



APE 2022/PPGD

AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS / PPGD - 2022

A Coordenação vem divulgar abertura de inscrições para solicitação de auxílio para participação em eventos, destinado docentes e discentes regulares matriculados do PPGD.

Objetivo: potencializar o intercâmbio acadêmico, a produção científica do PPGD e sua internacionalização, disponibilizando recursos para o auxílio financeiro para participação em eventos no país e no exterior de discentes e docentes do PPGD.

Cronograma 1	
Mês de realização do evento	Abril, Maio, Junho, Julho
Data final para envio da solicitação	Até 15/05/2021

Cronograma 2	
Mês de realização do evento	Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro
Data final para envio da solicitação	Até 15/09/2021

Solicitação

- A. A solicitação de recursos deve ser encaminhada para o e-mail da secretaria (ppgd@ufpel.edu.br), com a respectiva documentação.
- B. Para **discentes**, enviar anexada a seguinte documentação:
1. Edital do Evento (se houver);
 2. Folder com a programação do evento;
 3. Comprovante de aceite do trabalho;
 - i. Na hipótese de ainda não ter sido aceite o trabalho, poderá ser anexado comprovante de submissão do trabalho;
 4. Cópia do trabalho completo;
 5. Orçamento com o valor da inscrição no evento;
 6. Comprovante do pagamento de inscrição (se já tiver realizado o pagamento)
 7. Anexo 1 preenchido.
- C. Para **docentes**, enviar anexada a seguinte documentação:
1. Edital do Evento (se houver);
 2. Folder com a programação do evento;
 3. Comprovante de aceite do trabalho;
 - i. Na hipótese de ainda não ter sido aceite o trabalho, poderá ser anexado comprovante de submissão ou envio do trabalho;
 4. Cópia do trabalho completo;
 5. Cotação da empresa com o valor da inscrição no evento;
 6. Comprovante de aceite de pagamento por nota de empenho;
 7. Certidões Negativas (Receita Federal e INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e Cartão CNPJ, que obrigatoriamente precisam estar todas válidas;
 - i. Link para acesso às certidões: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/certidoes/>



www.ufpel.edu.br/ppgd/

ppgd@ufpel.edu.br

8. Proforma traduzida com dados para transferência bancária internacional, para os casos de evento internacional;
9. Anexo 2 preenchido.

Critérios de seleção

- A. Envio da solicitação ao e-mail da Secretaria do PPGD/UFPel, com a respectiva documentação;
- B. Ordem de chegada (no e-mail da Secretaria do PPGD/UFPel) da solicitação;
- C. Cada docente ou discente poderá solicitar auxílio em diferentes eventos;
- D. Na hipótese de várias solicitações de um mesmo docente ou discente, a análise dependerá do atendimento das solicitações dos demais docentes e discentes solicitantes, e se ainda tiver recursos;
- E. Na falta de algum documento solicitado, o pedido de recurso financeiro será negado.

Observações gerais

- A. A disponibilidade dos recursos financeiros depende de prazos e autorizações institucionais da Universidade Federal de Pelotas;
- B. Os recursos financeiros serão autorizados pela Coordenação conforme a demanda, e observados os critérios de seleção;
- C. Para discentes, o auxílio corresponde ao pagamento ao próprio solicitante (discente) de valor aproximado referente à inscrição no evento;
- D. Para docentes, o auxílio corresponde ao pagamento à empresa referente à inscrição no evento por meio de nota de empenho, após a participação no evento e a empresa emitir e enviar a Nota Fiscal;
- E. Devem ser observados os dados, informações e documentos necessários para solicitar o auxílio e para a efetivação da prestação de contas;
- F. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação.

Pelotas, 25 de março de 2022.

Prof. Dr. Bruno Rotta Almeida
Coordenador do PPGD

Prof. Dr. Valmôr Scott Jr.
Coordenador Adjunto do PPGD



ANEXO 1 – FORMULÁRIO PARA DISCENTES

Nome	
CPF	
Valor	
Evento	
Período de realização do evento	
Justificativa	
Dados bancários do <u>solicitante</u>	Banco: Agência: Conta corrente:



www.ufpel.edu.br/ppgd/

ppgd@ufpel.edu.br

ANEXO 2 – FORMULÁRIO PARA DOCENTES

Nome	
CPF	
SIAPE	
Valor	
Evento	
Período de realização do evento	
Justificativa	
Dados bancários da <u>empresa</u> (evento)	Banco: Agência: Conta corrente: