## Passo a passo para solicitação de matrícula no sistema Cobalto

Abaixo segue um passo a passo para solicitação de matrícula no sistema Cobalto da UFPel. Quaisquer dúvidas podem entrar em contato com o e-mail ppgant.ufpeloficial@gmail.com.

• Ao abrir o link: <u>https://cobalto.ufpel.edu.br/dashboard/</u>, entrar no seu cadastro no sistema Cobalto, com seu número de matrícula ou CPF e a senha cadastrada (elipse laranja).



 Clicar na opção disponível no canto superior esquerdo: UFPEL > ALUNO > CADASTRO > SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA (PÓS) (setas laranja)



• Após a leitura do texto sobre a solicitação de matrícula para a graduação, clicar na opção no canto inferior direito, "ENTENDI" (seta laranja)

| lare<br>sec.ac  | etc.  |  |
|---|---|--|
| ca de s<br>ca de 1<br>Jacins<br>Miculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos<br>Viculos | Nesse sentido, somente a partir do processamento<br>de matrícula é que o aluno conseguirá, por exemplo,<br>emitir um atestado de matrícula no sistema Cobalto.  |  |
| ARUSAL  | Ordem de processamento  |  |
|   | As solicitações serão processadas de acordo com<br>uma ordem de prioridade estabelecida no<br>Regulamento do Ensino de Graduação. Assim, as<br>solicitações poderão ser feitas a qualquer tempo<br>durante o período em que o sistema estará aberto,<br>inclusive alterações. Portanto, não haverá relação<br>entre a solicitação e garantia de vaga (solicitar<br>primeiro não garante vaga na turma). |  |
|   | Período de correção e ajustes de matrícula  |  |
|   | Após o processamento das solicitações (verifique a data no calendário acadêmico), o aluno poderá incluir ou retirar atividades de sua matrícula. Para isso, deverá procurar os colegiados dos cursos, de acordo com as datas estabelecidas no calendário acadêmico. Já, se a solicitação foi contemplada plenamente, bastará aguardar o início das aulas.   |  |
|   | Atenção 1: Normalmente os cursos estabelecem<br>cronogramas próprios para atendimento nos períodos<br>de correção e ajuste de matrícula: procure<br>informações nos colegiados.   |  |
|   | Atenção 2: Se alguma atividade no aparecer na tela<br>de solicitação, verifique com os colegiados se esta foi<br>ofertada. No caso de pré-requisito, verifique se a nota<br>já consta em seu histórico. Se jinda não,<br>provavelmente o professor responsável ainda não fez<br>o encerramento da turma.  |  |

- Na página que corresponde à imagem 5, aparecerão as disciplinas disponíveis para solicitação de matrícula (seta laranja).
- Ao lado da aba onde constam as disciplinas oferecidas (seta vermelha), você pode olhar a grade de horários conforme sua escolha na solicitação de matrículas (retângulo laranja).

|  | COESTÃO 🥸 UFPEL  | Brune Cristina Gentil des Santos   |  | UFPEL | Brune Cristine Gentil dos Sa  |
|--|--|--|--|-------|---|
| BETTER ATTERNATIONAL OF AN ANTERNATIONAL OF AN |  |  | <ul> <li>BUTCH ALL AND ALL AND</li></ul> |       | excepts is find a find |
|  | International Society         Tele         1.5%         2.5% | BARDO UNIVERSAL<br>BARDO UNIVERSAL<br>BARDO UNIVERSAL<br>4 BARDO UNIVERSAL |  |       |   |

• Após selecionar todas as disciplinas desejadas, clicar na opção "SALVAR" na área superior da tela

Qualquer problema, haverá o período de correção de matrícula de 30 de Janeiro a 13 de Fevereiro de 2023.