



PLANEJAMENTO | UFPEL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS - PROGEP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
UFPEL

2025/2 - 2027/1

PELOTAS, MAIO DE 2025.



UFPEL

Equipe de redação (em ordem alfabética):

Jorge Luiz Moraes Pereira Junior

Paula Lemões Haertel

Taís Ullrich Fonseca

Tháise Mendes Farias

SUMÁRIO

PARTE ANALÍTICA DO PDU

Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes
Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel
Organograma
Perfil da comunidade

PARTE PROPOSITIVA DO PDU

Métodos empregados
Processos participativos
PlajenaPDU e AcompanhaPDU
Meios de avaliação e divulgação dos resultados



LISTA DE SIGLAS

ENAP - Escola Nacional de Administração Pública

LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

PGD - Programa de Gestão e Desempenho

PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual

PPA - Plano Plurianual de Capacitação/Qualificação

PNDP - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas

SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

TAE - servidor técnico-administrativo

PARTE ANALÍTICA DO PDU

Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes

Além do próprio PDU, como principal ferramenta de planejamento tático da Unidade, a gestão da PROGEP faz uso de uma planilha eletrônica denominada “Programômetro Gestão com Pessoas” na qual constam todas ações propostas pela atual gestão da UFPel na área em questão, bem como outras não previstas, mas igualmente desenvolvidas e como cada uma está sendo desenvolvida no âmbito da Pró-Reitoria.

Trata-se de um espaço que possibilita o acompanhamento e o nível de implementação das ações, bem como o responsável pela execução e o prazo previsto.

Ademais são realizadas reuniões com os gestores das Coordenações e Núcleos vinculados diretamente à PROGEP, visando alinhar, compartilhar e acompanhar o desenvolvimento das ações desenvolvidas em cada setor, bem como propor melhorias, de forma dialogada e compartilhada.

Podemos citar, ainda, as seguintes ferramentas de planejamento:

- Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC

Instrumento que tem como objetivo verificar junto às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Instituição, quais cursos de capacitação são necessários para fins de possibilitar que os servidores desempenhem com maior segurança, eficiência e produtividade suas atividades laborais. Esse levantamento deve ser realizado anualmente.

- Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP tem por objetivo promover o desenvolvimento das competências necessárias aos servidores públicos para que possam atuar nos órgãos e nas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional prestando um serviço de excelência e qualidade ao cidadão, conforme disposto no Decreto nº 9.991/2019 (alterado pelo Decreto 10.506/2020) e na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

- Plano Plurianual de Capacitação/Qualificação - PPA

O PPA deve ser elaborado de maneira a alcançar a melhoria da eficiência, da eficácia e da qualidade dos serviços públicos prestados e o desenvolvimento permanente do servidor público.

O objetivo específico do Plano é o planejamento interno das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade, visando possibilitar a capacitação e a qualificação dos servidores (técnicos e docentes) de maneira a assegurar a participação nas ações ofertadas e a formação dos servidores, devendo ser observado o interesse institucional, bem como, contemplar os interesses individuais, proporcionando, de forma equânime, o desenvolvimento nas respectivas carreiras.

- Relatórios de Licenças para Tratamento de Saúde gerados pelo SIASS, em que obtêm-se dados de incidência de adoecimentos por local de trabalho, permitindo acompanhar as situações e propor ações.

- Levantamento anual de acréscimo de pessoal, visando a inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA do ano subsequente, através do envio de planilha com a estimativa do aumento de pessoal docente e técnico administrativo em educação.

-

- Plano Gerencial no Programa de Gestão e Desempenho -

A Instrução Normativa nº 24/2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), trouxe mudanças significativas para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na administração pública federal. Uma das principais alterações é a ênfase na gestão por resultados, com a necessidade de um alinhamento mais preciso entre o planejamento das unidades e as atividades diárias dos servidores.

Nesse contexto, o Plano Gerencial surge como uma ferramenta essencial para aproximar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da execução prática das tarefas.

- Cronograma do Calendário Anual de ações de promoção à saúde - com essa ferramenta temos o planejamento das ações a serem executadas no ano e divulgadas previamente possibilitando a participação da comunidade.

- Matriz Administrativa das Unidades Acadêmicas

A Matriz de Referência de Servidores Administrativos das Unidades Acadêmicas foi implantada na UFPel através da Portaria 2.135/2022 e tem por objetivo a equidade da distribuição de pessoal administrativo nas unidades acadêmicas.

A crescente demanda por cargos técnicos pelas Unidades, a não existência de vagas novas e, ainda, a extinção e a vedação de provimento de cargos de apoio administrativo estimulou a criação da referida ferramenta que visa atender as Unidades fins da Instituição.

Com a elaboração da matriz, é possível ranquear as unidades acadêmicas com base na necessidade de pessoal, considerando a sua força de trabalho ideal comparada à força de trabalho atual, identificando a unidade que apresenta maior necessidade, mediante critérios pré-definidos, de vaga disponível para distribuição.

- Painel de Dados - Transparência Ativa

Visando atender às crescentes demandas sociais por transparência no Setor Público e baseando-se na Lei nº 12.527/2011, a UFPEL disponibiliza um Painel com informações sobre Servidores Ativos da UFPEL e Histórico de Movimentações desde 2019.

Os gráficos e tabelas dos painéis são interativos e possuem diversos filtros para que o usuário obtenha informações precisas conforme suas necessidades. Com isso, os gestores e a comunidade em geral podem acessar o histórico de movimentações de suas respectivas Unidades. Trata de uma importante ferramenta de apoio a gestores.

Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel

Contribuições à Missão:

Missão: Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.

A PROGEP implementa e orienta a política de gestão de pessoas alinhada com as necessidades da UFPel, promovendo o acompanhamento da vida funcional, o desenvolvimento e a capacitação dos servidores visando o fiel cumprimento dos compromissos sociais da Universidade e o dever constitucional de prestação eficiente de serviços, com a qualidade do ensino.

Contribuições à Visão:

Visão: A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.

A qualidade dos serviços institucionais prestados estão diretamente ligados à capacitação e à qualificação dos servidores. Nesse sentido, a PROGEP atua com foco no aprimoramento de seus processos de ingresso, selecionando servidores capacitados para atuação nas suas respectivas áreas, bem como no desenvolvimento dos mesmos, buscando atuar de acordo com as necessidades e as especificidades de cada servidor e de cada Unidade.

Além disso, a PROGEP é responsável por orientar os gestores quanto à observação das normas regulamentadoras da área de pessoal, com a finalidade de que a gestão de pessoas também ocorra nas diversas unidades acadêmicas e administrativas de forma eficiente, de modo a auxiliar permanentemente a integral formação dos profissionais.

Organograma

O organograma da atual estrutura administrativa da PROGEP está disponível no [link](#).

Perfil da comunidade

A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas é composta atualmente por 55 servidores, sendo que 1 docente é lotada em outra unidade e exerce cargo de confiança na Pró-Reitoria.

De acordo com os cargos ocupados, a distribuição dos servidores se dá da seguinte forma:

Cargo	Qtd.
Administrador	3
Assistente em Administração	27
Assistente Social	2
Auxiliar em Administração	7
Copeira (em desempenho de função gratificada- atividade administrativa)	1
Enfermeiro	2
Engenheiro de Segurança do Trabalho	2
Médico-área	3
Professor do Magisterio Superior	1
Psicólogo-área	2
Servente de Limpeza (em desempenho de função gratificada- atividade administrativa)	1
Técnico de Tecnologia da Informação	1
Técnico Desportivo	1

Técnico em Arquivo	1
Técnico em Contabilidade	1
Técnico em Enfermagem	1

Figura 1 - Distribuição de servidores lotados na PROGEP por cargo

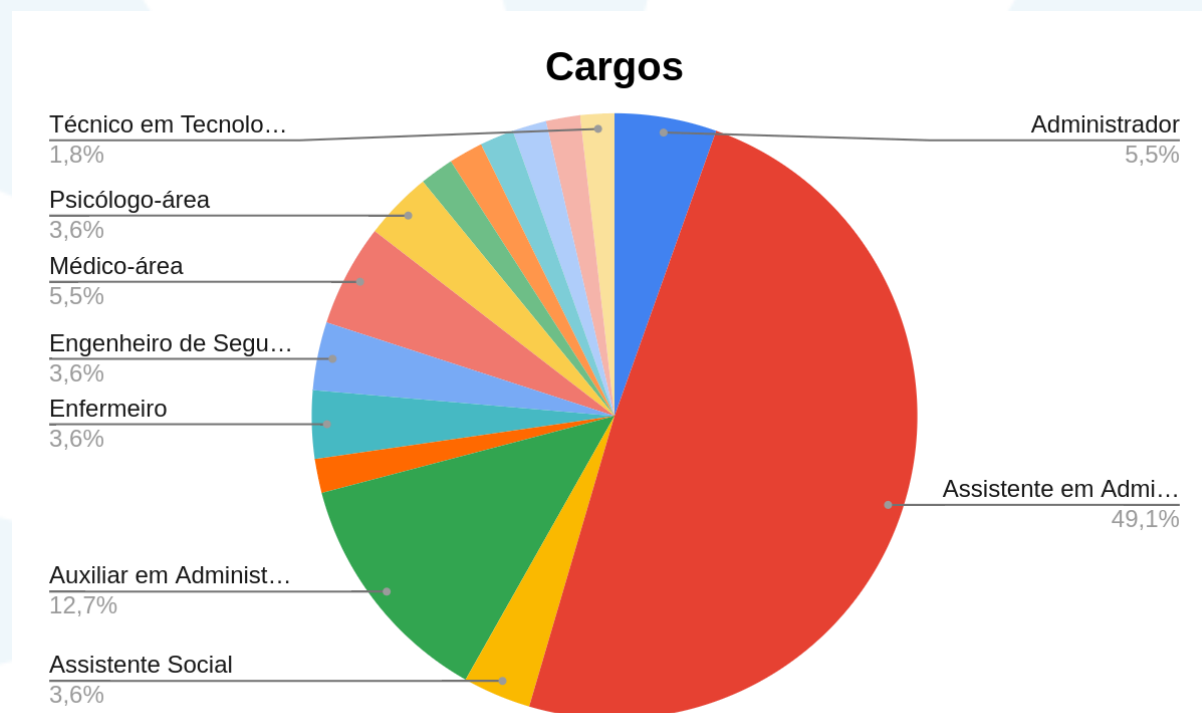


Figura 2 - Distribuição de servidores lotados na PROGEP por cargo

Titulação	Quantidade
Graduação	4
Especialização	26
Mestrado	17
Doutorado	6
Técnico	1
Ensino médio	1

Figura 3 - Titulação de servidores lotados na PROGEP

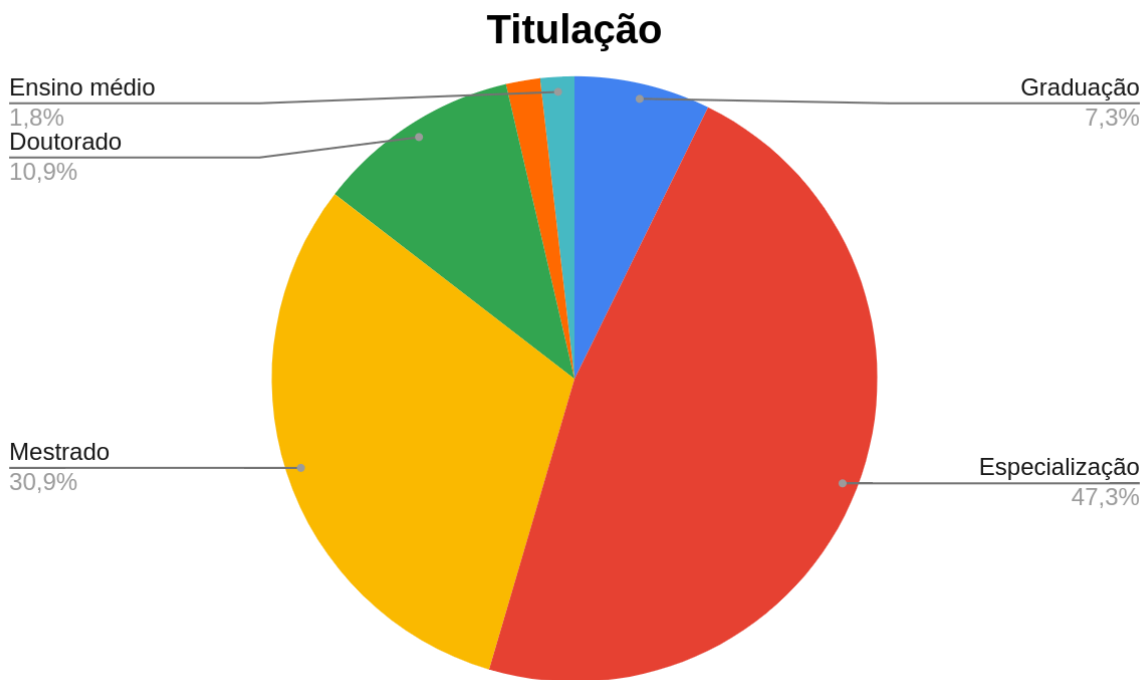


Figura 4 - Titulação dos Servidores

Gênero	Quantidade
Masculino	13
Feminino	41

Figura 5 - Distribuição de servidores por gênero



Gênero

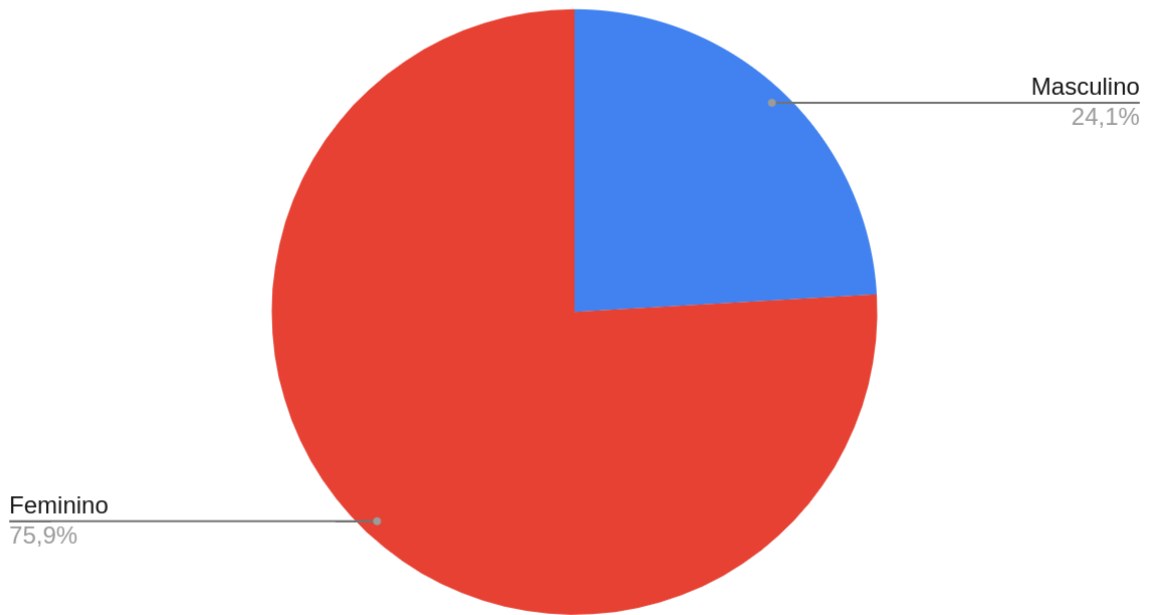


Figura 6 - Distribuição de servidores por gênero

PARTE PROPOSITIVA DO PDU

Métodos empregados

A metodologia de constituição do PDU da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas perpassa por elaboração conjunta a partir de reuniões com os gestores das Coordenações vinculados à PROGEP.

A partir da composição de uma minuta contendo a parte analítica e a transposição dos objetivos do PDI para a parte operacional, foi efetuado o compartilhamento do documento à toda equipe da Pró-Reitoria, sendo exposto em reunião coletiva a importância do Plano e o papel norteador das ações de cada um(a) no alcance dos objetivos propostos em matéria de pessoal na Universidade. Na oportunidade foram divulgadas ações, designados responsáveis e definido cronograma de execução, de forma dialogada e a partir da construção coletiva, visando o alcance das metas.

Processos participativos

Além das reuniões quinzenais com os gestores das Coordenações e Núcleos vinculados diretamente à PROGEP, visando alinhar, compartilhar, acompanhar o desenvolvimento das ações desenvolvidas em cada setor, bem como propor melhorias, de forma dialogada e compartilhada, citamos, como principal ferramenta de planejamento tático da Unidade, a planilha eletrônica denominada “Programômetro Gestão com Pessoas” na qual constam todas ações propostas pela atual gestão da UFPel na área em questão, bem como outras não previstas, mas igualmente desenvolvidas e como cada uma está sendo executada no âmbito da Pró-Reitoria, elencando responsáveis e cronograma, sendo atualizado de forma permanente, permitindo a transparência e o acompanhamento do trabalho desenvolvido por toda equipe, salientando o papel motivador da proposta, bem como o sentimento de partícipe de todo o processo.

a. Metodologia: Reuniões e Planilha de acompanhamento de ações

b. Data da realização: Reuniões quinzenais entre a equipe de gestão da PROGEP; Reunião de construção coletiva do PDU entre toda equipe, dia 17 de março de 2025.

c. Avaliação da eficiência dos processos de participação: Percebe-se o ganho no engajamento e na qualidade das propostas, quando da participação coletiva de diferentes setores, que se somam ao processo de construção, a partir de uma visão holística.

PlajenaPDU e AcompanhaPDU

A ferramenta conjunta de Planejamento e Acompanhamento do PDU encontra-se disponível no [link](#).

Meios de avaliação e divulgação dos resultados

A avaliação se dá de forma constante a partir do acompanhamento da planilha programômetro, bem como da ferramenta Trello, compartilhada entre toda equipe da Pró-reitoria, executora e gestora. Ademais, pode-se citar a avaliação anual, com vistas a elaboração e divulgação do relatório de gestão.

Serão avaliados e divulgados, na forma prevista no Guia de elaboração do PDU, a publicação da avaliação da execução do mesmo, no fim da sua vigência, através de canais estabelecidos.

Ademais informamos que fora confeccionado um relatório de gestão contendo as principais ações desenvolvidas pela PROGEP nos últimos 4 anos (2021-20124), o qual se encontra disponibilizado no [link](#)