



PLANEJAMENTO | UFPEL

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

GABINETE DA VICE-REITORIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
UFPEL

2025/2 - 2027/1

PELOTAS, MAIO DE 2025.



UFPEL

**Equipe de redação (em ordem alfabética):**

**Daiane de Almeida Schramm**

**Eraldo dos Santos Pinheiro**

**Erivelton de Lima da Cruz**

**Gustavo Dias Ferreira**

**Jocasta Soares dos Santos**

**Rafael Vetromille de Castro**

**Rosaura Espirito Santo da Silva**

**Vinícius Farias Campos**

## SUMÁRIO

### **PARTE ANALÍTICA DO PDU**

1. <u>Análise da situação</u> .....	6
1.1 <u>Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes</u> .....	9
1.2 <u>Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel</u> .....	9
1.3 <u>Organograma</u> .....	10
1.4 <u>Perfil da comunidade</u> .....	10
1.4.1 <u>Corpo discente</u> .....	10
1.4.2 <u>Corpo docente</u> .....	10
1.4.3 <u>Técnicos administrativos em educação</u> .....	11

### **PARTE PROPOSITIVA DO PDU**

2. <u>Operacionalização</u> .....	12
2.1 <u>Métodos empregados</u> .....	12
2.2 <u>Processos participativos</u> .....	12
2.3 <u>PlanejaPDU/AcompanhaPDU</u> .....	12
2.4 <u>Meios de avaliação e divulgação dos resultados</u> .....	13

## **LISTA DE SIGLAS, LISTA FIGURAS E QUADROS**

### **Lista de Siglas**

BDI - Bolsa de Desenvolvimento Institucional

CBib - Coordenação de Bibliotecas

CCONC - Coordenação de Convênios e Contratos

CIA - Coordenação de Integração Acadêmica

COCEPE - Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão

CONSUN - Conselho Universitário

CPAI - Coordenação de Processos Acadêmicos e Institucionais

CPTED - Coordenação de Políticas e Tecnologias para EaD

CRInter - Coordenação de Relações Internacionais

DITIA - Divisão de Tradução e Internacionalização Acadêmica

EPITTE - Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo

CVR - Gabinete da Vice-Reitoria

INOVA - Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

NAFIN - Núcleo de Acompanhamento e Formação para Internacionalização

NCAIN - Núcleo de Cooperação Acadêmica Internacional

PDI - Projeto de Desenvolvimento Institucional

PDU - Projeto de Desenvolvimento da Unidade

PPI - Projeto Pedagógico Institucional

SAC - Seção de Acompanhamento e Controle

SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

SIIEPE - Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão

SisBi - Sistema de Bibliotecas

SPCONT - Seção de Prestação de Contas

UACBIB - Unidade de Aquisição da Coordenação de Biblioteca

## PARTE ANALÍTICA DO PDU

### 1. Análise da situação

O Plano de Desenvolvimento da Unidade do Gabinete da Vice-Reitoria/PDU-GVR traz o planejamento das ações deste Gabinete junto com a **Coordenação de Bibliotecas (CBib)**, **Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional (INOVA)**, **Coordenação de Relações Internacionais (CRInter)** e **Coordenação de Políticas e Tecnologias para EaD (CPTED)**. O Gabinete da Vice-reitoria tem o compromisso de acompanhar as atividades acadêmicas, no âmbito do envolvimento com o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (COCEPE), e no cotidiano das vivências da Universidade. Assim, criou-se na Gestão da UFPel 2025-2028 uma assessoria acadêmica, por meio da **Coordenação de Processos Acadêmicos e Institucionais (CPAI)** e da **Coordenação de Integração Acadêmica (CIA)**, para valorizar e dar maior proximidade do Gabinete junto às unidades acadêmicas, aos cursos, aos estudantes, técnicos e professores, e às pró-reitorias acadêmicas de ensino, pesquisa e pós-graduação, e extensão e cultura.

O GVR é um órgão ligado à Reitoria da Universidade Federal de Pelotas, até 2024 composto por Coordenação de Bibliotecas (CBib) e do Núcleo de Editora e Livraria Universitária (NELU). Na nova gestão, o NELU foi direcionado no organograma para o Gabinete da Reitoria, sendo incluído no GVR, além da **CBib**, a **INOVA**, a **CRInter** e a **CPTED**.

A **Coordenação de Bibliotecas (CBib)**, localizada no campus Porto, tem como objetivo principal a administração central das bibliotecas do SisBi. É responsável pela criação e padronização de todos os serviços oferecidos, priorizando a manutenção da informatização das bibliotecas, a aquisição de materiais bibliográficos, e gestão das coleções no Guaiaca (Repositório Institucional). Conta com a **Unidade de Aquisição da**

**Coordenação de Bibliotecas (UACBIB)** que é o órgão responsável pela composição do acervo, realizada em conformidade com a Política de Desenvolvimento de Coleções.

Faz parte do Núcleo de Apoio aos Periódicos e do Comitê Consultivo, com a definição de um Bibliotecário e um profissional em Tecnologia da Informação para este atendimento.

**A Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional - (INOVA)** é responsável pela política de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social da UFPel, além de discutir, planejar e coordenar as demandas da Universidade e suas relações com a comunidade regional, nacional e internacional. Sua estrutura é composta por: **Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo - (EPITTE)** que é responsável por criar um ambiente propício ao desenvolvimento de projetos e negócios a partir das incubadoras tecnológicas e sociais da UFPel, com foco na geração de inovação no setor produtivo, na economia criativa ou na economia solidária, através do desenvolvimento de melhoria e/ou criação de novos produtos, processos e/ou serviços por Grupos de Pesquisa da UFPEL, pela interação entre a Universidade e organizações públicas e privadas, com outros setores da sociedade e com os movimentos sociais, bem como pela política de propriedade intelectual da UFPel e as negociações que envolvam a transferência e/ou o licenciamento de tecnologia. Este órgão deverá atuar no fomento às iniciativas de cooperativismo, associativismo, empreendedorismo social e demais formas de organização de empreendimentos solidários e organizações comunitárias; **Seção de Desenvolvimento e Transferência de Tecnologia - (SDTTEC)**, que é responsável pelas atividades que envolvam a transferência de conhecimento e/ou o licenciamento de tecnologia e demais questões referentes aos procedimentos de garantia e manutenção da propriedade intelectual de criações de titularidade da UFPel; pela **Coordenação de**

**Convênios e Contratos - (CCONC)**, que é responsável por atuar como ferramenta de desenvolvimento da Universidade proporcionando o alcance de objetivos comuns à sociedade, oferecendo à comunidade acadêmica oportunidades de desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional em parceria com o Poder Público, com organizações da sociedade civil e com a iniciativa privada, a qual contem o **Núcleo de Contratos - (NCONT)**, **Seção de Prestação de Contas - (SPCONT)** e **Seção de Acompanhamento e Controle - (SAC)**.

À **Coordenação de Relações Internacionais - (CRInter)** cumpre executar a política de relações internacionais da instituição, cabendo-lhe promover e coordenar as relações com instituições estrangeiras e organismos internacionais, bem como a realização de convênios internacionais. Inclui o **Núcleo de Cooperação Acadêmica Internacional - (NCAIN)**, o **Núcleo de Acompanhamento e Formação para Internacionalização - (NAFIN)** e a **Divisão de Tradução e Internacionalização Acadêmica - (DITIA)**.

**A Coordenação de Políticas e Tecnologias para EaD (CPTED)** é um órgão central responsável pela gestão, planejamento, fomento e acompanhamento das atividades relacionadas à Educação a Distância (EaD) na Universidade. Atua na proposição e implementação de políticas, normas e diretrizes para a EaD, visando garantir a qualidade, inovação e expansão da oferta de cursos e atividades nessa modalidade, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Oferece suporte pedagógico e tecnológico aos servidores (docentes e técnico-administrativos) e discentes, promovendo a integração entre as modalidades presencial e a distância. Contém o **Núcleo de Políticas de EaD (NUPED)**, a **Seção de Políticas Institucionais para EaD (SPIEAD)**, a **Unidade Universidade Aberta do Brasil (UUAB)** e a **Seção de Apoio Tecnológico (SATE)**.

## **1.1 Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes**

As ferramentas utilizadas nos processos gerenciados pelo Gabinete da Vice-Reitoria, são sistemas informatizados disponibilizados pelo Governo Federal. Pode-se destacar: sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) e COBALTO (Sistema Administrativo da UFPel)

Na realização das rotinas, algumas ferramentas vêm sendo utilizadas tendo em vista a organização da equipe e a otimização de tarefas. São elas:

Google Agenda - plataforma de gerenciamento de reuniões, permite que todos os membros da equipe tenham ciência das atividades e rotinas da semana.

Grupo de Whatsapp - necessário para que a equipe possa compartilhar informações de forma rápida, respeitando o retorno da resposta no tempo de cada servidor e dentro do horário de trabalho.

Além disso, há contato direto em grupos de discussões em mensagens instantâneas com as pró-reitorias acadêmicas, INOVA, CRIInter e CPTED.

## **1.2 Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel**

### Contribuições a Missão

O GVR alinha-se à missão da UFPel e compartilha de sua visão, tendo em vista sua política de compartilhamento de saberes, internacionalização, inovação e digitalização, visando a promoção e difusão do conhecimento e da ciência produzida em nossa Universidade, primando pela qualidade, relevância acadêmica e inserção social de suas ações. Além disso, se propõe a sistematizar e promover a execução de projetos referentes ao desenvolvimento das unidades, visando ao aprimoramento da comunidade acadêmica no exercício de suas atividades e nos usos das ferramentas de divulgação.



### Contribuição a Visão

O GVR se destina a assumir posição expoente nas atividades de promoção do perfil inovador da UFPel e na interação da comunidade acadêmica nacional e internacionalmente por meio presencial e digital. Por estar diretamente e permanentemente em contato com discentes, docentes, técnico-administrativos, terceirizados e comunidade externa, a vice-reitoria contribui de forma decisiva e diferencial no ensino, na pesquisa e na extensão da UFPel, base acadêmica para o incentivo à inovação e internacionalização.

## **1.3 Organograma**

O Organograma da Unidade é indicado no link a seguir:

<https://institucional.ufpel.edu.br/unidades/id/7>

## **1.4 Perfil da comunidade**

### **1.4.1 Corpo discente**

**Atualmente o GVR conta com 2 bolsistas de Desenvolvimento Institucional (BDI), lotado diretamente no GVR atuando no Programa Andorinha e nas Formaturas Institucionais.**

A CBIB conta com 10 bolsistas, INOVA conta com 08 (4 na CCONC, 2 na INOVA e 2 na EPITTE), CRINTER conta com 01 e CPTED com 06 bolsistas.

### **1.4.2 Corpo docente**

O Vice-reitor é docente da Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia.

**O Gabinete da Vice-Reitoria conta com um docente que atua como assessor acadêmico diretamente ligado ao Vice-Reitor.**

O Superintendente de Inovação, e os coordenadores de Políticas e Tecnologia para EAD e de Relações Internacionais também são docentes.

**1.4.3 Técnicos administrativos em educação**

**O Gabinete da Vice-Reitoria conta com uma servidora técnica administrativa que atua no assessoramento ao COCEPE.**

**O Gabinete da Vice-Reitoria conta com um servidor técnico administrativo que atua na organização das reuniões e processos administrativos.**

A Coordenadora de Bibliotecas é servidora técnica administrativa.

Em maio de 2025, há 47 técnicos administrativos atuando entre a **CBib**, a **INOVA**, a **CRInter** e a **CPTED**, conforme indicado no site institucional.

## **PARTE PROPOSITIVA DO PDU**

### **2. Operacionalização**

#### **2.1 Métodos empregados**

O Plano de Desenvolvimento da Unidade GVR foi elaborado de forma colaborativa pela equipe do Gabinete em colaboração com a superintendência da INOVA e as coordenações do CBib, CRInter e CPTED.

#### **2.2 Processos participativos**

Foi criado um documento base em fevereiro de 2025 para compilar as contribuições dos 5 setores (Gabinete, INOVA, CBib, CRInter e CPTED) de forma a ser um documento amplo que contemplasse todos os segmentos. Cada setor pode realizar suas discussões internas neste período que contemplou o mês de março. Na última semana do mês de março a equipe do Gabinete realizou a sistematização e finalização da redação do documento.

#### **2.3 PlanejaPDU e AcompanhaPDU**

Na ferramenta online do planejaPDU e AcompanhaPDU estão traçados os objetivos, ações e metas do planejamento da Unidade, de acordo com o PDI vigente, assim como o acompanhamento da execução e avaliação, e pode ser encontrado no link a seguir:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LU5INeP5HxGtDutWpWs5VP-Cna2QYKc\\_1\\_ncx9rBgw8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LU5INeP5HxGtDutWpWs5VP-Cna2QYKc_1_ncx9rBgw8/edit?usp=sharing)

#### **2.4 Meios de avaliação e divulgação dos resultados**

O acompanhamento e a avaliação, quanto à implementação deste PDU, serão realizados de maneira contínua, durante todo o período de vigência do instrumento. Com relação à divulgação dos resultados, planeja-se a confecção de um relatório, que será publicado posteriormente.