



PLANEJAMENTO | UFPEL

# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU**

GABINETE DA REITORIA - GR

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
UFPEL

2025/2 - 2027/1

PELOTAS, JUNHO DE 2025.



**UFPEL**

**Equipe de redação (em ordem alfabética):**

Ana da Rosa Bandeira - Coordenadora de Comunicação Social

Débora de Souza Simões - Coordenadora da Agência da Lagoa

Mirim José Rafael Bordin - Superintendente do Campus Capão do Leão

Mário Júnior Conceição Carvalho - Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo

Renata Vieira Rodrigues Severo - Chefe de Gabinete da Reitoria

Ursula Rosa da Silva - Reitora

<b>PARTE ANALÍTICA DO PDU</b>	<b>7</b>
<b>Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes</b>	<b>9</b>
<b>Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel</b>	<b>9</b>
<b>Organograma</b>	<b>12</b>
<b>Perfil da comunidade</b>	<b>13</b>
Corpo discente	13
Corpo docente	13
Técnicos administrativos em educação	13
Trabalhadoras e trabalhadores terceirizados	14
<b>PARTE PROPOSITIVA DO PDU</b>	<b>14</b>
<b>Métodos empregados</b>	<b>14</b>
<b>Processos participativos</b>	<b>15</b>
<b>PlajenaPDU e AcompanhaPDU</b>	<b>16</b>
<b>Meios de avaliação e divulgação dos resultados</b>	<b>16</b>

## **LISTA DE SIGLAS**

ALM - Agência para o Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim

CCS - Coordenação de Comunicação Social

CDIP - Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo

SGTIC - Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

SCCL - Superintendência do Campus Capão do Leão

GR - Gabinete da Reitoria

*NUPORT - Núcleo de Portarias*

*SAA - Seção de Apoio Administrativo GR*

*SDPASS - Seção de Diárias e*

*Passagens SGP - Seção de Gestão de*

*Processos*

*NGC - Núcleo de Governança e Controle*

TCE - Tomadas de Contas Especiais

*CAI - Coordenação de Assuntos Institucionais*

*CAE - Coordenação de Assuntos Estratégicos*

NDU - Núcleo para o Desenvolvimento Universitário



## **PARTE ANALÍTICA DO PDU**

## **Rotinas e ferramentas do planejamento**

A secretaria do Gabinete da Reitoria recebe, acompanha e responde às demandas dos órgãos internos e externos à UFPel. As ferramentas utilizadas nos processos gerenciados pelo Gabinete da Reitoria, em sua maioria, são sistemas informatizados disponibilizados pelo Governo Federal. Pode-se destacar: Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Conecta TCU (Plataforma de serviços digitais), e-Aud (Sistema de gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental da CGU), e-TCE (sistema destinado à instauração, tramitação e autuação de processos de tomada de contas especial - TCE), e-proc (Sistema de Processo Judicial eletrônico), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e e-Prevenção (sistema que visa o apoio ao desenvolvimento das ações contempladas no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - PNPC).

As ferramentas utilizadas desempenham papel fundamental no planejamento institucional, uma vez que possibilitam maior controle, agilidade e transparência na tramitação de processos e no atendimento das demandas recebidas. O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) centraliza os processos administrativos, garantindo rastreabilidade e organização das informações. Plataformas como o Conecta TCU e o e-Aud contribuem para o alinhamento com os órgãos de controle e para o cumprimento das exigências legais e normativas, enquanto o e-TCE e o e-proc possibilitam o acompanhamento de processos judiciais e de tomada de contas especial com precisão e tempestividade. Já o SCDP otimiza a gestão das diárias e passagens, promovendo planejamento eficiente das atividades institucionais que envolvem deslocamentos. Por fim, o e-Prevenção fortalece as ações de integridade e governança, apoiando a gestão na implementação de medidas preventivas. Juntas, essas ferramentas viabilizam uma atuação mais estratégica e eficaz do Gabinete da Reitoria, alinhada aos princípios da administração pública.

## **Contribuição da Unidade m Missão e Visão da UFPel**

### MISSÃO:

Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade,

contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.

A ALM contribui para a missão da UFPel ao promover o desenvolvimento sustentável, a integração regional e a cooperação internacional, especialmente na Bacia da Lagoa Mirim e áreas de influência. Por meio da articulação de projetos interinstitucionais, apoio a políticas públicas e atuação técnico-científica em temas como gestão de recursos hídricos, meio ambiente e desenvolvimento territorial, a ALM fortalece o compromisso social da Universidade com a transformação da realidade regional e com a formação cidadã, crítica e comprometida com a sustentabilidade e a equidade.

A CCS tem como princípios básicos a ética, o interesse público e o compromisso social de contribuir para uma universidade plural e diversa que valoriza as pessoas, a ciência e o conhecimento. Além disso, valoriza por meio dos diferentes canais de comunicação e da publicação e disponibilização de livros, o conhecimento e a produção intelectual, científica e cultural da Comunidade acadêmica, assim como a produção dos egressos, dando maior visibilidade à inserção da UFPel na sociedade.

A CDIP A Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) desempenha seu papel na concretização da missão da UFPel, ao garantir que a formação pessoal e profissional promovida pela universidade esteja alinhada com os princípios da participação democrática, da inclusão e da sustentabilidade. Ainda, contribui diretamente para o planejamento e crescimento da UFPel de forma estruturada e colaborativa ao organizar e fomentar a elaboração de documentos estratégicos como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Planos de Desenvolvimento da Unidade (PDUs), promovendo o acesso universal ao conhecimento com respeito à diversidade e compromisso com a sustentabilidade socioambiental. A SCCL tem como principal objetivo otimizar as interações das unidades e cursos do Campus Capão do Leão com as demais estruturas acadêmicas e administrativas da UFPel, desta forma contribuindo para a formação de profissionais alinhados com as demandas da sociedade.



A SCCL tem como principal objetivo otimizar as interações das unidades e cursos do Campus Capão do Leão com as demais estruturas acadêmicas e administrativas da UFPel, desta forma contribuindo para a formação de profissionais alinhados com as demandas da sociedade.

#### VISÃO:

A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.

A ALM fortalece a presença institucional da UFPel na região sul do Estado e na fronteira Brasil–Uruguai, promovendo o desenvolvimento territorial sustentável e a integração regional por meio de projetos, ações de cooperação internacional e articulação com diversos atores sociais. Ao representar a Universidade em instâncias binacionais e em iniciativas voltadas à gestão de recursos naturais e inclusão social, a ALM contribui para consolidar a imagem da UFPel como uma instituição comprometida com a transformação regional, a inovação social e a promoção de políticas públicas integradas.

A CCS trabalha a comunicação para promover o sentimento de identidade e pertencimento à UFPel perante toda a comunidade, promovendo tal imagem nas mais variadas plataformas de comunicação e através de uma linha de produtos que divulga a marca da universidade. Além disso, possui papel importante na disseminação da Universidade como um espaço de informação crítica e reflexiva para os seus públicos e para a sociedade, promovendo a Instituição como protagonista de ações transformadoras e inovadoras na região onde está inserida.

A presença da gestão da UFPel no Campus Capão do Leão faz com que a SCCL tenha o papel não somente de aproximar, mas de facilitar a implementação de diversas ações desempenhadas pela Instituição, contribuindo para o reconhecimento da Universidade pela sociedade.

A CDIP, ao auxiliar na construção de metodologias participativas para a formulação de políticas institucionais, assegura que as diversas vozes da comunidade acadêmica sejam ouvidas, promovendo um ambiente representativo e coerente com os ideais de uma sociedade democrática. A atuação da coordenação na operacionalização de ferramentas como o Helios Voting também fortalece os processos eleitorais internos, garantindo eleições seguras, acessíveis e transparentes, inclusive para representações estudantis. A presença da gestão da UFPel no Campus Capão do Leão faz com que a SCCL tenha o papel não somente de aproximar, mas de facilitar a implementação de diversas ações desempenhadas pela Instituição, contribuindo para o reconhecimento da Universidade pela sociedade.

## Organograma



## **Perfil da comunidade**

### Corpo discente

A ALM tem a colaboração de 2 bolsistas: 1 do curso de Química Forense e outra do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária.

A CCS conta atualmente com a colaboração de oito bolsistas: três do curso de Design, três do curso de Jornalismo e dois do curso de Cinema e Audiovisual.

A CDIP atualmente não conta com bolsistas em sua equipe, entretanto visa ser contemplada com ao menos uma bolsa no futuro, pois entende ser de suma importância a contribuição discente para auxiliar no desenvolvimento das atividades da coordenação.

O Gabinete da Reitoria enquanto unidade conta com uma bolsista de desenvolvimento institucional, do curso de Graduação em Jornalismo.

### Corpo docente

A ALM uma docente que atua como Coordenadora.

A CCS possui apenas um docente em exercício, que atua na coordenação do setor<sup>2</sup>.

A CDIP possui uma servidora docente, atualmente ocupando o cargo de chefia do Núcleo para o Desenvolvimento Universitário (NDU).

Na SCLL tem um docente atuando como superintendente. A SGTIC tem um docente atuando como superintendente. Na unidade Gabinete da Reitoria atuam três docentes.

---

<sup>2</sup> Conta ainda com a colaboração sazonal de diversos docentes de áreas como Jornalismo, Design, Administração, entre outros, através do projeto institucional “Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPel” a partir do qual vários membros da comunidade atuam na construção e manutenção da linha de produtos.

### Técnicos administrativos em educação

Nos Núcleos e Seções existentes no Gabinete da Reitoria, atuam 7 servidoras técnicas administrativas.

Na CCS a atuação de TAEs se estrutura da seguinte maneira: Núcleo de Comunicação Institucional: 12 TAEs e no Núcleo de Editora, Livraria e Gráfica: 9 TAEs.

Na SCCL tem-se 10 técnicos(as) administrativos em educação, sendo 8 lotados no Centro Agropecuário da Palma e 2 no Biotério Central.

Na ALM atuam atualmente 5 servidores, 1 técnica em hidrologia, 2 técnicas de laboratório - área química, 1 assistente administrativo e 1 copeira.

A CDIP possui 3 (três) servidores técnico administrativos em educação, sendo uma localizada no Núcleo para o Desenvolvimento Universitário e dois no Núcleo de Processos Participativos.

Na SGTIC atuam 41 técnicos administrativos em educação.

### Trabalhadoras e trabalhadores terceirizados

Na ALM estão realizando atividades na Barragem e Eclusa do Canal São Gonçalo 16 terceirizados. Na sede da ALM atualmente realizam atividades 6 trabalhadores terceirizados.

Na SCCL estão realizando atividades do Centro Agropecuário da Palma 6 terceirizados e, no Biotério central, um total de 8 trabalhadores.

## **PARTE PROPOSITIVA DO PDU**

### **Métodos empregados**

Para um maior alinhamento com o PDI 2022-2026, optou-se por ancorar suas táticas aos objetivos estratégicos elencados pela comunidade e estabelecidos no referido documento. No processo de elaboração do PDU do Gabinete da Reitoria, buscou-se o aprofundamento da participação de todos os órgãos que compõem a Unidade. Em virtude disso, priorizou-se a utilização de métodos e práticas familiares

à equipe. Inicialmente foi realizada uma reunião com os gestores das unidades que compõe o GR para compreensão do processo e organização do material de trabalho. As unidades organizaram-se a partir de reuniões, divulgação de material e disponibilização dos documentos para sugestões.

### **Processos participativos**

No curso da elaboração do PDU 2025-2026, o Gabinete da Reitoria realizou reuniões para o alinhamento das ações. Inicialmente foi realizado um encontro com os gestores das unidades que compõem o Gabinete da Reitoria para estabelecer critérios e dirimir eventuais dúvidas quanto ao processo. Participaram deste encontro: Reitora, Chefe de Gabinete, Superintendente do Campus Capão do Leão, Coordenadora da Agência da Lagoa Mirim, Coordenadora de Comunicação Social e Coordenador de Desenvolvimento Institucional Participativo. Na sequência, as chefias dos órgãos que compõem o Gabinete da Reitoria se reuniram e debateram acerca da metodologia que deveria ser adotada, ocasião na qual duas decisões foram tomadas: (1) que o PDU seria construído mediante o compartilhamento de um documento, através do qual todos os envolvidos poderiam tecer suas contribuições; e (2) que as chefias fariam reuniões, no âmbito de seus respectivos órgãos, com os(as) servidores(as), a fim de ampliar o processo participativo.

No âmbito da ALM, o processo de construção do PDU foi conduzido de forma colaborativa e participativa, envolvendo reuniões internas com a equipe técnico-administrativa e com os(as) coordenadores(as) de projetos vinculados à Agência. Essas reuniões tiveram como foco a análise dos objetivos estratégicos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a identificação das ações que se alinham às competências institucionais da ALM e a definição de metas e indicadores. A construção coletiva permitiu o alinhamento das proposições ao papel da ALM enquanto instância de articulação regional e de promoção do desenvolvimento sustentável.

A CCS organizou a construção do PDU de forma colaborativa, a partir de reuniões da coordenação com as chefias e subchefias de núcleo, que por sua vez consultaram os membros de cada uma das equipes, promovendo uma proposta

dialogada que busca somar às premissas de uma condução democrática e de acordo com as diretrizes institucionais.

No tocante à SCCL, os processos participativos empregados na construção do PDU consistiram em reuniões com as coordenações do Centro Agropecuário da Palma e Biotério Central, bem como com seus respectivos colegiados: Conselho Acadêmico do CAP e Comitê Gestor do Biotério Central. A CCS realizou reunião entre suas servidoras e seus servidores técnico-administrativos para que fossem debatidos cada um dos objetivos específicos apresentados no PDI. A partir disso foram traçados os objetivos táticos, ações, metas, indicadores de mensuração e cronograma. Tratou-se de um trabalho coletivo desenvolvido de maneira participativa.

### **PlanejaPDU e AcompanhaPDU**

[GR - PDU Tático - 2025-26.xlsx - Planilhas Google](#)

### **Meios de avaliação e divulgação dos resultados**

Por fim, necessário se faz consignar que o acompanhamento e a avaliação, quanto à implementação do PDU em epígrafe, será realizado de maneira contínua, durante todo o período de vigência do instrumento. Ademais, quanto à divulgação dos resultados, planeja-se a confecção de um relatório, que será publicado posteriormente.