



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



Plataforma Freire

INTEGRADA COM O SCBA

Manual do Usuário

Coordenador Institucional / Gestão

Coordenador de Área

2026

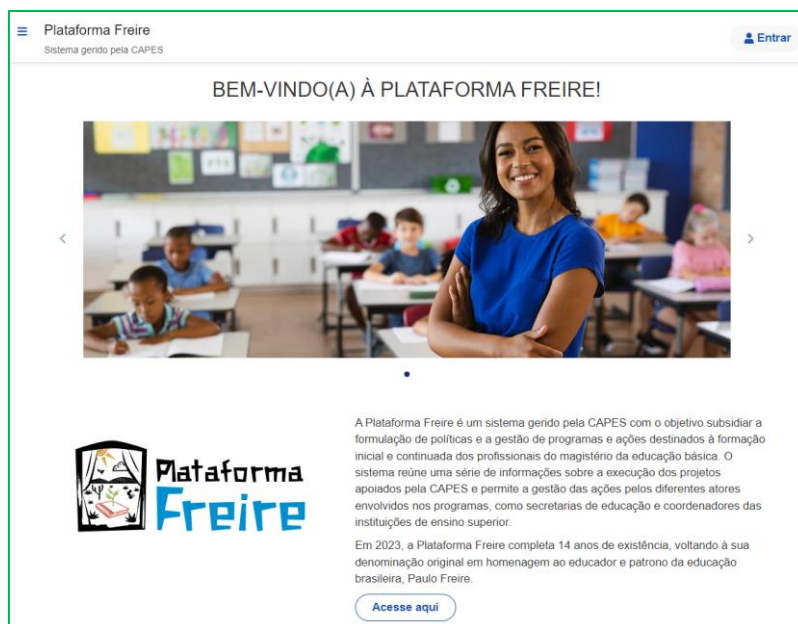
Sumário

Acesso à Plataforma Freire	2
1. Como acessar:	3
2. Cadastro de participantes	4
3. Cadastro de Coordenador de Área	5
4. Cadastro de Supervisores	10
5. Cadastro de Bolsistas de Iniciação à Docência	14
6. Transferência dos licenciandos	16
7. Vinculação do Pibidiano ao Supervisor:.....	17
8. Registro de Licença por parto, adoção ou guarda judicial para Coordenadores de Área ou Supervisores	18
9. Operações no SCBA	26

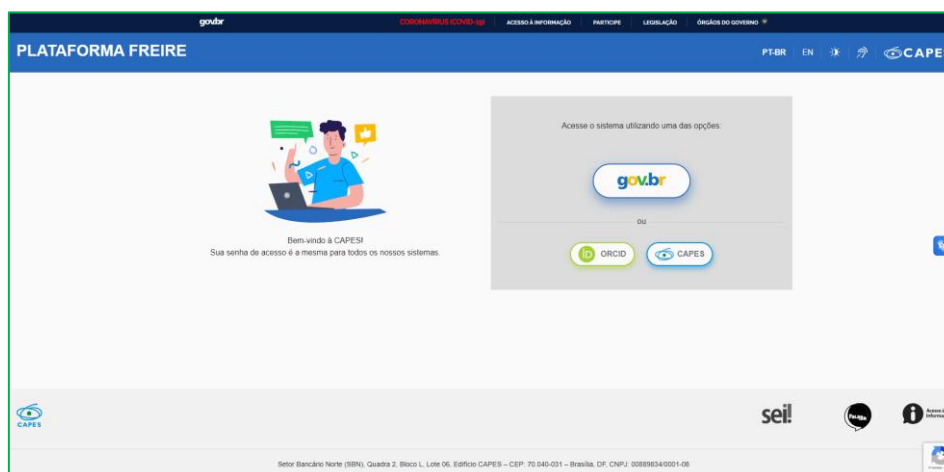
Acesso à Plataforma Freire

1. Como acessar:

1.1 O acesso à Plataforma Freire deve ser realizado por meio do endereço: < freire.capes.gov.br >.



1.2 É possível acessar a plataforma utilizando a sua senha GOV, ORCID ou a mesma senha utilizada em outros sistemas da Capes. Recomendamos que priorizem o acesso GOV.



1.3 Caso não tenha cadastro na Plataforma, selecione a opção “Não é registrado? Faça-o aqui!”. Caso já tenha cadastro, insira os dados e clique em “entrar”.



2. Cadastro de participantes



2.1 Acesse o menu Gestão IES – Gestão de Instituição.

Você visualizará a sua instituição. No projeto PIBID -2024, na coluna “Ações” clique no botão azul claro.

Endereço Principal					
Região	Município/UF	Logradouro	Complemento	CEP	E-mail
Centro-Oeste	Brasília/DF				

Dirigentes da Instituição				
Tipo	CPF	Nome	E-mail	Contato
Dirigente Instituição				

Coordenadores			
Tipo	Nome	Programa	Edital
Coordenador Institucional		PIBID	PIBID-2024

Projetos Institucionais						
No. Processo	Programa	Edital	Início do edital	Fim do edital	Situação	Ações
88887.98.../2024-00	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência	PIBID-2024	01/04/2024	28/02/2027	Em Execução	 

2.2 O sistema exibirá a tela com a lista de subprojetos da sua IES. Para iniciar o cadastro de participantes nos núcleos, clique sobre o ícone verde na coluna “Ações”. O sistema exibirá o(s) núcleo(s) do subprojeto.

Subprojetos

Número do Processo: 88887.985/2024-00
 Instituição de Ensino: [input]
 Programa: PIBID
 Edital: PIBID 10/2024

Cotas de Coordenadores de Área bolsistas: 2

Distribuição das cotas de Discentes	
Concedidas	48
Utilizadas	48
Disponíveis	0

Listagem de Subprojetos				
Subprojeto(s)	Qtd. Núcleos Cadastrados	Qtd. Coordenadores de Área Bolsistas Habilitados	Qtd. Discentes Bolsistas Habilitados	Ações
Biologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português	2	0	0	[eye] [green plus] [trash] 1 Registro(s)

[← Voltar](#)

3. Cadastro de Coordenador de Área

3.1 Para acessar a tela de gestão dos Coordenadores de Área, clique no botão “azul-claro”.

Núcleo do Subprojeto

Instituição de Ensino: [input]
 Programa: PIBID
 Subprojeto Institucional: Biologia, História, Letras Português, Licenciaturas Interdisciplinares
 Edital: PIBID-2024
 Qtd. de Cotas Aprovadas do Projeto Institucional: 192

Listagem de Núcleos						
Núcleo	Número da Concessão do SCBA	Qtd. Cotas Bolsista Distribuídas Núcleo	Qtd. Bolsistas Cadastrados	Responsáveis	Situação	Ações
Interdisciplinar - 22638	88887.000000-00	24	21	Mar	Concessão Criada	[eye] [blue plus] [trash] [refresh]
Interdisciplinar - 22643	88887.010000-00	24	22	Ser	Concessão Criada	[eye] [blue plus] [trash] [refresh]

Total de Cotas c/ Bolsa Solicitadas: 48

[← Voltar](#)

3.2 Nessa tela você poderá (1) Incluir um novo Coordenador de Área; (2) Desabilitar o Coordenador de Área.

Coordenadores de Área

1 + Incluir Coordenador de Área

N° Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
88887.000000-00	6	M Responsável da concessão no SCBA	Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	[eye] [yellow plus] 2

[← Voltar](#)

1 Registro(s)

3.3 Ao cadastrar um novo Coordenador de Área, a Plataforma realizará automaticamente a validação dos requisitos previstos na portaria do Programa.

Obs.: Caso seja exibida uma mensagem de alerta informando que o docente não atende aos requisitos exigidos, recomenda-se que o bolsista revise e atualize as informações de seu currículo cadastrado na Plataforma Freire, verificando especialmente os dados utilizados para comprovação dos critérios da função. É necessário realizar novo aceite no termo de adesão sempre que as informações forem atualizadas no currículo.

Após a atualização do currículo, o cadastro poderá ser realizado novamente.

Formulário do Coordenador de Área

CPF *

Nome *

Data Início *

Data Fim *

Bolsista: *

Sim Não

De acordo com o currículo cadastrado, o(a) docente não atende ao(s) seguinte(s) requisito(s) do programa:

- Quando se tratar de IES pública, pertencer ao quadro permanente da IES como docente e estar em efetivo exercício, ministrando disciplina em curso de licenciatura na área do Subprojeto;
- Quando se tratar de IES privada ou comunitária, ser contratado em regime integral ou, se parcial, com carga horária de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais e não ser contratado em regime horista, e estar em efetivo exercício ministrando disciplina em curso de licenciatura;

Atenção: O sistema não verifica o requisito para participação do(a) coordenador(a) de área descrito no item II, art. 44 da Portaria nº 90/2024: ter **formação na área** do Subprojeto, em nível de graduação ou pós-graduação. Ao incluir o(a) participante no projeto, o(a) responsável pelo cadastramento atesta que o(a) coordenador(a) possui a formação exigida.

Fechar

3.4 Após concluir o cadastro, a tela apresentará os Coordenadores de Área vinculados ao núcleo e as informações da bolsa registradas no SCBA, incluindo:

- Número do processo no SCBA;
- Vigência da bolsa;
- Situação do processo.

Ao clicar sobre o número do processo, o sistema SCBA será aberto em uma nova aba do navegador. Não é necessário fazer o cadastro do bolsista no SCBA, a Freire enviará automaticamente todas as informações do bolsista e criará o processo de bolsa.

Coordenadores de Área

Instituição de Ensino: Programa: PIBID Edital: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, História, Letras Português, Licenciaturas Interdisciplinares - 22638

CPF: Nome:

Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
88887.C		MARI Responsável da concessão no SCBA	Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	<input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="desabilitar"/>

3 Registro(s)

3.5 O registro constará automaticamente no SCBA:

Processo

Número do Processo: 88887.00

Programa CAPES: PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) Edital: PIBID 10/2024

Nome do Beneficiário: GABR Documento do Beneficiário: 031

Controle de Benefício: Cota Tipo Vínculo PPG/Área: Educação Básica

Modalidade da Bolsa: Coordenador de Área Programa PPG Beneficiário:

Vigência do Benefício: 01/06/2026 a 31/10/2026 Prazo do Benefício: 5 mes(es)

Responsável: Situação: Acompanhamento - Aguardando Implementação

3.6 Para desabilitar um Coordenador de Área, você deverá clicar no ícone laranja. O sistema exibirá o formulário para seleção do motivo de desabilitação:

Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
88887.C	94	SE Responsável da concessão no SCBA	Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	<input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="desabilitar"/>

1 Registro(s)

3.7 Após selecionar o motivo da desabilitação e preencher o campo textual com a justificativa, clique em salvar:

Desabilitar Coordenador de Área



CPF

94

Nome

SE

Motivo da Finalização SCBA

Desligamento



Justificativa *

Bolsista desligado do projeto|

30 / 4000 caracteres

Fechar

Salvar

3.8 O processo será finalizado automaticamente no SCBA:

Processo

Número do Processo:	88887.	Edital:	PIBID 10/2024
Programa CAPES:	PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência)	Documento do Beneficiário:	03
Nome do Beneficiário:	CAM	Tipo Vínculo PPG/Área:	Educação Básica
Controle de Benefício:	Cota	Programa PPG Beneficiário:	
Modalidade da Bolsa:	Coordenador de Área	Prazo do Benefício:	21 mes(es)
Vigência do Benefício:	01/02/2025 a 30/04/2026 (Finalização)	Situação:	Acompanhamento - Finalizado
Responsável:			

3.9 Após o cadastro do novo Coordenador de Área, é necessário habilitá-lo como Responsável da Concessão no SCBA para que ele possa acessar as funcionalidades de cadastro e gerenciamento de Supervisores e Discentes (Pibidianos).


Obs.: O Coordenador de Área terá acesso apenas aos participantes vinculados ao núcleo sob sua responsabilidade.

Para realizar a habilitação como responsável da concessão, clique no botão indicado pela seta vermelha:

+ Incluir Coordenador de Área

Coordenadores de Área							
Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
88887 -00	01	MA	Sim	01/11/2024 a 31/12/2025	Desabilitado	Finalizado	
88887 -00	94	SE	Sim	01/06/2026 a 31/10/2026	Habilitado	Aguardando Implementação	

← Voltar 2 Registro(s)



3.10 O sistema pedirá a confirmação da operação:

Habilitar responsável da concessão

Será realizada a atualização do responsável da concessão no SCBA. Esse processo pode levar alguns minutos até ser propagado no SCBA. Deseja continuar?

Cancelar **Confirmar**

3.11 O participante habilitado como Responsável da Concessão será identificado por uma *tag* verde exibida abaixo de seu nome.

Essa indicação confirma que a associação foi realizada com sucesso. Caso a *tag* não apareça automaticamente, atualize a tela clicando em F5 e verifique se a *tag* foi associada ao Coordenador.

Coordenadores de Área								+ Incluir Coordenador de Área
Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações	
88887.00	0	MAF	Sim	01/11/2024 a 31/12/2025	Desabilitado	Finalizado		
88887.00	9	SE Responsável da concessão no SCBA	Sim	01/05/2026 a 31/10/2026	Habilitado	Aguardando Implementação		

[← Voltar](#) 2 Registro(s)

3.12 Ao clicar sobre o número do processo do bolsista, o sistema abrirá o SCBA em uma nova janela do navegador.

Coordenadores de Área								+ Incluir Coordenador de Área
Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações	
88887.00	6	M Responsável da concessão no SCBA	Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento		

[← Voltar](#) 1 Registro(s)

3.13 No SCBA será possível visualizar as informações do processo de bolsa. No botão “Gestão Freire”, é possível retornar para a tela da Plataforma Freire.

Processo		Gestão Freire	Bloquear	Ocorrências	Complementar Dados	Simular Pagamento
Número do Processo:	88887.1					
Programa CAPES:	PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência)	Editais:	PIBID 10/2024			
Nome do Beneficiário:	SERC	Documento do Beneficiário:	94			
Controle de Benefício:	Cota	Tipo Vínculo PPG/Área:	Educação Básica			
Modalidade de Bolsa:	Coordenador de Área	Programa PPG Beneficiário:				
Vigência do Benefício:	01/11/2024 a 31/10/2026	Prazo do Benefício:	24 mes(es)			
Responsável:		Situação:	Acompanhamento - Em acompanhamento			

4. Cadastro de Supervisores

4.1. Para realizar o cadastro de Supervisores, acesse o subprojeto e localize o núcleo ao qual o participante será vinculado.

Em seguida, clique no botão verde disponível na coluna **“Ações”** do núcleo correspondente.

Núcleo do Subprojeto









Instituição de Ensino

Subprojeto Institucional: Alfabetização


Programa: PIBID

Edital: PIBID-2024

Qtd. de Cotas Aprovadas do Projeto Institucional: 192

Listagem de Núcleos						
Núcleo	Número da Concessão do SCBA	Qtd. Cotas Bolsista Distribuídas Núcleo	Qtd. Bolsistas Cadastrados	Responsáveis	Situação	Ações
Alfabetização - 22644	88887-00	24	13	Ma	Concessão Criada	   
Alfabetização - 22647	88887-00	24	17	Dar	Concessão Criada	   

Total de Cotas c/ Bolsa Solicitadas: 48



4.2 Para iniciar o cadastro dos supervisores é necessário incluir as escolas onde serão desenvolvidas as atividades do Programa. Clique no botão verde **“Incluir escola-campo”**:

Escola - Campo

Instituição de Ensino

Programa: PIBID



Edital: PIBID-2024


Núcleo: Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702

Escola

UF

Município

Escolas Selecionadas					
Nome da Escola	Etapas	Possui participantes?	UF	Município	Ações

4.3 A Plataforma Freire abre campos para pesquisa. Informe a UF e o município. Ao clicar no campo de pesquisa da escola as unidades do município que constarem no último Censo serão listadas.

Obs.: Alguns nomes de escolas podem estar resumidos, conforme descrito pelo Censo, tente buscar utilizando palavras-chave. Caso não localize a escola desejada, entre em contato com a equipe do PIBID na CAPES.

Formulário Escola Campo

UF *
Distrito Federal

Município *
Brasília
(Informe no mínimo 03 caracteres)

Escola Campo*
Searching...
EC 03 DO PARANOA
EC 08 DE TAGUATINGA
CEPI ANGICO
CR ESPIRITA MARIA DE NAZARE
CEF 02 DE BRAZLANDIA

4.4 Após a inclusão da escola, você deverá cadastrar os Supervisores, clicando no ícone laranja:

Escola - Campo

Instituição de Ensino: [] Programa: PIBID Edital: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702 Escola: []

UF: [] Município: []

Limpar Pesquisar

+ Incluir Escola Campo

Nome da Escola	Etapas	Possui participantes?	UF	Município	Ações
CEF 16 DE CEILANDIA	Ensino Fundamental de 9 anos - 6º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 7º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 8º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - Correção de Fluxo	Sim	DF	Brasília	[Pencil] [Person] [Print] [Trash]

Voltar << 1 >> 1 Registro(s)

4.5 Clique no botão “Incluir Professor Supervisor” e preencha os dados no formulário. Após preenchimento clique em salvar:

Professores Supervisores						
Nome	CPF	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação	Ações

Obs.: Caso seja exibida uma mensagem de alerta informando que o docente não atende aos requisitos exigidos, recomenda-se que o bolsista revise e atualize as informações de seu currículo cadastrado na Plataforma Freire, verificando especialmente os dados utilizados para comprovação dos critérios da função. É necessário realizar novo aceite no termo de adesão sempre que as informações forem atualizadas no currículo

Formulário do Professor Supervisor

CPF *

Nome *

Data Início *

Data Fim *

Bolsista: *
 Sim Não

Atenção: ao incluir o(a) supervisor(a) no projeto, o(a) responsável pelo cadastramento atesta que o(a) professor(a) atende a todos os requisitos dispostos no Art. 45 da Portaria CAPES 90/2024 e suas alterações: possui diploma de licenciatura em área correspondente ao subprojeto, tem experiência mínima de 2 anos no magistério da educação básica e é docente na escola campo, atuando em sala de aula na área, modalidade ou etapa correspondente ao curso que compõe o subprojeto.

Fechar Salvar

4.6 Após concluir o cadastro, a tela apresentará os Supervisores vinculados e as informações da bolsa registrada no SCBA, incluindo:

- Número do processo no SCBA;
- Vigência da bolsa;
- Situação do processo.

Ao clicar sobre o número do processo, o sistema SCBA será aberto em uma nova aba do navegador. Não é necessário fazer o cadastro do bolsista no SCBA, a Freire enviará automaticamente todas as informações do bolsista e criará o processo de bolsa.

Professores Supervisores

Instituição de Ensino:

Programa: PIBID Edital: PIBID-2024

Núcleo: Alfabetização - 22644 Escola: ESC MUN ENS FUN CONSTRUINDO O SABER

CPF: Nome:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[+ Incluir Professor Supervisor](#)

Professores Supervisores							
Nº Processo	CPF	Nome	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
88887 00	9	A	Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	Ver Excluir
Total de Mensalidades							

[Voltar](#) « « 1 » » 1 Registro(s)

4.7 O registro constará automaticamente no SCBA:

Processo

Número do Processo: 88887

Programa CAPES: PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) Edital: PIBID 10/2024

Nome do Beneficiário: SERC Documento do Beneficiário: 94

Controle de Benefício: Cota Tipo Vínculo PPG/Área: Educação Básica

Modalidade da Bolsa: Supervisão Programa PPG Beneficiário:

Vigência do Benefício: 01/11/2024 a 31/10/2026 Prazo do Benefício: 24 meses

Responsável: **Situação: Acompanhamento - Aguardando Implementação**

5. Cadastro de Bolsistas de Iniciação à Docência

5.1 Para cadastrar Bolsistas de Iniciação à Docência, acesse o núcleo correspondente e localize a escola à qual o participante será vinculado. Em seguida, clique no botão azul indicado na imagem:

Escola - Campo

Instituição de Ensino:

Programa: PIBID

Editar: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702




Escola:

UF:

Município:

Limpar Pesquisar

+ Incluir Escola Campo

Nome da Escola	Etapas	Possui participantes?	UF	Município	Ações
CEF 16 DE CEILANDIA	<ul style="list-style-type: none">Ensino Fundamental de 9 anos - 6º AnoEnsino Fundamental de 9 anos - 7º AnoEnsino Fundamental de 9 anos - 8º AnoEnsino Fundamental de 9 anos - Correção de Fato	Sim	DF	Brasília	  

Voltar

1 Registro(s)

5.2 Para incluir os Bolsistas de Iniciação à Docência clique sobre o botão verde “incluir discentes”:

Discentes

Instituição de Ensino:

Programa: PIBID

Editar: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português - 23702

Escola: CEF 16 DE CEILANDIA

CPF:

Nome:

Situação:

Motivo Desabilitação:

Pesquisar Limpar

Transferir + Incluir Discente

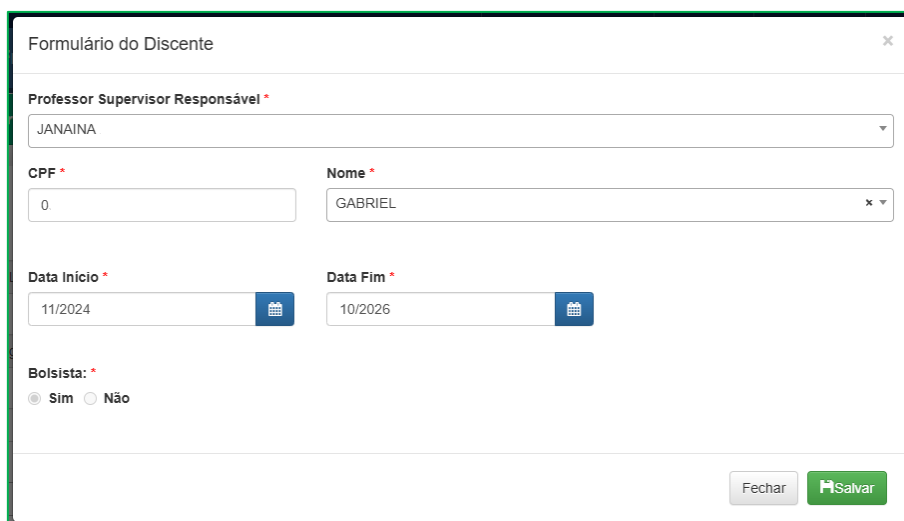
Nome	CPF	Professor Supervisor Responsável	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado							

Voltar

1 Registro(s)

5.3 No formulário, selecione o Supervisor que acompanhará o discente e preencha as demais informações solicitadas. Ao final clique em “Salvar”:

Obs.: o Supervisor sempre deverá estar previamente cadastrado antes do cadastro de Bolsista de Iniciação à Docência.



Formulário do Discente

Professor Supervisor Responsável *
JANAINA

CPF * 0. Nome * GABRIEL

Data Inicio * 11/2024 Data Fim * 10/2026

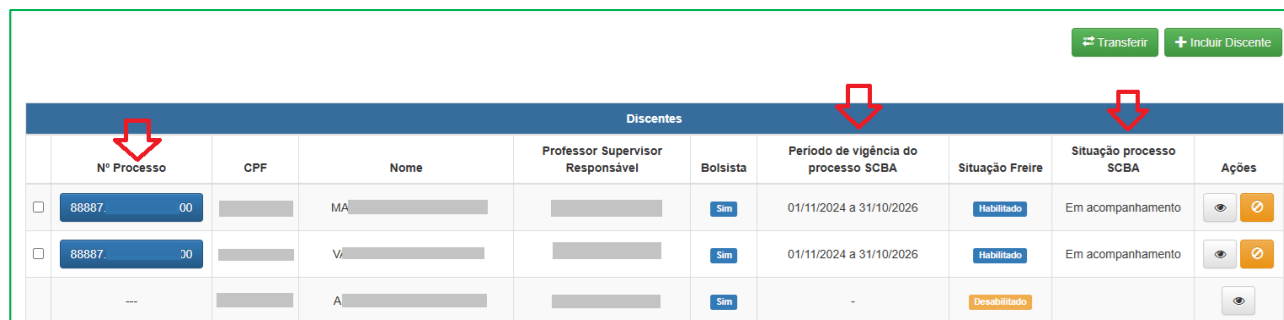
Bolsista: *
 Sim Não

Fechar Salvar

5.4 Após concluir o cadastro, a tela exibirá as informações do discente vinculado. A tela exibirá o número do processo do bolsista no SCBA, a data de vigência da bolsa e a situação do processo no SCBA. A tela exibirá os discentes vinculados na escola e as informações da bolsa registradas no SCBA, incluindo:

- Número do processo no SCBA;
- Vigência da bolsa;
- Situação do processo.

Ao clicar sobre o número do processo, o sistema SCBA será aberto em uma nova aba do navegador. Não é necessário fazer o cadastro do bolsista no SCBA, a Freire enviará automaticamente todas as informações do bolsista e criará o processo de bolsa.



Transferir + Incluir Discente

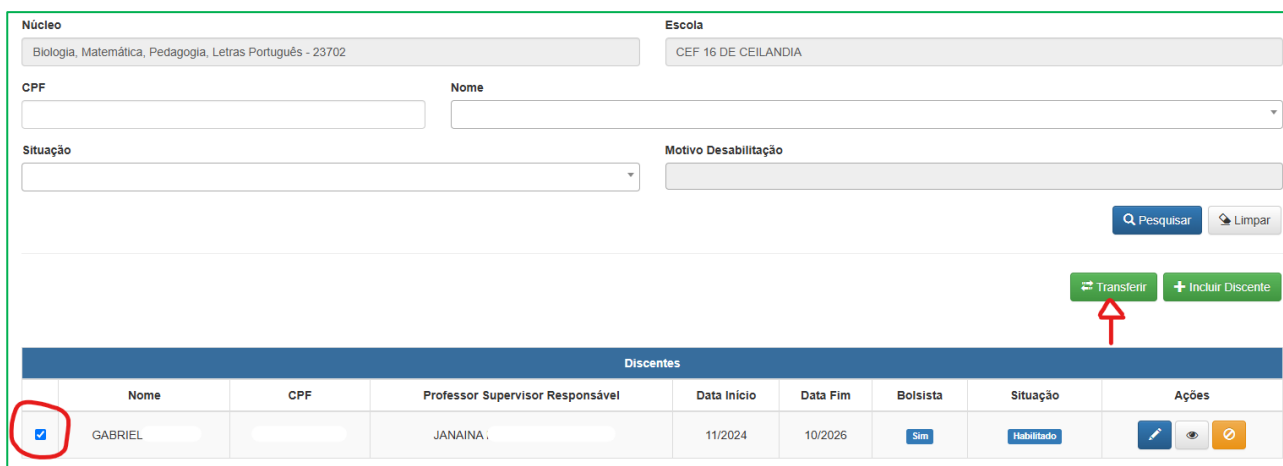
Discentes									
	Nº Processo	CPF	Nome	Professor Supervisor Responsável	Bolsista	Período de vigência do processo SCBA	Situação Freire	Situação processo SCBA	Ações
<input type="checkbox"/>	88887 00		MA		Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	88887 00		V.		Sim	01/11/2024 a 31/10/2026	Habilitado	Em acompanhamento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	---		A.		Sim	-	Desabilitado		<input type="checkbox"/>

6. Transferência dos licenciandos




6.1 Caso o licenciando tenha sido cadastrado na escola errada ou ao longo do projeto seja necessário alterar a escola campo, você poderá transferir os Pibidianos para outra escola, clicando no botão “Transferir”.

Para que o sistema consiga fazer a transferência, é necessário primeiramente fazer a inclusão da nova escola campo e cadastrar o Supervisor nesta escola, conforme orientações do item 4.

Na lista de Bolsistas de Iniciação à Docência da escola, selecione os que serão transferidos de escola-parceira e clique em “Transferir”:



The screenshot shows a search form with the following fields: Núcleo (Biotologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português - 23702), Escola (CEF 16 DE CEILANDIA), CPF, Nome, Situação, and Motivo Desabilitação. There are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the form are two green buttons: 'Transferir' (with a red arrow pointing to it) and 'Incluir Discente'. Below these is a table of discentes.

Discentes								
	Nome	CPF	Professor Supervisor Responsável	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	GABRIEL		JANAINA	11/2024	10/2026	Sim	Habilitado	  

6.2 No formulário, selecione a escola de destino, selecione o Professor Supervisor e clique em transferir:



The screenshot shows the 'Transferência de Discentes' form. It has two dropdown menus for 'Escola Campo de Origem' (CEF 16 DE CEILANDIA) and 'Escola Campo de Destino: *' (CEF TELEBRASILIA). There is a 'Supervisores: *' dropdown menu. Below is a table of discentes.

Discentes		
Nome	CPF	Bolsista
GABRIEL	01	Não

At the bottom right, there are two buttons: 'Fechar' and 'Transferir' (with a red arrow pointing to it).

7. Vinculação do Pibidiano ao Supervisor:

7.1 Caso ocorra a substituição de um Supervisor ao longo da execução do projeto, será necessário vincular os Pibidianos ao novo Supervisor responsável.

a) Primeiramente, desvincule o Supervisor anterior e efetue o cadastro do novo Supervisor na escola. Após a conclusão desse procedimento, selecione os Pibidianos que deverão ser vinculados ao novo Supervisor e clique no botão verde **“Vincular”**.

b) No formulário de vinculação, selecione o Supervisor ativo e clique em **“Vincular”** para concluir a operação.

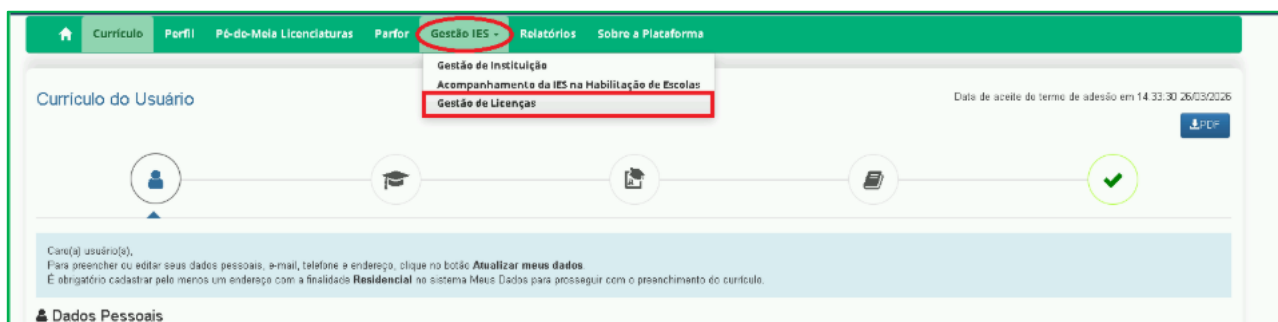
Obs.: No momento do cadastro do Bolsista de Iniciação à Docência, o sistema solicita a indicação do Supervisor responsável pelo acompanhamento do discente. Portanto, esta funcionalidade deve ser utilizada apenas nos casos em que houver substituição do Supervisor durante a vigência do projeto.

8. Registro de Licença por parto, adoção ou guarda judicial para Coordenadores de Área ou Supervisores

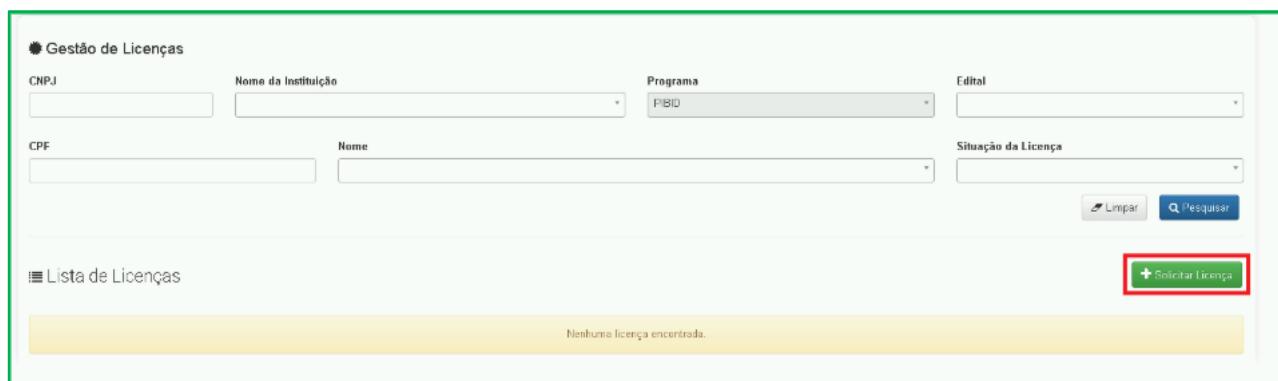
Esta função destina-se aos **Coordenadores Institucionais** e aos **Coordenadores de Área de Gestão** e tem como objetivo orientar os procedimentos a serem realizados na Plataforma Freire para a solicitação de cota adicional de bolsa, destinada à cobertura do período de afastamento de bolsista titular, nas funções de coordenação institucional, coordenação de área de gestão, coordenação de área e supervisão, em virtude de licença decorrente de parto, adoção ou guarda judicial.

A seguir, são apresentadas as funcionalidades do sistema para o registro da solicitação de cota adicional.

8.1 Acesse na Plataforma Freire o menu Gestão IES - Gestão de Licenças:



8.2 Clique no botão “Solicitar licença”:



8.3 O sistema exibirá a tela de solicitação da cota adicional:

The screenshot shows a web form titled "Solicitar Licença". It contains several input fields: "CPF *" (empty), "Nome *" (empty dropdown), "Data início da licença *" (calendar icon, placeholder "dd/mm/aaaa"), "Data fim da licença *" (calendar icon, placeholder "dd/mm/aaaa"), "Anexo *" (button "Escolher arquivo", "Nenhum arquivo escolhido", "Formatos: PDF (máx. 5MB)"), and "Dados do Substituto" section with "CPF *" (empty) and "Nome *" (empty dropdown). At the bottom right are buttons "Fechar" and "Salvar".

8.4 Informe o CPF do titular da bolsa em licença, informe data de início e fim do afastamento, marque o vínculo do titular na tabela e anexe o documento comprobatório do período de licença:

The screenshot shows the same "Solicitar Licença" form but with data entered. The "CPF *" field contains "4" (highlighted with a red box). The "Nome *" dropdown shows "MAITE". The "Data início da licença *" field contains "24/04/2026" (highlighted with a red box and arrow). The "Data fim da licença *" field contains "20/10/2026" (highlighted with a red box and arrow). Below these is a table with columns "Edital", "Instituição", "Modalidade", and "Vigência". The first row is selected with a red box around the checkbox:

Edital	Instituição	Modalidade	Vigência
<input checked="" type="checkbox"/> PIBID-2024	IFSP - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Supervisão	Início: 11/2024 Fim: 10/2026

The "Anexo *" field contains "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo escolhido" (highlighted with a red box). The "Dados do Substituto" section remains empty. At the bottom right are buttons "Fechar" and "Salvar".

8.5 Informe o CPF do participante que ocupará a cota adicional como substituto. O sistema fará a leitura de currículo. Clique em Salvar:

The screenshot shows the 'Solicitar Licença' form. The 'CPF' field for the substitute is highlighted with a blue box and contains the value '001'. The 'Nome' field contains 'MARCIA'. A green message box below the fields states '✓ Currículo validado para todas as participações selecionadas.' The 'Salvar' button is highlighted with a red box. A blue arrow points upwards from the bottom of the form.

8.6 Caso o período de licença indicado ultrapasse o período máximo de 180 dias, o sistema não permitirá concluir a solicitação da cota adicional, apresentando uma mensagem de erro. Faça a correção e clique em salvar.

The screenshot shows the 'Solicitar Licença' form with an error message at the top right: 'Atenção: O período da licença não pode ultrapassar 180 dias.' The 'Data fim da licença' field is highlighted with a red arrow and contains the date '26/11/2026'. The 'Salvar' button is visible at the bottom right.

Obs.: Apesar do período máximo indicado para afastamento por parto/adoção ser de até 180 dias, nem todos os bolsistas fazem jus ao afastamento de 180 dias, alguns seguem legislações trabalhistas diferentes e possuem direito apenas a 120 dias. Verifique cada caso antes de realizar a solicitação e anexe o documento com o período correto.

8.7 A solicitação será exibida na tela e ficará na situação “Em análise” até aprovação da CAPES. Nessa etapa é possível fazer a edição da solicitação ou o cancelamento, nos ícones disponíveis na coluna “Ações”.

Gestão de Licenças

CNPJ: 06.279.103/0001-19 | Nome da Instituição: UFMA-UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | Programa: PIBID | Edital: [Selecione]


CPF: [Selecione] | Nome: [Selecione] | Situação da Licença: [Selecione]

[Limpar] [Pesquisar]

Lista de Licenças + Solicitar Licença

CPF	Nome	Modalidade de Bolsa	Data Início	Data Fim	Instituição	Programa	Edital	Situação	Ações
619	FERNANDA	Professor Supervisor	13/04/2026	10/10/2026	UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (UFMA)	PIBID	PIBID 10/2024	Em análise	[Editar] [Cancelar]

<< 1 >>



8.8 A CAPES poderá aprovar ou rejeitar a solicitação. Para as solicitações aprovadas pela CAPES, na coluna “Ações” o gestor da IES poderá cancelar a solicitação ou concluir a solicitação.

Gestão de Licenças

CNPJ: 06.279.103/0001-19 | Nome da Instituição: UFMA-UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | Programa: PIBID | Edital: [Selecione]


CPF: [Selecione] | Nome: [Selecione] | Situação da Licença: [Selecione]


[Limpar] [Pesquisar]

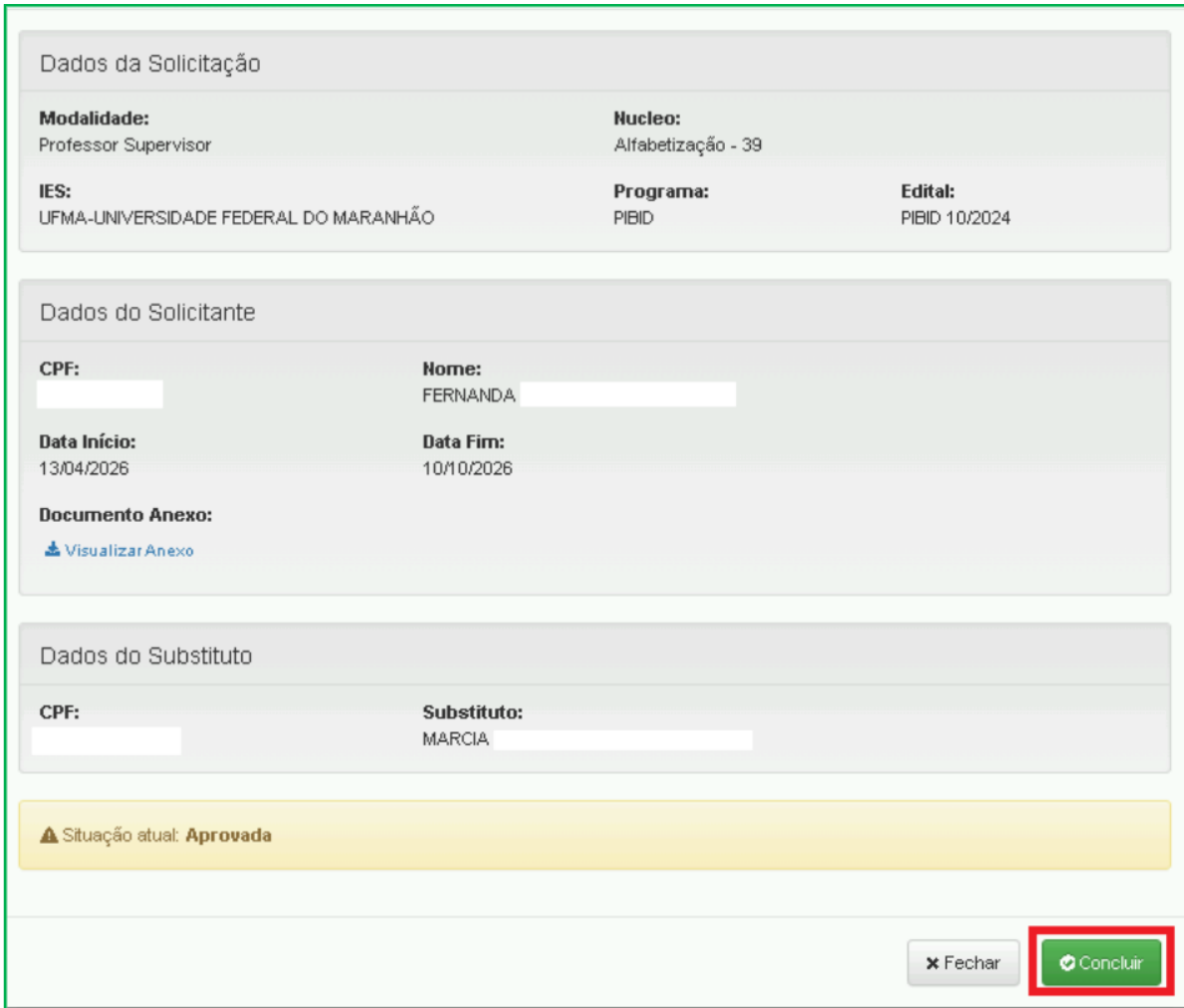
Lista de Licenças + Solicitar Licença

CPF	Nome	Modalidade de Bolsa	Data Início	Data Fim	Instituição	Programa	Edital	Situação	Ações
	KARLA	Professor Supervisor	12/03/2025	12/06/2026	UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (UFMA)	PIBID	PIBID 10/2024	Aprovada	[Cancelar] [Concluir]

<< 1 >>



8.9 Ao clicar no ícone  para concluir a solicitação, o sistema apresentará na tela todas as informações da cota adicional. Ao “Concluir” a solicitação, o sistema fará a vinculação do participante como bolsista no núcleo:



Dados da Solicitação		
Modalidade: Professor Supervisor	Nucleo: Alfabetização - 39	
IES: UFMA-UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	Programa: PIBID	Edital: PIBID 10/2024

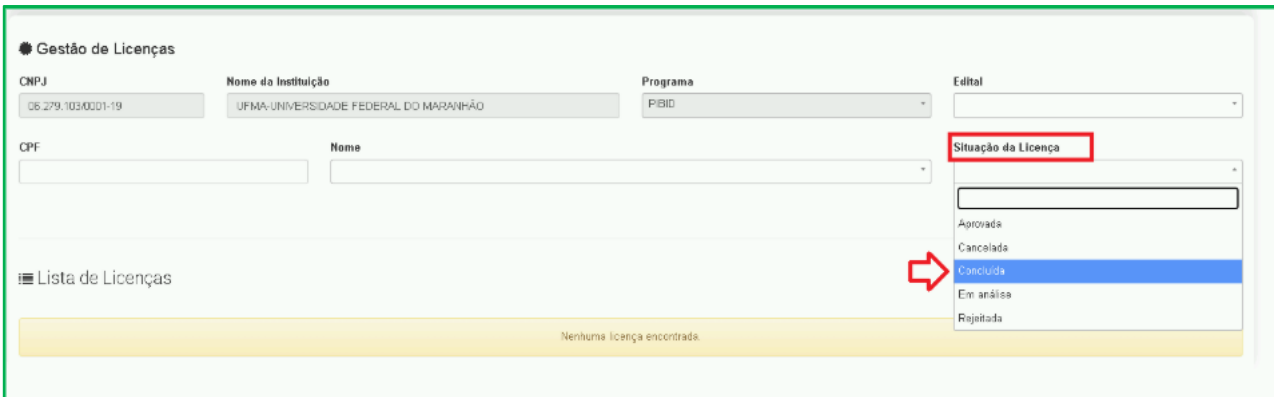
Dados do Solicitante	
CPF: [input]	Nome: FERNANDA [input]
Data Início: 13/04/2026	Data Fim: 10/10/2026
Documento Anexo: Visualizar Anexo	

Dados do Substituto	
CPF: [input]	Substituto: MARCIA [input]

⚠ Situação atual: **Aprovada**

✕ Fechar **Concluir**

8.10 Após concluir a solicitação da licença, faça a pesquisa selecionando a situação de licença “Concluída”:



🔍 Gestão de Licenças

CNPJ: 06.279.103/0001-19 | Nome da Instituição: UFMA-UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | Programa: PIBID | Edital: [input]

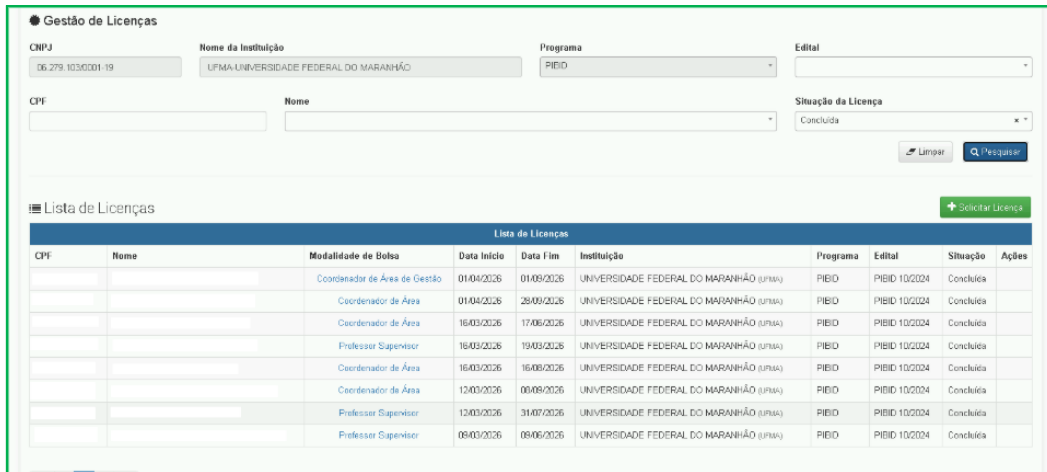
CPF: [input] | Nome: [input]

Situação da Licença: **Concluída**

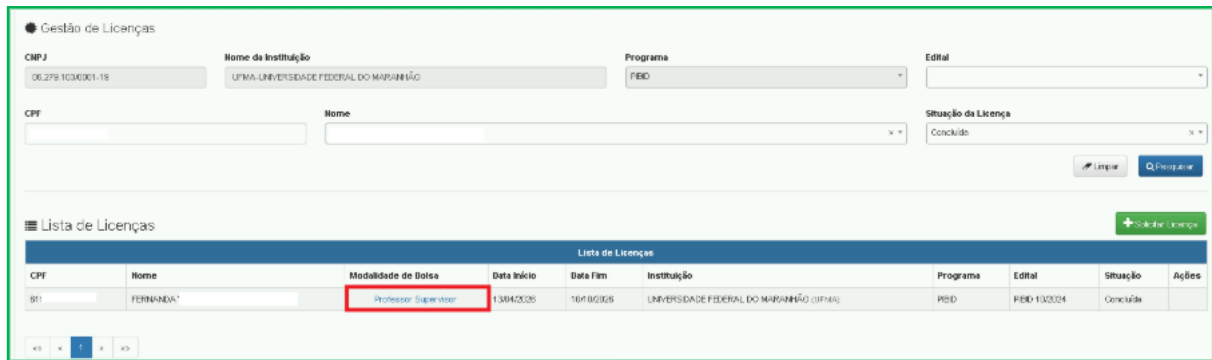
Lista de Licenças


Nenhuma licença encontrada.

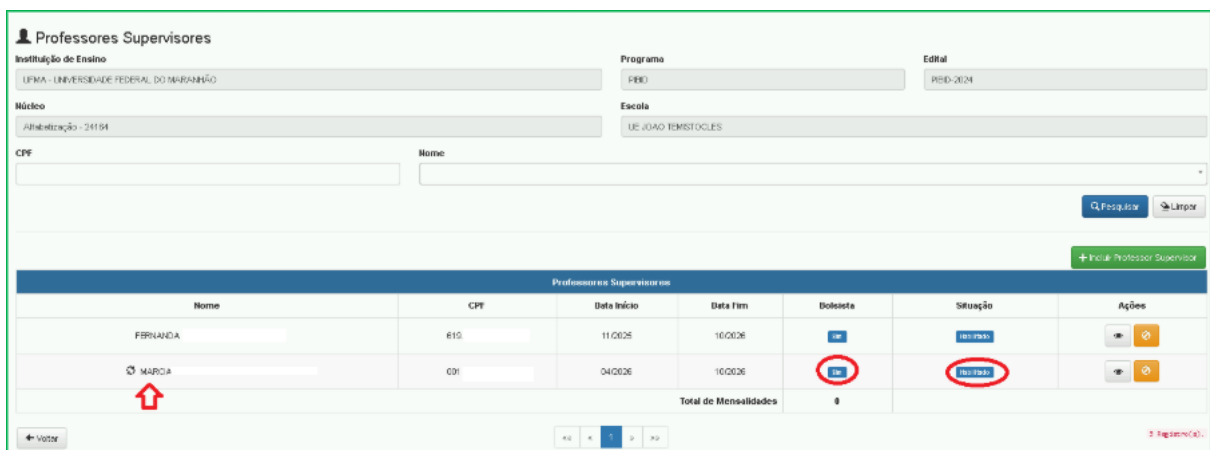
8.11 A tela exibirá todas as licenças solicitadas pela IES:



8.12 Ao clicar sobre a modalidade da bolsa, o sistema abrirá a tela de vinculação do participante no núcleo:



8.13 No núcleo, o sistema exibirá o titular da cota e o participante vinculado na cota adicional sinalizado com o ícone  :



8.14 Após concluir a solicitação na Plataforma Freire, o Gestor da IES deverá orientar o bolsista da cota adicional a acessar o SCBA (<https://scba.capes.gov.br/>) para registrar o aceite no termo de sua bolsa.

9. Operações no SCBA

9.1 As operações de **suspensão de processo, suspensão de pagamento e alteração de vigência** devem ser registradas no SCBA.

Para isso, é necessário entrar no processo do bolsista no SCBA e registrar a ocorrência desejada. O Manual do SCBA traz em detalhes o passo a passo.