



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



Plataforma
Freire

Manual do Usuário

Coordenador Institucional / Gestão

Coordenador de Área

2024

Sumário

Acesso à Plataforma Freire	3
1. Como acessar	3
2. Cadastro de participantes	4
3. Cadastro de Coordenador de Área.....	5
4. Cadastro de Supervisores e Bolsistas de Iniciação à Docência	7
5. Transferência dos licenciandos	10
6. Vinculação do Pibidiano ao Supervisor	11

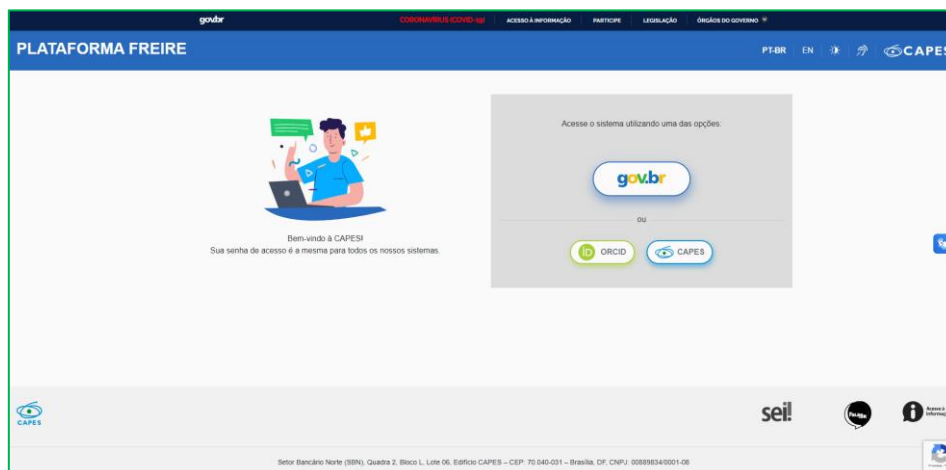
Acesso à Plataforma Freire

1. Como acessar

O acesso à Plataforma Freire deve ser realizado por meio do endereço: < freire.capes.gov.br >.



É possível acessar a plataforma utilizando a sua senha GOV, ORCID ou a mesma senha utilizada em outros sistemas da Capes. Recomendamos que priorizem o acesso GOV.



Caso não tenha cadastro na Plataforma, selecione a opção “Não é registrado? Faça-o aqui!”.
Caso já tenha cadastro, insira os dados e clique em “entrar”.



2. Cadastro de participantes

Acesse o menu Gestão IES – Gestão de Instituição.

Você visualizará a sua instituição. No projeto PIBID -2024, na coluna “Ações” clique no botão azul claro.

Endereço Principal

Região	Município/UF	Logradouro	Complemento	CEP	E-mail
Centro-Oeste	Brasília/DF				



Dirigentes da Instituição

Tipo	CPF	Nome	E-mail	Contato
Dirigente Instituição				

Coordenadores

Tipo	Nome	Programa	Edital
Coordenador Institucional		PIBID	PIBID-2024

Projetos Institucionais

No. Processo	Programa	Edital	Início do edital	Fim do edital	Situação	Ações
88887.96. /2024-00	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência	PIBID-2024	01/04/2024	28/02/2027	Em Execução	 

O sistema exibirá a tela com a lista de subprojetos da sua IES. Para iniciar o cadastro de participantes nos núcleos, clique sobre o ícone verde na coluna “Ações”. O sistema exibirá o(s) núcleo(s) do subprojeto.

3. Cadastro de Coordenador de Área

As IES já cadastraram em seus núcleos os Coordenadores de Área, contudo, se achar necessário realizar qualquer alteração relacionada ao CA, clique no botão “azul-claro”.

(1) Inclui um novo Coordenador de Área; (2) Edita as datas de início e fim do Coordenador de Área; e (3) Desabilita o Coordenador de Área.

Ao cadastrar um novo Coordenador de Área, a Plataforma irá verificar se o participante atende aos requisitos exigidos na Portaria do programa. Se um alerta aparecer, informando que o docente não atende aos requisitos, é necessário pedir ao professor que verifique o currículo cadastrado na Plataforma Freire.



Formulário do Coordenador de Área

CPF *

Nome *

Data Início *

Data Fim *

Bolsista: *
 Sim Não


De acordo com o currículo cadastrado, o(a) docente não atende ao(s) seguinte(s) requisito(s) do programa:

- Quando se tratar de IES pública, pertencer ao quadro permanente da IES como docente e estar em efetivo exercício, ministrando disciplina em curso de licenciatura na área do Subprojeto;
- Quando se tratar de IES privada ou comunitária, ser contratado em regime integral ou, se parcial, com carga horária de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais e não ser contratado em regime horista, e estar em efetivo exercício ministrando disciplina em curso de licenciatura;

Atenção: O sistema não verifica o requisito para participação do(a) coordenador(a) de área descrito no item II, art. 44 da Portaria nº 90/2024: ter **formação na área** do Subprojeto, em nível de graduação ou pós-graduação. Ao incluir o(a) participante no projeto, o(a) responsável pelo cadastramento atesta que o(a) coordenador(a) possui a formação exigida.

Fechar

Para desabilitar um Coordenador de Área, você deverá clicar no ícone laranja. O sistema exibirá o formulário para seleção do motivo de desabilitação:

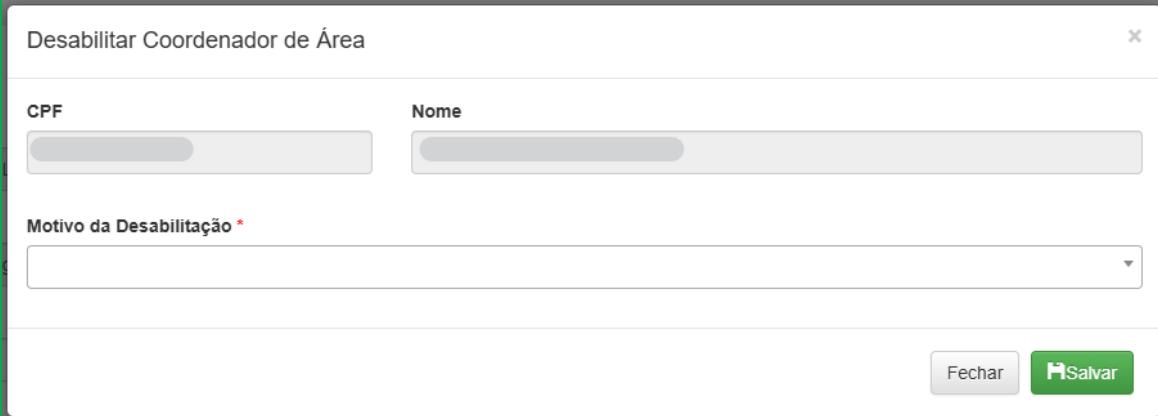


+ Incluir Coordenador de Área

Coordenadores de Área							Ações
Nome	CPF	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação		
		10/2024	11/2024	<input checked="" type="radio"/> Sim	Desabilitado	<input type="button" value="olho"/>	
		10/2024	09/2026	<input checked="" type="radio"/> Sim	Habilitado	<input type="button" value="lápis"/> <input type="button" value="olho"/> <input checked="" type="button" value="desabilitado"/>	

← Voltar 2 Registro(s).

Após selecionar o motivo da desabilitação, clique em salvar:



Desabilitar Coordenador de Área

CPF

Nome

Motivo da Desabilitação *

Fechar

OBSERVAÇÃO: Após cadastrados no sistema, os Coordenadores de Área terão acesso ao perfil para cadastro de Supervisores e de Pibidianos do núcleo ao qual está vinculado. O Coordenador de Área somente poderá cadastrar participantes do seu núcleo.

4. Cadastro de Supervisores e Bolsistas de Iniciação à Docência

Para cadastramento dos Supervisores, você deverá retornar para a tela de núcleos, e acessar o botão verde na coluna “Ações”:

Núcleo do Subprojeto











Instituição de Ensino:

Programa: PIBID

Subprojeto Institucional: Biologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português

Edital: PIBID-2024

Qtd. de Cotas Aprovadas do Projeto Institucional: 48

Listagem de Núcleos					
Núcleo	Qtd. Cotas Bolsista Distribuídas Núcleo	Qtd. Bolsistas Cadastrados	Responsáveis	Situação	Ações
Interdisciplinar - 23702	24	0	<input type="text"/>	Concessão Criada	    
Interdisciplinar - 23717	24	0	<input type="text"/>	Concessão Criada	    

Total de Cotas c/ Bolsa Solicitadas: 48

[← Voltar](#) 2 Registro(s)

Para iniciar o cadastro dos participantes é necessário incluir as escolas onde serão desenvolvidas as atividades do programa. Clique no botão verde “Incluir escola-campo”:

Escola - Campo

Instituição de Ensino:

Programa: PIBID


Edital: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702

Escola:

UF:

Município:



Escolas Selecionadas					
Nome da Escola	Etapas	Possui participantes?	UF	Município	Ações

A Plataforma Freire abre campos para pesquisa. Informe a UF e o município. Ao clicar no campo de pesquisa da escola as escolas do município serão listadas.

+ Formulário Escola Campo

UF: Distrito Federal

Município: Brasília (Informe no mínimo 03 caracteres)

Escola Campo:

Searching...

- EC 03 DO PARANOA
- EC 08 DE TAGUATINGA
- CEPI ANGICO
- CR ESPIRITA MARIA DE NAZARE
- CEF 02 DE BRAZLANDIA

OBSERVAÇÃO: Alguns nomes de escolas podem estar resumidos, conforme descrito pelo Censo, tente buscar utilizando palavras-chave. Caso não localize a escola desejada, entre em contato com a equipe do PIBID.

Após a inclusão da escola, você deverá cadastrar os Supervisores, clicando no ícone laranja:

The screenshot shows the 'Escola - Campo' form. At the top, there are input fields for 'Instituição de Ensino', 'Programa' (PIBID), 'Edital' (PIBID-2024), 'Núcleo' (Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702), 'Escola', 'UF', and 'Município'. Below these is a table titled 'Escolas Selecionadas' with columns: Nome da Escola, Etapas, Possui participantes?, UF, Município, and Ações. The first row shows 'CEF 16 DE CEILANDIA' with four stages of 'Ensino Fundamental de 9 anos' and a 'Sim' status. The 'Ações' column contains four icons: a pencil, an orange person icon (highlighted by a red arrow), a trash can, and a document icon. A '+ Incluir Escola Campo' button is visible above the table.

Clique no botão “Incluir Professor Supervisor” e preencha os dados no formulário. Após preenchimento clique em salvar:

The screenshot shows the 'Professores Supervisores' form. It has input fields for 'Instituição de Ensino', 'Programa' (PIBID), 'Edital' (PIBID-2024), 'Núcleo' (Biologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português - 23702), and 'Escola' (CEF 16 DE CEILANDIA). Below are fields for 'CPF' and 'Nome'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A '+ Incluir Professor Supervisor' button is highlighted with a red arrow. Below the form is a table header for 'Professores Supervisores' with columns: Nome, CPF, Data Início, Data Fim, Bolsista, Situação, and Ações.

The screenshot shows a modal form titled 'Formulário do Professor Supervisor'. It contains the following fields: 'CPF *' (text input), 'Nome *' (text input), 'Data Início *' (calendar picker), 'Data Fim *' (calendar picker), and 'Bolsista: *' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'). At the bottom right, there are 'Fechar' and 'Salvar' buttons.

Para cadastramento dos Bolsistas de Iniciação à Docência, você deverá retornar para a tela da escola e clicar sobre o ícone azul:

Escola - Campo

Instituição de Ensino: [Campo]

Programa: PIBID

Editais: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Letras Português, Matemática, Pedagogia - 23702

Escola: [Campo]

UF: [Campo]

Município: [Campo]

Limpar Pesquisar

+ Incluir Escola Campo

Nome da Escola	Etapas	Possui participantes?	UF	Município	Ações
CEF 16 DE CEILANDIA	Ensino Fundamental de 9 anos - 6º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 7º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 8º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - Correção de Fluxo	Sim	DF	Brasília	[Ícone azul] [Ícone amarela] [Ícone vermelha]

Voltar

1 Registro(s)

Para incluir os bolsistas de iniciação à docência clique sobre o botão verde “incluir discentes”:

Discentes

Instituição de Ensino: [Campo]

Programa: PIBID

Editais: PIBID-2024

Núcleo: Biologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português - 23702

Escola: CEF 16 DE CEILANDIA

CPF: [Campo]

Nome: [Campo]

Situação: [Campo]

Motivo Desabilitação: [Campo]

Pesquisar Limpar

Transferir + Incluir Discente

Nome	CPF	Professor Supervisor Responsável	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado							

Voltar

0 Registro(s)

No formulário, selecione o Supervisor que acompanhará o discente e preencha as demais informações solicitadas. Ao final clique em “Salvar”:

Formulário do Discente

Professor Supervisor Responsável: JANAINA

CPF: 0

Nome: GABRIEL

Data Início: 11/2024

Data Fim: 10/2026

Bolsista: Sim Não

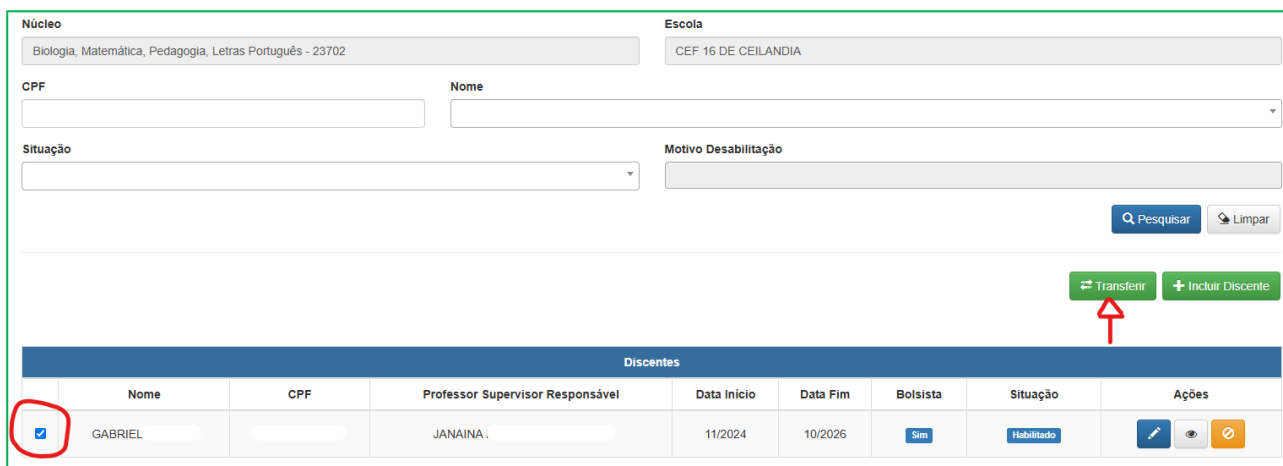
Fechar Salvar

5. Transferência dos licenciandos




Caso o licenciando tenha sido cadastrado na escola errada ou ao longo do projeto seja necessário alterar a escola campo, você poderá transferir os Pibidianos para outra escola, clicando no botão “Transferir”.

Para que o sistema consiga fazer a transferência, é necessário primeiramente fazer a inclusão da nova escola campo e cadastrar o Supervisor nesta escola, conforme orientações do item 4.

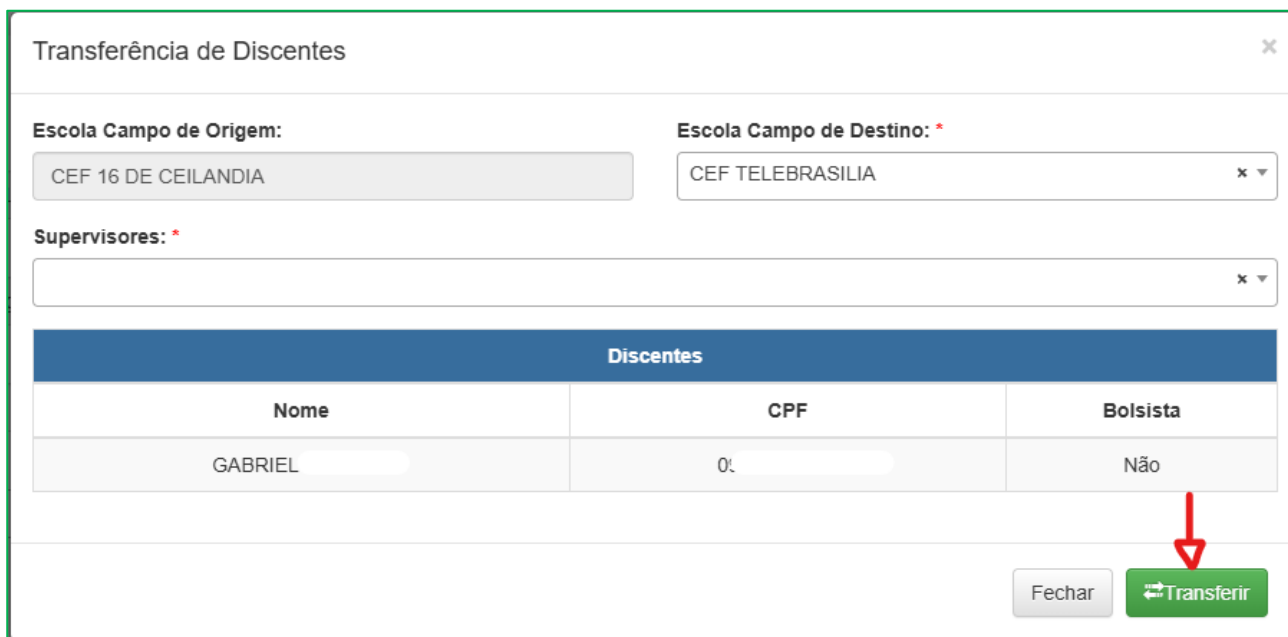
Na lista de Bolsistas de Iniciação à Docência da escola, selecione os que serão transferidos de escola-parceira e clique em “Transferir”:



The screenshot shows a search interface for 'Bolsistas de Iniciação à Docência'. At the top, there are filters for 'Núcleo' (Biotologia, Matemática, Pedagogia, Letras Português - 23702) and 'Escola' (CEF 16 DE CEILANDIA). Below these are input fields for 'CPF' and 'Nome', and dropdown menus for 'Situação' and 'Motivo Desabilitação'. A search bar with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons is on the right. Below the search bar, there are two green buttons: 'Transferir' (with a double-headed arrow icon) and 'Incluir Discente'. A red arrow points to the 'Transferir' button. Below this is a table with the following data:

Discentes								
	Nome	CPF	Professor Supervisor Responsável	Data Início	Data Fim	Bolsista	Situação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	GABRIEL		JANAINA	11/2024	10/2026	Sim	Habilitado	  

No formulário, selecione a escola-parceira de destino, selecione o Professor Supervisor e clique em transferir:



The screenshot shows the 'Transferência de Discentes' form. It has a title bar with a close button. The form contains the following fields:

- Escola Campo de Origem:** CEF 16 DE CEILANDIA
- Escola Campo de Destino: *** CEF TELEBRASILIA
- Supervisores: *** (empty dropdown)

Below these fields is a table with the following data:

Discentes		
Nome	CPF	Bolsista
GABRIEL	01	Não

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Fechar' and 'Transferir'. A red arrow points to the 'Transferir' button.

6. Vinculação do Pibidiano ao Supervisor

Se houver troca de Supervisor ao longo do projeto é necessário vincular os Pibidianos ao novo Supervisor.

a) Primeiramente é necessário desvincular o Supervisor anterior e cadastrar o novo Supervisor na escola. Após esse cadastro, você deverá vincular os Pibidianos ao Supervisor ativo. Para isso, selecione os Pibidianos e clique no botão verde “vincular”.

b) No formulário de vinculação, selecione o Supervisor e clique em “vincular”:

OBSERVAÇÃO: ao cadastrar um Pibidiano já é realizada a vinculação ao Supervisor. Essa funcionalidade somente deverá ser utilizada caso ocorra troca de Supervisor ao longo do projeto.