PASSO A PASSO PARA REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO

1. Ir em Requerimentos Gerais;



1. Ir em Solicitar;



3. Ir em Incluir Requerimento;



1. Incluir Tipo de Documento



1. Preencher as informações do documento e gerar documento



7. Preencher o Requerimento de Pagamento de Substituição

