

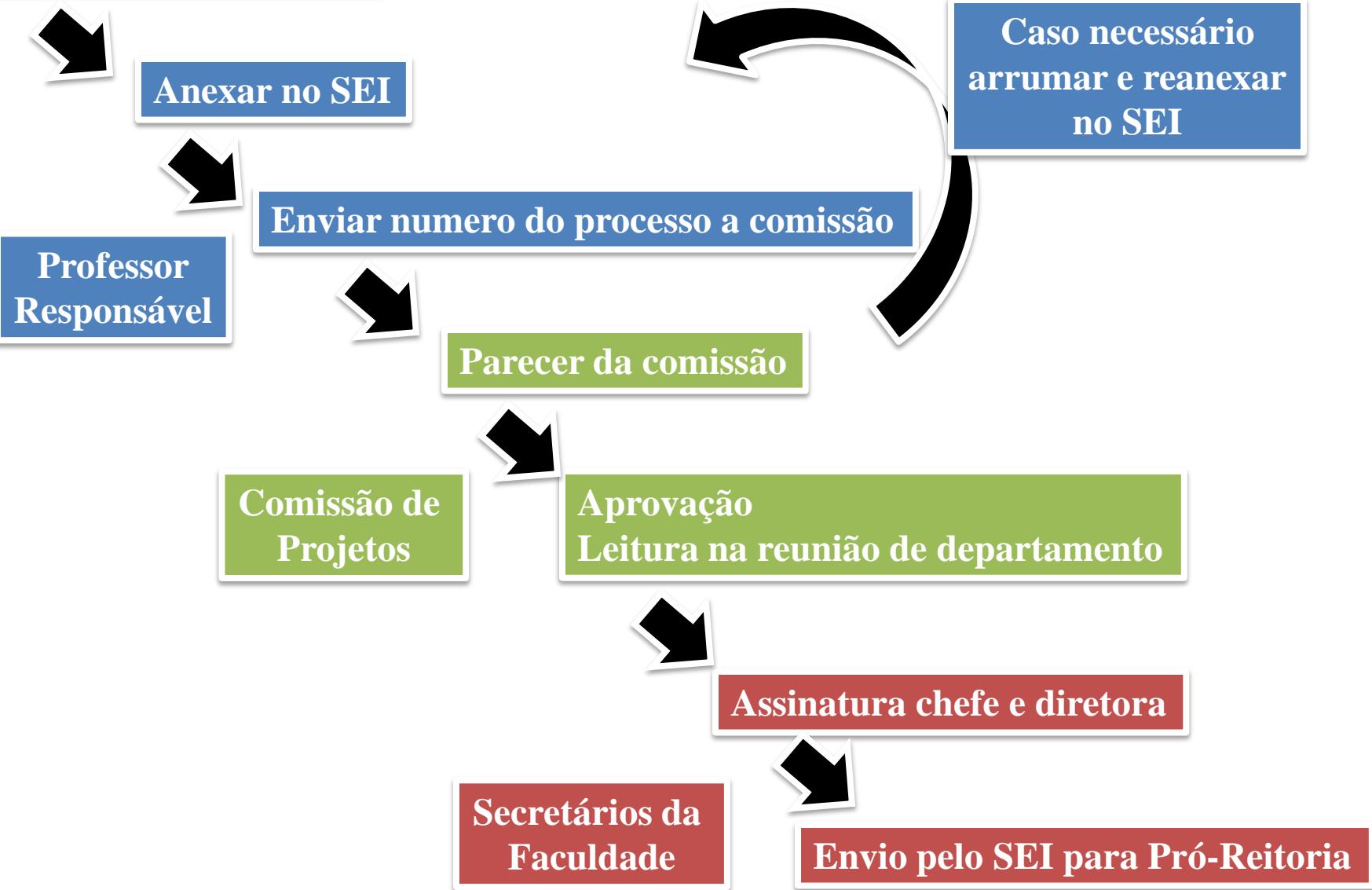
# Guia para envio de projetos

Comissão de Avaliação de Projetos  
Faculdade de Nutrição

# Passo a passo

- Cadastrar no Cobalto
- Inserir documentos no SEI
- Enviar numero do processo no SEI para:
  - [augustoschneider@gmail.com](mailto:augustoschneider@gmail.com)
- Projetos que necessitem de aprovação do Comite de Ética Humano ou Animal anexar no SEI a aprovação
- Aguardar parecer da comissão

## Cadastrar no Cobalto



# Guia para Projeto de Extensão

# Projetos de extensão

## Cobalto – Projetos unificados - Novo

**COBALTO**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas  
UFPEL

Augusto Schneider

Configurações Sair do sistema

Esconder menu buscar no menu Relatar problema

UFPEL

UFPEL > Projetos unificados > Cadastros > Projeto > Novo

Novo Salvar Excluir gerar PDF Ajuda

Identificação Geral Equipe Articulações Ações Financeiro Cronograma Tramitação Histórico

Ênfase Ensino Extensão Pesquisa

Título

Unidade de origem Faculdade de Nutrição

Subunidade

Grande área

Período

Data de início Data de fim

©2010 - 2018 Cobalto

UFPEL

- Biblioteca
- Compras / Contratação
- e-Mail @UFPEL
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa
- Helpdesk
- Infraestrutura
- Mensagens
- Professor
- PROGEP
- Projetos de ensino
- Projetos de pesquisa
- Projetos unificados
- Cadastros
- Pessoa (não UFPEL)
- Projeto
- Consultas
- Processos
- RAAD
- Acesso livre

# Gerar PDF e colocar no SEI

## Iniciar processo – Projeto/Ação de Extensão

Na especificação colocar “Cadastro de Projeto” e o nome do professor responsável

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Para saber+ Menu Pesquisa PPGNA ▾

### Iniciar Processo

#### Escolha o Tipo do Processo: [?](#)

exten

[Extensão: Alteração do Período de Realização de Projeto/Ação](#)

[Extensão: Anuência do Local da Realização de Projetos](#)

[Extensão: Atestado de Coordenação de Projeto](#)

[Extensão: Cancelamento de Projeto/Ação](#)

[Extensão: Correção de Certificado](#)

[Extensão: Desistência de Bolsa PBA - Iniciação a Extensão](#)

[Extensão: Emissão de Certificado](#)

[Extensão: Emissão de Segunda Via de Certificado](#)

[Extensão: Exclusão de Discente do Projeto](#)

[Extensão: Ficha de Inscrição Bolsa Auxílio Viagem](#)

[Extensão: Inclusão de Instituição Parceira](#)

[Extensão: Inserção de Bolsista](#)

[Extensão: Inserção/Alteração de Recursos Financeiros](#)

[Extensão: Plano de Trabalho Bolsista PBA - Iniciação a Extensão](#)

[Extensão: Projeto/ Ação de Extensão](#)

[Extensão: Relatório Bolsa Auxílio Viagem](#)

[Extensão: Solicitação de Bolsa PBA - Iniciação a Extensão](#)

[Extensão: Substituição da Coordenação de Projetos](#)

[Extensão: Substituição de Bolsista](#)

# Gerar PDF e colocar no SEI

## Clicar no primeiro ícone – Incluir Documento



Proc Incluir Documento na unidade PPGNA.

## Escolher a opção Externo e anexar o PDF gerado no Cobalto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa PPGNA ▾

23110.017248/2018-03 B

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: [Ajuda](#)

Ata de Reunião  
Despacho  
Memorando  
PRA Ateste de Materiais  
PROGEP Declaração de Anuência - Incidência do PSS

# Guia para Projeto de Ensino

## Cobalto – Projetos de ensino – Cadastro – Projeto de Ensino - Novo

**COBALTO**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
RS-BRASIL

UFPEL

Augusto Schneider

Configurações Sair do sistema

Esconder menu buscar no menu Relatar problema

UFPEL

- UFPEL
- Biblioteca
- Compras / Contratação
- e-Mail @UFPEL
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa
- Helpdesk
- Infraestrutura
- Mensagens
- Professor
- PROGEP
- Projetos de ensino
- Cadastrados
  - Alteração de equipe
  - Certificados
  - Projetos de ensino
  - Relatório parcial/final
  - Solicitação de alteração
  - Solicitação de prorrogação
- Consultas
- Projetos de pesquisa
- Projetos unificados
- RAAD

Projetos de ensino

Cadastrados

Projetos de ensino

Relatório parcial/final

Solicitação de alteração

Solicitação de prorrogação

Consultas

Acesso livre

Acesso ao Webmail UFPEL

Busca de e-mails

Busca de telefones

Certificados

Curriculums atuais

Projeto de ensino

Novo Salvar

Identificação Equipe Geral Objetivo Metodologia Avaliação Cronograma Histórico

Título

Tipo

Unidade de Origem

Departamento de origem (opcional)

Coordenador AUGUSTO SCHNEIDER

Período de realização

Considerando o tempo de tramitação nas instâncias internas à unidade, pois o projeto deve ser enviado impresso à PRG, com as atas de aprovação no Departamento e Conselho Departamental (ou órgãos similares), com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do início previsto para a sua execução.

início

Término

Área CNPq

Grande Área

Área

Sub-Área (opcional)

Outras Unidades Envolvidas

Nome da unidade

©2010 - 2018 Cobalto

# Gerar PDF e colocar no SEI

## Iniciar processo – Projeto de Ensino: Proposição Na especificação colocar “Cadastro de Projeto” e o nome do professor responsável

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGNA ▾

☰ N 🎨

**Iniciar Processo**

**Escolha o Tipo do Processo:** 

ensino

**Ensino** Superior: Normatização

**Ensino** Superior: Regulamentação

Graduação: ingresso de aluno como bolsista de iniciação ao **ensino**

Projetos de **Ensino**: Proposição

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



# Gerar PDF e colocar no SEI

## Clicar no primeiro ícone – Incluir Documento



Proc Incluir Documento na unidade PPGNA.

## Escolher a opção Externo e anexar o PDF gerado no Cobalto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa PPGNA ▾

23110.017248/2018-03 B

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: [Ajuda](#)

Ata de Reunião  
Despacho  
Memorando  
PRA Ateste de Materiais  
PROGEP Declaração de Anuência - Incidência do PSS

# Guia para Projeto de Pesquisa

# Projetos de pesquisa

## Cobalto – Projetos de pesquisa – Cadastro – Projeto - Novo

**COBALTO**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELÓIS  
RS-BRASIL

UFPEL

Augusto Schneider

Configurações Sair do sistema

Esconder menu buscar no menu Relatar problema

UFPEL

- Biblioteca
- Compras / Contratação
- e-Mail @UFPEL
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa
- Helpdesk
- Infraestrutura
- Mensagens
- Professor
- PROGEP
- Projetos de ensino
- Projetos de pesquisa
- Cadastros
- Projetos
- Projetos unificados
- RAAD

Identificação Geral Colaboradores

Titulo

Unidade de Origem FN - Faculdade de Nutrição

Coordenador AUGUSTO SCHNEIDER

Grupo de pesquisa do coordenador

Periodo de realização

Data de início Data de fim

Carga Horária do Coordenador

C.H. semanal Nº de semanas C.H. Total

Relação com o ensino

- Graduação
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado

©2010 - 2018 Cobalto

# Gerar PDF e colocar no SEI

## Iniciar processo – Projeto de Pesquisa: Proposição

Na especificação colocar “Cadastro de Projeto” e o nome do professor responsável

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Para saber+ Menu Pesquisa PPGNA ▾

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Ética em Pesquisa: Comissão de Ética - Pesquisa em Animais

Ética em Pesquisa: Comissão Interna de Biossegurança

Ética em Pesquisa: Comitê de Ética - Pesquisa em Seres Humanos

Ética em Pesquisa: Registro da Pesquisa - Pesquisa em Animais

Ética em Pesquisa: Registro da Pesquisa - Pesquisa em Seres Humanos

Ética em Pesquisa: Registro da Pesquisa em Biossegurança

Pesquisa: Normatização

Pesquisa: Processo de Seleção de Programa de Incubadoras de Empresas

Pesquisa: Registro de Propriedade Intelectual - Patente

Pesquisa: Regulamentação

Programas de Pesquisa: Avaliação

Programas de Pesquisa: Proposição

Programas de Pesquisa: Resultados

Projeto de Pesquisa: Alteração de Membros do Projeto

Projeto de Pesquisa: Redução de Carga Horária

Projetos de Pesquisa: Avaliação

Projetos de Pesquisa: Proposição

Projetos de Pesquisa: Resultados

# Gerar PDF e colocar no SEI

## Clicar no primeiro ícone – Incluir Documento



Proc Incluir Documento na unidade PPGNA.

## Escolher a opção Externo e anexar o PDF gerado no Cobalto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa PPGNA ▾

23110.017248/2018-03 B

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: [Ajuda](#)

Ata de Reunião  
Despacho  
Memorando  
PRA Ateste de Materiais  
PROGEP Declaração de Anuência - Incidência do PSS