

@INFO NATE UFPEL

NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS UFPEL

BOLETIM INFORMATIVO



NATE UFPEL
Pró-Reitoria de Ensino UFPEL - PRE
Universidade Federal de Pelotas



Informativo 003/2021 - Abril/2021

ATUALIZAÇÃO DOS GUIAS E OUTRAS FORMAS DE APOIO

CONHEÇA OS GUIAS DOCENTE E DISCENTE, E OUTRAS POSSIBILIDADES DE APOIO:

Frente ao calendário remoto e às atualizações feitas nas plataformas digitais destinadas à oferta de disciplinas, o NATE desenvolveu uma série de ações visando auxiliar professores e estudantes, dando suporte técnico e pedagógico durante este período excepcional.

O “GUIA DOCENTE” e “GUIA ESTUDANTIL” atualizados

São materiais de apoio que reúnem informações sobre o e-AULA. Esta peça constitui um tutorial, passo a passo, das principais funções disponíveis ou necessárias de serem executadas na plataforma:

<https://wp.ufpel.edu.br/nate/files/2020/09/Guia-Docente.pdf>

https://wp.ufpel.edu.br/nate/files/2020/09/GUIA_ESTUDANTIL.pdf

O “ATENDIMENTO”

O Atendimento é um canal institucional de suporte no qual o docente pode ter suas dúvidas atendidas individualmente. Neste canal, a equipe de suporte do NATE oferece assistência individual aos docentes e discentes da UFPEL. As solicitações devem ser feitas pelo link abaixo:

<https://atendimento.ufpel.edu.br/>

ALERTA!! POR FAVOR, É IMPORTANTE QUE AS DÚVIDAS SEJAM ENCAMINHADAS PELO ATENDIMENTO E NÃO VIA E-MAIL DO NATE!!!

As “SALAS DE ATENDIMENTO”

Quando as demandas levadas até o canal de atendimento não podem ser resolvidas por meio de atendimento assíncrono, ou mesmo por uma questão de preferência, poderá ser agendado um atendimento via web conferência, onde há sempre bolsistas disponíveis para tirar dúvidas e dar suporte técnico e pedagógico de uma forma mais acolhedora e com um feedback instantâneo.

As “OFICINAS DE CAPACITAÇÃO”

Estas oficinas consistem em encontros síncronos nos quais os docentes acompanham uma exposição preparada pela equipe do NATE e podendo sanar suas dúvidas específicas. Já foram realizadas quatorze oficinas, outras atividades do mesmo cunho já estão previstas neste início de segundo semestre. Em média foram atendidos cinquenta professores por oficina. As oficinas foram notícia no Portal da UFPel:

<http://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2020/09/23/familiarizando-se-com-o-e-aula-e-tema-de-capacitacao-para-docentes/>

A “CURADORIA”

A curadoria é um tipo de suporte que tem ganhado destaque nas metodologias de ensino online. O NATE, que acompanha esta discussão bem de perto, preparou a “Curadoria” voltada às principais dúvidas identificadas em nossa comunidade. Acesse no link abaixo:

<https://wp.ufpel.edu.br/nate/curadoria/>

A “PLAYLIST DO NATE”

O NATE possui uma Playlist no canal da UFPel no YouTube. Através desta playlist estão ofertados os links de acesso aos principais vídeos tutoriais de suporte ao e-AULA. Confira:

<https://wp.ufpel.edu.br/nate/playlist/>

A “CHECKLIST DO NATE”

Neste rápido documento apresenta-se uma lista de tarefas básicas que devem ser realizadas sempre que um docente oferece uma disciplina no e-AULA. Segue o link de acesso:

<https://wp.ufpel.edu.br/nate/2020/09/28/checklist-do-nate/>

VÍDEO TUTORIAL

[Vídeo Tutorial](#) → Precisamos estar permanentemente ligados nos direitos autorais, com o ensino online muitas coisas podem ser reutilizadas, saiba como fazer isto da forma correta.

FIQUE ATENTO NESTA HISTÓRIA!

“As aulas sem fim”



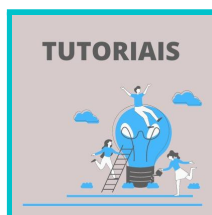
A PROGIC informou que os docentes estão saindo das salas sem fazer o encerramento, logo ficam gravações de muitas horas. Na maioria dos casos, se todos saírem, a sala será encerrada em 5 minutos. O problema é que basta ficar UM na sala que continuará a gravação. Portanto, ao terminar a aula o docente deverá clicar em “Encerrar sessão”, para encerrar a gravação e não simplesmente “sair”. Caso contrário, os servidores continuarão lotando com “aulas sem fim”.



O que fazer:

- É muito importante que o docente faça o fechamento da sala quando terminar a aula.

Curadoria



DICAS DE ACESSIBILIDADE

- Alinhe o texto à esquerda, o formato justificado prejudica o leitor de tela na execução.
- Opte por fontes sem serifa: arial, verdana, calibri, entre outras.
- Evite deixar células vazias, utilize a função de espaçamento ao invés de teclar "enter" para dar espaços.
- Faça um teste de luz e áudio antes de começar a gravar.

- Descreva imagens através da função "texto alt".
- Alinhe as imagens com o texto.

→ Gostou das dicas? Quer saber mais?

Solicite uma oficina de texto eletrônico acessível para o NATE!



FAN PAGE NATE → Acompanhe o **NATE UFPEL** nas redes sociais, notícias, novidades e muito mais!



Suporte NATE UFPEL

*Imagem: [Pixabay License](#) Grátis para uso comercial. Atribuição não requerida