



## Familiarizando-se com o e-AULA

Neste momento, onde tanto docentes quanto estudantes, se veem diante de um novo contexto social e também educacional, é importante que todos(as) estejam unidos(as) para superar as dificuldades e alcançar os objetivos propostos e, a tecnologia é a nossa aliada neste processo.



Profª Mari

**Sejam bem-vindos(as), estaremos juntos nesta caminhada!**

A seguir serão apresentadas algumas dicas importantes para o acesso ao ambiente e-AULA. Confira!

### 1. Acessar o e-aula

Você deve acessar o e-AULA através do link [e-aula UFPel](https://e-aula.ufpel.edu.br) e/ou do endereço (<https://e-aula.ufpel.edu.br/>). Verifique a Figura 1 abaixo:



Prof. Andre



Figura 1 - acesso ao e-Aula UFPel

Para fazer o login, integrado com as demais plataformas da Universidade, utilize o mesmo usuário e senha do COBALTO. Observe a Figura 2 a seguir:



Figura 2 - Login e Senha

## ✓ 2. Modificar o Perfil




Prof. André

No canto superior direito da tela, clique no ícone do seu nome e selecione a opção **“Modificar Perfil”**. Observe a Figura 3 abaixo:

Figura 3 - Modificar Perfil

Neste passo você pode modificar a foto e descrição do seu perfil para facilitar a identificação.




**Atenção:** utilize uma foto original  que facilite a sua identificação no ambiente [e-AULA](https://atendimento.ufpel.edu.br) pelos(as) docentes e demais estudantes.





Profª Verônica

### 3. Ambiente e-AULA

Na página inicial do **e-AULA**, é possível acessar as disciplinas, notificações, além de conversas privadas com colegas e professores do e-AULA.

No canto superior direito, ao lado do nome do(a) estudante, o usuário tem acesso às notificações relativas às disciplinas clicando no  “**sininho**”.

Ao lado das notificações, o(a) usuário(a) pode acessar o chat do e-AULA, que permite você trocar mensagens com colegas e professores(as), clicando no  “**balão**”, à direita do “**sininho**”  de notificações. Observe a Figura 4:

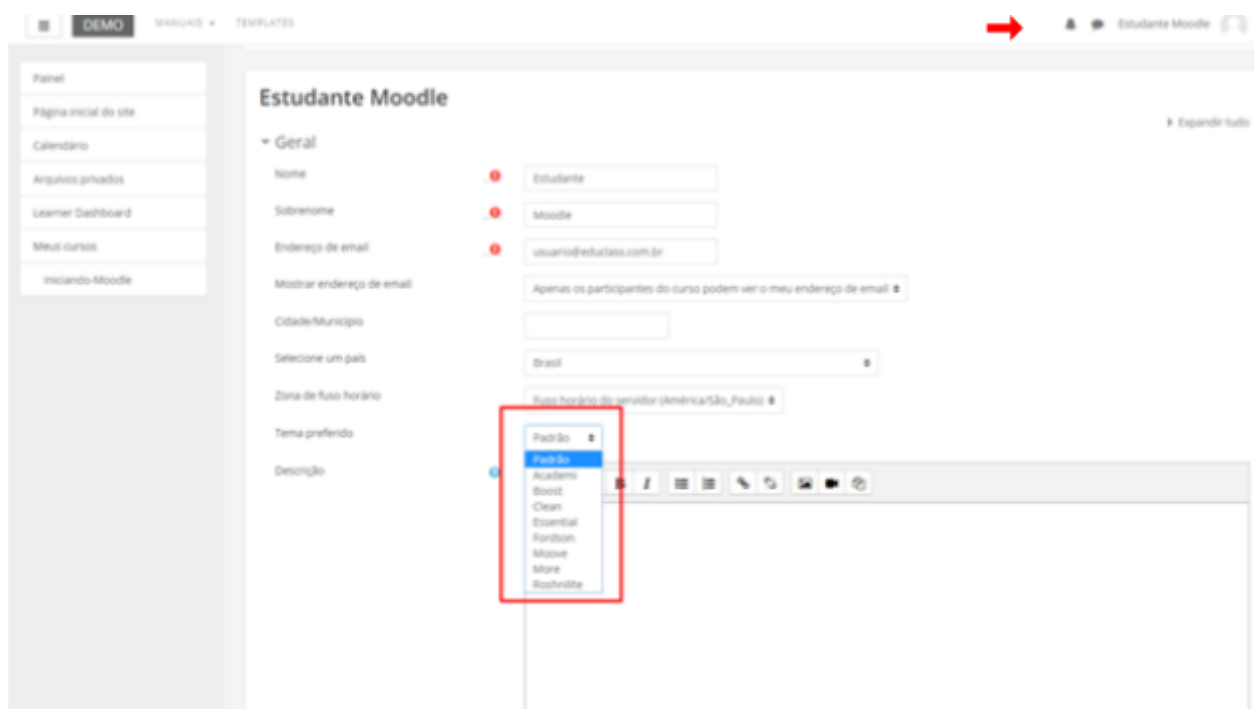
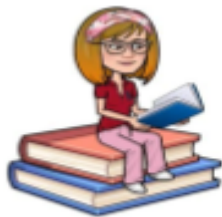


Figura 4 - Ambiente e-Aula



#### 4. Acessando os Meus Cursos



Profª Mari

Para acessar a disciplina (turma) basta clicar em “**Meus Cursos**” disponível no menu de opções na barra lateral esquerda, conforme a Figura 5.

No menu de opções também se encontram as disciplinas em que você está matriculado.

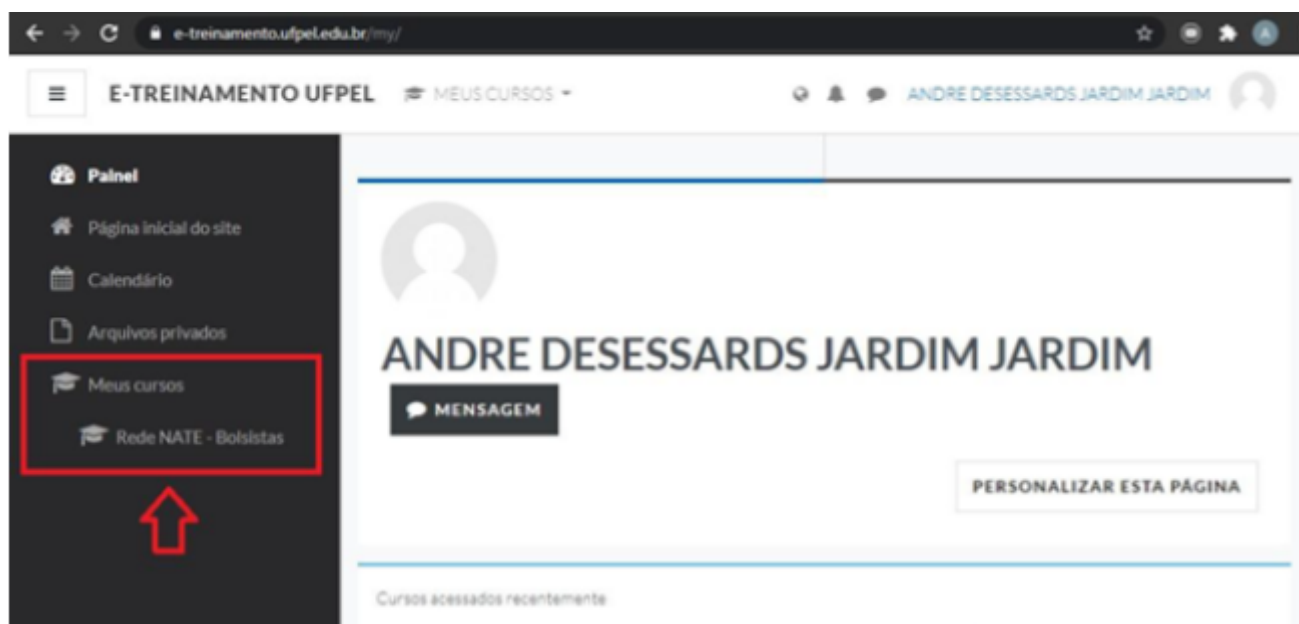


Figura 5 - Meus Cursos

#### 5. Disciplinas

Logo que o estudante acessar o menu “**Meus Cursos**” e entrar em sua **disciplina**, ele terá acesso a todos os tópicos que o professor criou e já estão disponíveis para consulta. Cada tópico corresponde a uma semana de aula ou conteúdo trabalhado. Observe a Figura 6 a seguir:



Prof. André



Figura 6 - Disciplinas

## ✓ 6. Materiais de Aula



Profª Mari

Dentro da disciplina se encontram todos os **materiais, atividades e recursos disponíveis no e-AULA**, assim como todo o conteúdo que o(a) docente disponibilizou para os estudantes.

- **Avisos**

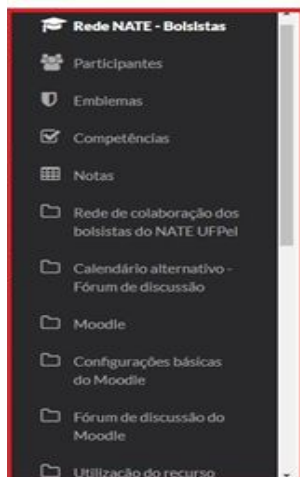
O recurso “Avisos” é um dos mais importantes da disciplina, ele comumente se localiza no início da página e é uma das formas com que o professor pode se comunicar com sua turma. Observe a Figura 7 abaixo: .



Figura 7 - Materiais de Aula



- **Tópicos da disciplina e participantes**



O quadro à esquerda traz um **resumo de todos os tópicos criados na disciplina**, assim como uma forma rápida de acessar as principais funcionalidades do e-AULA.

O menu **“Participantes”** pode ser de grande ajuda quando se quer buscar uma relação dos(as) estudantes matriculados(as).

## 7. Tarefa

A **ferramenta Tarefa** é usada pelo(a) docente para fazer solicitações de entrega de atividades que possam ser avaliadas ou até mesmo, mediante a entrega da mesma, como forma de verificar a presença semanal dos estudantes. Observe a Figura 8 abaixo:

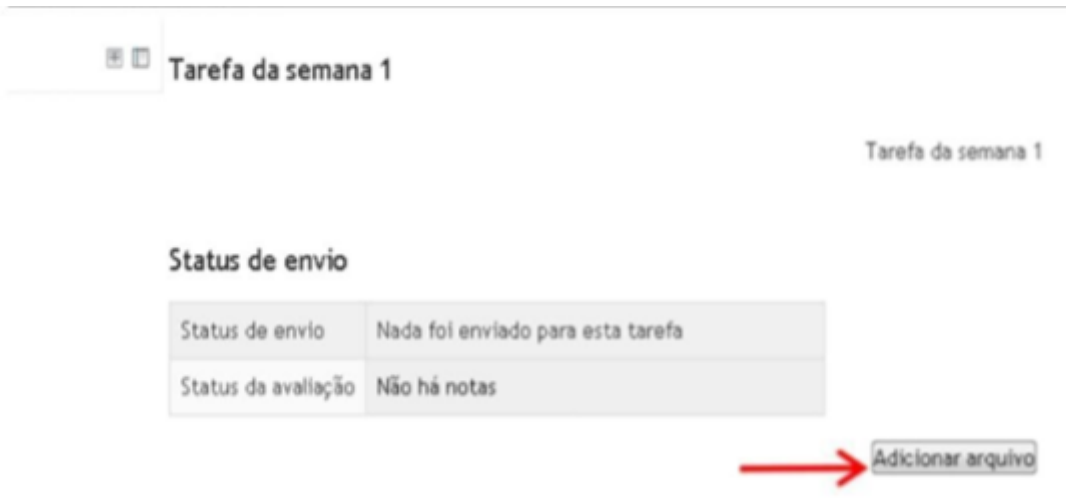
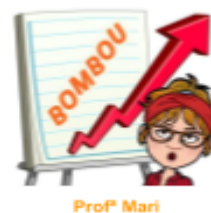


Figura 8 - Tarefa

As tarefas comumente consistem em arquivos que devem ser anexados às atividades. O formato desejado de arquivo é o pdf, pois este formato evita a perda da formatação original. Um complicador comum de ocorrer é que os(as) estudantes esqueçam de **confirmar o envio do arquivo**, fazendo com que o **status de envio**



**fique como atrasado.** Nesse caso, o melhor a fazer é que o professor configure as tarefas para que o envio não precise de confirmação, evitando, assim, o problema.

### 8. Questionário

O **Questionário** é a ferramenta que pode ser usada para substituir a prova tradicional, podendo ter um fim avaliativo e serem configurados os tipos de questões (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, entre outros).

Para acessar o Questionário, basta clicar sobre o link indicado para a atividade, na área de trabalho do curso e, logo após, no botão **“Tentar responder o questionário agora”**, conforme a Figura 9 abaixo:



Figura 9 - Questionário

### 9. Fórum

Outra ferramenta disponível para interação são os **Fóruns de discussão**.

Nos fóruns você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes. Verifique a Figura 10 abaixo:





## ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

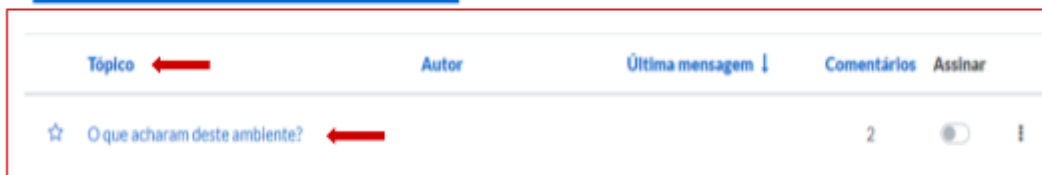


Figura 10 - Fórum Tópico de Discussão

## ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

Assunto

Mensagem

Parágrafo

ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*

Tópico	Autor	Última mensagem	Comentários	Assinar
--------	-------	-----------------	-------------	---------

Figura 10 - Fórum Novo Tópico de Discussão

Alguma pergunta?



Profª. Mari

✓ 10. Dúvidas: [Acesse](#) o atendimento da UFPel.

### Perguntas frequentes

Universidade Federal de Pelotas

- Assistência Estudantil
- Comunicação Social
- Graduação
- Serviços Terceirizados
- Tecnologia da Informação

## Atendimento UFPel

Sua dúvida pode estar respondida em nossa base de conhecimento. Use a pesquisa abaixo e resolva seu problema agora mesmo!

### Não encontrou a resposta?

Solicite atendimento clicando em um dos botões abaixo:

ESTUDANTE OU SERVIDOR DA UFPel COMUNIDADE EXTERNA

Figura 11 - Atendimento UFPel





**\*Importante:** Ao clicar no link do atendimento insira o seu login e senha.

\* (Informe o seu CPF e senha, a mesma utilizada no Cobalto).



 Suporte NATE UFPEL: [Acesse](#)

 FAQ NATE UFPEL: [Acesse](#)

 Tutoriais NATE UFPEL:  [Acesse](#)

 Curadoria NATE UFPEL:  [Acesse](#)

 Fan Page NATE UFPEL: [Acesse](#)

Produção:

