



Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Ensino - PRE
Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais da UFPel

MANUAL DE PERMANÊNCIA

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE

NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA UFPEL - NATE

MANUAL DE PERMANÊNCIA

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA

PELOTAS, 2020



Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Reitor

Pedro Rodrigues Curi Hallal

Vice-Reitor

Luís Isaías Centeno do Amaral

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cossio

NÚCLEO DE APOIO A TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS – NATE/UFPEL

Coordenação

Rosaura Espírito Santo da Silva – CIM/UFPEL

Christiano Martino Otero Ávila – CENG/UFPEL

Equipe de bolsistas do NATE/UFPEL

Amanda da Silva Brod, André Dessards Jardim, Angela Giovana Fernandez Rocha, Bruno Strapazon Figueiredo, Carla Michele Rech, Carlos Eduardo Silva Ferreira, Carolina Fogaça Tenotti, Cintia Ramos Nicos, Cintya Rayssa Dutra Carvalho, Cláudia Cardoso Goularte, Eduardo Abreu Xavier, Eliana Aparecida Cadoná, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Greice Dotto Simões, Guilherme Oliveira da Silveira, Ítalo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio Dos Santos, Jonas Machado Rodeghiero, Landressa Rita Schiefelbein, Lucia Fialho, Maribel da Rosa Andrade, Pedro da Silva Vergara, Rafael Rutz dos Santos, Ruan da Silveira Isnardi, Thais Rabassa Froner, Verônica Porto Gayer, Vinicius Britto Moraes

Manual de Permanência para acompanhamento de estudantes na plataforma e-AULA

Produção: Angela Giovana Fernandez Rocha, Carlos Eduardo Silva Ferreira, Cláudia Cardoso Goularte, Eliana Aparecida Cadoná, Greice Dotto Simões, Maribel da Rosa Andrade, Verônica Porto Gayer, Vinicius Britto Moraes

Projeto Design Gráfico e Diagramação: Janise Ignacio dos Santos

Revisão: André Desessards Jardim, Carla Michele Rech, Christiano Martino Otero Ávila, Fabiane Beletti da Silva, George Luis Henrique Costa Vitorino, Ítalo Fontoura Guimarães, Janise Ignacio dos Santos, Jonas Rodeghiero, Lucia Helena Fialho Pereira da Silveira, Rosaura Espírito Santo da Silva, Vinicius Britto Moraes

Universidade Federal de Pelotas / Sistema de Bibliotecas
Catalogação na Publicação
Leda Lopes - CRB: 10/2064

U58m Universidade Federal de Pelotas. Pró-Reitoria de Ensino. Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais.
Manual de permanência para acompanhamento de estudantes na plataforma e-Aula [recurso eletrônico] / Pelotas : NATE/UFPEL, 2020.
22 p. : il.

Vários autores.
Ebook - PDF ; 1,1 MB
ISBN: 978-65-00-18185-2

1. Tecnologia educacional. 2. Risco de evasão 3. Ensino remoto - estratégia emergencial. 4. Ensino superior - UFPEL. II. Título.

CDD: 371.3078

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Todo o conteúdo do Guia Docente produzido pelo Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE UFPEL) está licenciado sob a Licença Pública Creative Commons Atribuição-Não Comercial-Sem Derivações 4.0 Internacional. Esta licença só permite que outros façam download dos materiais aqui postados e os compartilhem desde que atribuam crédito ao autor, mas sem que possam alterá-los de nenhuma forma ou utilizá-los para fins comerciais

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.pt_BR

De acordo com os termos seguintes:



Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.



NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.



SemDerivações — Se você remixar, transformar ou criar a partir do material, você não pode distribuir o material modificado.

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1. RELATÓRIOS	7
2. RELATÓRIOS DE LOGS	9
3. RELATÓRIO DE LOGS ATIVOS	11
4. RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO CURSO	12
5. RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO	13
6. RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES	14
7. COMO ACESSAR A LISTA DE PARTICIPANTES?	15
8. ENVIAR MENSAGEM AOS PARTICIPANTES	17
9. SUGESTÕES DE MENSAGENS DE RESGATE PARA ESTUDANTES	20



APRESENTAÇÃO

Diante do atual contexto pandêmico que assola o Brasil desde o início de 2020, as redes de ensino buscam alternativas, encontrando nas atividades remotas emergenciais, uma forma de reduzir os prejuízos para a Educação, causados por essa nova realidade social. No entanto, são contabilizados altos índices de evasão. A causa principal, apontada por especialistas, é o prolongado período de paralisação das atividades presenciais. Faz-se necessário considerar também, a falta de acesso ou acesso limitado à internet e a não familiaridade com as plataformas de ensino e no manuseio das ferramentas digitais.

Nesse sentido, a proposta de Calendário Alternativo, tem como objetivo reduzir os prejuízos causados no processo de ensino e de aprendizagem. Sabemos que mantê-los engajados é desafiador e, diante desse cenário, especialistas e organizações ressaltam a importância dos gestores educacionais e instituições em desenvolverem ações específicas com foco nos estudantes com maior risco de evasão.

Uma recomendação da UNESCO, por exemplo, é dar ênfase em estratégias para estimular e acompanhar o engajamento dos estudantes. Nesse horizonte, o NATE - UFPel, elaborou alguns princípios que norteiam todas suas ações, dentre eles está o de acolhimento e cuidado que devemos ter com a percepção da sensibilidade alheia.

Entende-se que converter as atividades docentes presenciais, para um contexto de Ensino Remoto Emergencial, repentinamente, é um grande desafio. Embora não seja algo impossível de ser realizado, é fundamental contar com o apoio institucional para a construção do conhecimento online.

Visando auxiliar no resgate do estudante para o ambiente acadêmico, o NATE - UFPel, elaborou o presente manual. Este manual tem como propósito auxiliar docentes na identificação dos relatórios, disponibilizados pelo e-AULA, para realizar o acompanhamento dos estudantes e, por exemplo, identificar quando as atividades foram acessadas pelo estudante, tempo de permanência on-line, quais atividades foram realizadas e quais estão pendentes.



1. RELATÓRIOS

No Menu **Administração > Administração do curso > Relatórios** podemos acessar os relatórios das atividades realizadas por cada estudante, inclusive com os horários de acesso e tempo de permanência no ambiente. Observe as Figuras 1 e 2 a seguir:

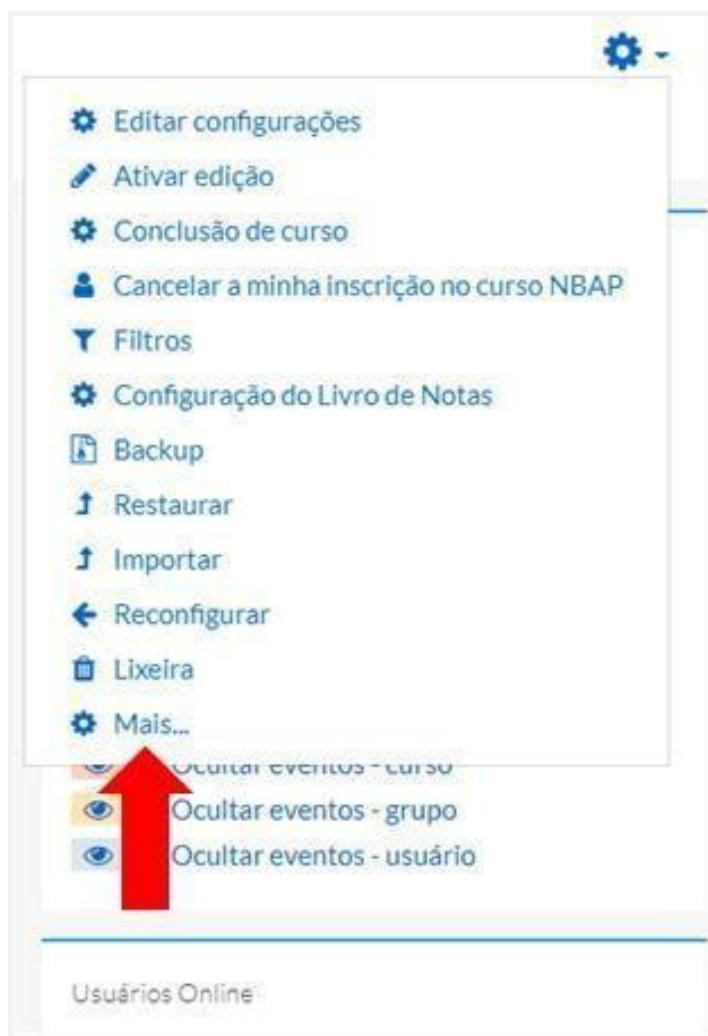


Figura 1: acesso ao menu de opções

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Administração do curso

[Administração do curso](#)

[Usuários](#)

[Editar configurações](#)
[Ativar edição](#)
[Conclusão de curso](#)
[Cancelar a minha inscrição no curso NBAP](#)
[Filtros](#)
[Configuração do Livro de Notas](#)
[Backup](#)
[Restaurar](#)
[Importar](#)
[Reconfigurar](#)
[Lixeira](#)

[Relatórios](#)

[Distribuição de competências](#)
[Logs](#)
[Logs ativos](#)
[Atividade do curso](#)
[Participação do curso](#)
[Conclusão das atividades](#)

Figura 2: administração do curso

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



2. RELATÓRIOS DE LOGS

No relatório de Logs podemos utilizar diversos filtros (participantes, datas, atividades, ações, etc.) e, posteriormente, clicar em **Obter estes logs**, no final da página, conforme indicado pela Figura 3.

Escolha os dados que você quer ver:

- NATE - Bolsistas - ambiente de prática
- Todos os grupos
- Todos os participantes
- Todos os dias
- Todas as atividades
- Todas as ações
- Todas as origens
- Todos os eventos

OBTER ESTES LOGS

Figura 3: opções de relatório de Logs

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



- Observe o modelo de relatório gerado na Figura 4.

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição
23 julho 2020, 17:05	-		Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewed '508'.
23 julho 2020, 17:05	-		Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewed '508'.
23 julho 2020, 17:05	-		Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2189' viewed '508'.
23 julho 2020, 17:05	-		Curso: ***** NATE - Bolsistas - ambiente de prática	Sistema	Curso visto	The user with id '2197' viewed '508'.

Figura 4: modelo de relatório de Logs

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



3. RELATÓRIO DE LOGS ATIVOS

No relatório de Logs ativos são visualizadas as ações dos usuários que estão online no ambiente conforme Figura 5.

PAUSAR ATUALIZAÇÕES ONLINE								
Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Nome do Componente	Nome do evento	Descrição	Origem	endereço IP
24			Curso: *****	Sistema	Curso visto	The user with id '2197' viewed the course with id '508'.	web	
julho			NATE - Bolsistas					
2020,			- ambiente de					
09:41			prática					
24			Curso: *****	Logs	Relatório de log visto	The user with id '2197' viewed the log report for the course with id '508'.	web	
julho			NATE - Bolsistas					
2020,			- ambiente de					
09:40			prática					
24			Curso: *****	Sistema	Curso visto	The user with id '2183' viewed the course with id '508'.	web	
julho			NATE - Bolsistas					
2020			- ambiente de					
09:36			prática					
24	-		Curso: *****	Fórum	Lista de instâncias de módulos de cursos visualizados	The user with id '2183' viewed the instance list for the module 'forum' in the course with id '508'.	web	
julho			NATE - Bolsistas					
2020,			- ambiente de					
09:38			prática					

Figura 5: relatório de Logs ativos

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



4. RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO CURSO

O relatório de atividade do curso exibe as ações realizadas em cada uma das atividades da disciplina. Observe a Figura 6.

Atividade	Visualizações	Mensagens do blog relacionadas	Último acesso
Aviso	52 visualizações por 11 usuários		sexta, 17/07/2020, 07:49 (1 hora 38 minutos)
Aviso	11 visualizações por 5 usuários		segunda, 13/07/2020, 13:03 (3 dias 20 horas)
Webconf - Rede NATE - OC	47 visualizações por 6 usuários		quinta, 16/07/2020, 21:09 (11 horas 56 minutos)
Equipe Rede NATE - Grupo Central	17 visualizações por 6 usuários		segunda, 13/07/2020, 17:08 (3 dias 16 horas)
Rede NATE - Objetivos, estrutura e outras informações	10 visualizações por 7 usuários		segunda, 13/07/2020, 13:31 (3 dias 17 horas)
Contra algumas referências extra sobre Moodle	8 visualizações por 5 usuários		segunda, 13/07/2020, 13:11 (3 dias 19 horas)
Aprendizagem online é em rede, colaborativa: para o aluno não falar responde rápido a dúvida	7 visualizações por 3 usuários		segunda, 13/07/2020, 14:32 (3 dias 18 horas)
O INSTRUMENTO FEEDBACK NAS PRÁTICAS EDUCATIVAS	3 visualizações por 1 usuário		segunda, 13/07/2020, 14:47 (3 dias 18 horas)

Figura 6: Atividades da disciplina

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



5. RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO

No relatório de participação do curso selecione os filtros e clique em **Vai** conforme ilustrado na Figura 7.

É possível selecionar os estudantes que não realizaram a atividade e, logo após, escolher a opção **Enviar mensagem**.

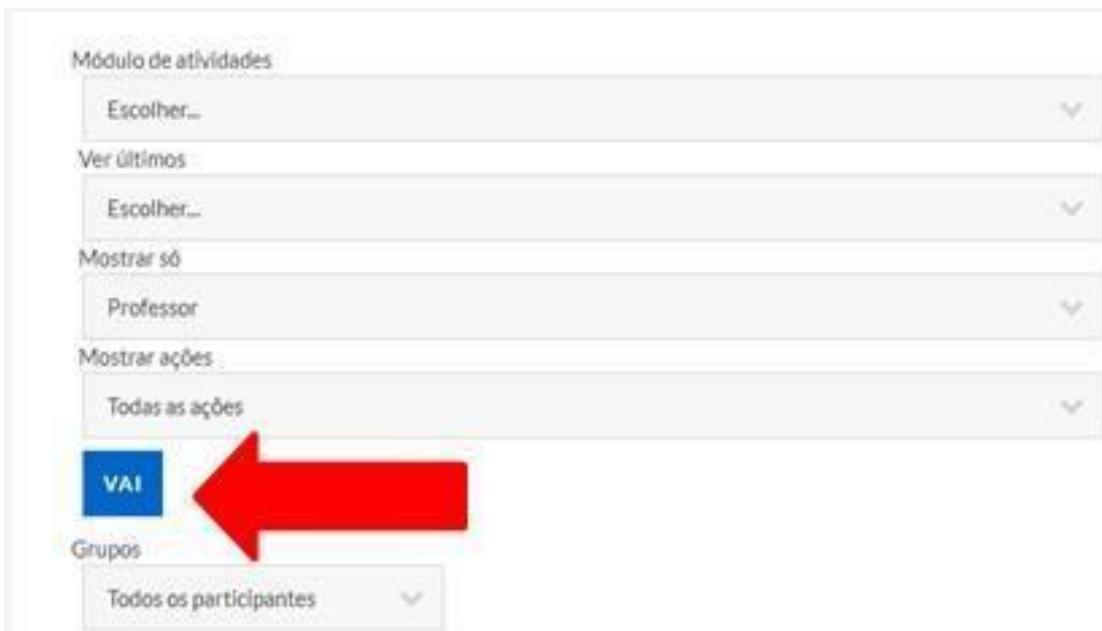


Figura 7: relatório de participação na disciplina



6. RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES

No relatório de conclusão é possível selecionar os itens por estudante.

- **Observe a Figura 8:**

Figura 8: relatório de conclusão de atividades

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



7. COMO ACESSAR A LISTA DE PARTICIPANTES?

No Menu **Administração > Administração do curso > Usuários > Usuários inscritos**, podemos ver os participantes.

Participantes

Não foram aplicados filtros

INSCREVER USUÁRIOS

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

Número de participantes: 32

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/>		Professor, Estudante	grupo teste	14 horas 31 minutos	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor, Estudante	grupo teste	13 dias 14 horas	Ativo

Figura 9: visualização dos participantes

- E através desse mecanismo, verificar o último acesso à disciplina, clicando na opção **Último acesso ao curso**. Como mostra a Figura 10.

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Observe a figura 10:

Participantes

Não foram aplicados filtros

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

INSCREVER USUÁRIOS

Número de participantes: 32

Redefinir as preferências da tabela

Nome	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Sobrenome	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

1 2 »

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo Detalhes Remover
<input type="checkbox"/>		Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo Detalhes Remover

Figura 10: verificando o último acesso à disciplina

Também temos a opção de definir filtros para a pesquisa. Ao clicar em **Não foram aplicados filtros** aparecem algumas opções. Observe as opções na Figura 11.

Participantes

Não foram aplicados filtros

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

INSCREVER USUÁRIOS

←

Papel: Nenhum papel
Papel: Criador de cursos
Papel: Professor
Papel: Moderador
Papel: Estudante
Grupo: Nenhum grupo
Grupo: Grupo 1
Grupo: grupo teste
Grupo: teste 2
Status: Ativo

<input type="checkbox"/>	Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo Detalhes Remover
<input type="checkbox"/>				Ativo Detalhes Remover

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Figura 11: pesquisa com uso de filtro

8. ENVIAR MENSAGEM AOS PARTICIPANTES

Para enviar mensagens aos estudantes selecione os nomes conforme indicação da Figura 12.

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/> NOME DO ALUNO	-	Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/> NOME DO ALUNO	-	Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>	-	Professor, Estudante	grupo teste	22 dias 23 horas	Ativo
	-	Professor,	grupo	18 dias 19	Ativo

Figura 12: enviar mensagem aos participantes

No final da página temos a opção **Com usuários selecionados**. Observe os passos ilustrados nas Figuras 13, 14 e 15.

Professor, Estudante grupo teste 1 dia 20 horas Ativo

1 2 »

Mostrar todos os 32

SELECIONE TODOS OS 32 USUÁRIOS

Com usuários selecionados... Escolher... INSCREVER USUÁRIOS

Figura 13: escolher a ação para usuários selecionados

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Mostrar todos os 32

Com usuários selecionados...

1 2 »

Professor, Estudante grupo teste 1 dia 20 horas

SELECIONE TODOS OS 32 USUÁRIOS

Escolher...

Enviar uma mensagem

Escrever uma nova anotação

Baixar dados da tabela como

Valores Separados Por Virgula (.csv)
Microsoft Excel (.xlsx)
Tabela HTML
Javascript Object Notation (.json)
OpenDocument (.ods)
Formato de documento portável (.pdf)

Inscrições手动

Editar as inscrições de usuários selecionados
Excluir as inscrições de usuários selecionados

Autoinscrição

Editar as inscrições dos usuários selecionados
Excluir as inscrições dos usuários selecionados

INSCREVER USUÁRIOS

Figura 14: selecionando Enviar uma mensagem

janise.ignacio@hotmail.com Professor, grupo 1 dia 20

Enviar mensagem para 2 pessoas

Com usuários selecionados...

SELECIONAR

Escolher...

Enviar mensagem para 2 pessoas Cancelar

INSCREVER USUÁRIOS

Tópico 34
Tópico 35
Tópico 36
Tópico 37
Tópico 38
Tópico 39
Tópico 40
Tópico 41
Rede NATE - Bolsa

Pesquisar nos Fóruns

VAI

Figura 15: escrevendo a mensagem

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



Também podemos selecionar o perfil do usuário, clicando no nome do estudante, e na aba **Mensagem**, enviar o comunicado ao usuário selecionado, bem como, conhecer a descrição do perfil do usuário. Acompanhe o passo-a-passo nas Figuras 16 e 17.

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/> NOME DO ALUNO		Professor, Estudante	grupo teste	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor, Estudante	grupo teste	22 dias 23 horas	Ativo
<input type="checkbox"/>		Professor, Moderador, Estudante	grupo teste	18 dias 19 horas	Ativo

Figura 16: clicando sobre o nome do estudante



Figura 17: enviando a mensagem

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br



9. SUGESTÕES DE MENSAGENS DE RESGATE PARA ESTUDANTES



Sugestão 1: Estudante que participa ativamente das interações propostas no curso e realiza todas atividades:

Prezado(a) estudante. (inserir nome do(a) estudante),

Estamos aqui para parabenizar seu empenho e participação ativa em nossa disciplina. Não há dúvidas que está sendo um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino a distância imposta pela pandemia, e é importante reconhecer quem está se esforçando para extrair o máximo de proveito, mantendo-se assíduo e engajado. Desejamos que mantenha essa atitude exemplar que sem dúvidas irá inspirar os demais.

Estamos à disposição.

Att,

(Nome do professor)



Sugestão 2: Estudante com atividades pendentes, mas participa das interações:

Prezado(a) estudante (inserir nome do(a) estudante),

Estamos fazendo contato com você porque reconhecemos seu empenho nas atividades propostas na disciplina. Mas também queremos ressaltar que, estamos sentindo sua falta, pois sua presença é importante. Não há dúvidas que está sendo



um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino a distância imposta pela pandemia, por isso ressaltamos que estamos aqui, disponíveis para tudo que precisar nesse sentido, e deixamos expresso para que não hesite em solicitar qualquer apoio necessário da nossa equipe.

Estamos aqui para proporcionar todas as condições necessárias para que nossas atividades de ensino e de aprendizagem se mantenham profícias, e que assim, possamos nos adaptar às condições que as circunstâncias nos impõem, com menor o prejuízo possível.

Att,

(Nome do professor)



Sugestão 3: Estudante realizou poucos ou nenhum acesso ao curso, não participa das interações

Prezado(a) estudante (inserir nome do(a) estudante),

Por verificarmos sua ausência nas atividades e interações da disciplina, ressaltamos aqui, a nossa total disponibilidade para oferecer qualquer tipo de suporte que possas precisar. Não há dúvidas que está sendo um desafio para todos nós essa transposição geral do ensino presencial para o ensino remoto, imposto pela pandemia, por isso, gostaríamos de dizer que você não está sozinho; estamos aqui para auxiliar no que você precisar nesse sentido, basta fazer contato conosco. Então, nosso único pedido é que não hesite em solicitar nosso apoio.

Assim, corroboramos que estamos aqui para que juntos possamos nos adaptar às condições que as circunstâncias nos impõem, com menor prejuízo possível.

Att,

(Nome do professor)

Desse modo, salientamos que o **e-AULA** é o meio formal (institucional) para

Manual de Permanência

PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NA PLATAFORMA e-AULA



NATE
em
ação!



entrar em contato com o aluno. Porém, nos casos específicos onde o(a) estudante nunca acessou ou acessou eventualmente o ambiente, é necessário um contato pelo e-mail particular do discente. Sugerimos que sejam utilizados os **modelos de mensagens, compatíveis com cada caso**, descritas acima, aos e-mails pessoais dos(as) discentes. O objetivo é fazer o resgate do(a) estudante, para que não abandone as aulas. Também sugerimos utilizar as diversas ferramentas disponíveis no **e-AULA** como por exemplo, investir em fóruns, chat, transmissão ao vivo.

Deixamos um vídeo baseado na fala do Prof. Dr. Antônio Maurício Medeiros Alves (FaE-UFPEL) feita em uma live, onde ele apresenta de modo sucinto o que é o processo de resgate dos discentes, e o quanto esse processo é importante e faz parte das responsabilidades básicas dos(as) docentes:



[Acesse aqui](#)

E caso tenha interesse em buscar **maiores informações sobre os relatórios no Moodle** seguem dois links úteis:



[Acesse aqui](#)



[Acesse aqui](#)

Contato/Suporte

O contato para suporte pode ser realizado através do endereço: atendimento.ufpel.edu.br