

Inventário na UFPel

Inventário Patrimonial na UFPel



✓ <u>Campanha</u>

Inventário Patrimonial



• CONCEITO:

Procedimento administrativo e contábil obrigatório, que consiste na verificação física dos bens móveis permanentes localizados na unidade administrativa.

- PREVISÃO LEGAL:
 - art. 70, § único, da CF;
 - art. 96 da Lei 4.320/1964; e
 - IN 205/1988 da SEDAP.
- → O registro do último inventário que temos conhecimento que "possivelmente" aconteceu foi em 2004.

AS-BRASIL

Realidade da UFPel

✓ Sistema próprio desenvolvido por servidor que já aposentou, atualmente sem manutenção e atualização.

✓ Possuímos em torno de 250.000 itens ativos e 150.000 itens inativos na base.

✓ As Unidades que foram criadas de acordo com o novo organograma não foram incluídas no sistema atual.



Busca por nova solução de Sistema

- --> Em 2016 foram iniciadas as tratativas com SERPRO (Serviço Federal de Processamento de Dados, que é uma empresa pública de Tecnologia da Informação) para instalação do **Sistema Integrado de Gestão Patrimonial SIADS**.
 - Apenas para o controle dos bens patrimoniais.
 - Custo mensal da contratação girava em torno de R\$ 38.000,00.
 - Considerava todos os itens da base (ativos e inativos), em torno de 400.000.
 - Não foi dado continuidade à contratação devido ao custo elevado do Sistema.



Portaria 385/2018 (Min. Planejamento) – SIADS

- ✓ **Instituiu** o SIADS no âmbito da Administração Pública Federal para o gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos.
- ✓ Prazo para a UFPel implantar o SIADS:
 - inicialmente era até novembro de 2020;
 - atualmente a data limite é 01/07/2023.
- ✓ Serão cadastrados apenas os itens ativos.
- ✓ Itens inativos deverão permanecer apenas no sistema antigo para controle e futuras auditorias.
- ✓ Necessidade da UFPel atualizar a base de dados do sistema atual para refletir a realidade dos bens patrimoniais no SIADS.



Breve Histórico

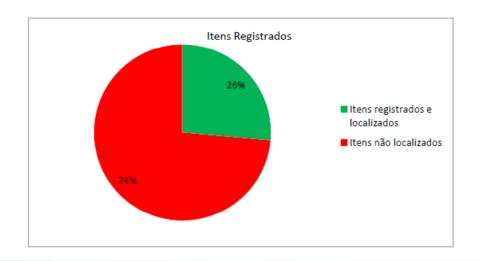
- ✓ Em setembro de 2019 foi instituído o Grupo de Trabalho, pela portaria n° 2542 (processo SEI 23110.040288/2019-21) para realizar os estudos preliminares e definir as diretrizes relacionadas ao Inventário de Bens Móveis da UFPel para 2020;
- ✓ Em outubro de 2019 o GT emitiu um Relatório com as diretrizes de trabalho;
- ✓ Em novembro de 2019 foi convocada uma reunião pelo Reitor à época para informar sobre o início do inventário na Instituição;
- ✓ Em janeiro de 2020 foram constituídas as Subcomissões de Inventário (Portaria 155/2020) de todas as Unidades;
- ✓ Em janeiro de 2020 foram treinadas as subcomissões de inventário das <u>Unidades Piloto</u>: Faculdade de Nutrição e PRA;
- ✓ Período provável de início do inventário nas demais Unidades <u>seria</u> abril e maio de 2020;
- ✓ Março de 2020: surto de casos do novo coronavírus, OMS declara a Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII). UFPel passa a desempenhar atividades administrativas e acadêmicas de forma remota.

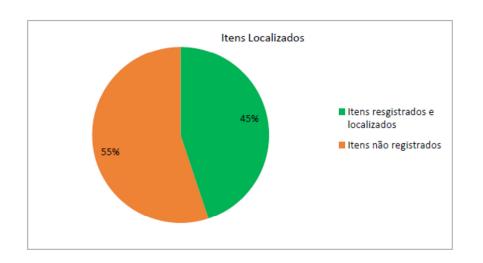


Inventário na UFPel – diagnóstico antes do piloto

Inventário PRA

	Itens registrados na carga	Itens registrados e localizados	Itens não localizados	Itens localizados que estão na carga de outra unidade	Total de itens localizados
SUINFRA	416	1	415	131	132
LICITAÇÕES	48	23	25	30	53
Núcleo de patrimonio	79	49	30	58	107
PRA	303	91	212	60	151
NUDOC	96	21	75	29	50
ARQUIVO	8	0	8	59	59
CFC	262	73	189	91	164
CMP	351	111	240	67	178
MATERIAL	109	48	61	0	48
CONTRATOS	49	20	29	42	62
ALMOXARIFADO	141	55	86	37	92
Total de Itens PRA	1862	492	1370	604	1096







Ações já realizadas

- ✓ O Grupo de Trabalho do Inventário elaborou um relatório com a proposta de metodologia para a realização do inventário (Processo SEI <u>23110.040288/2019-21</u>).
- ✓ Foi desenvolvida uma Funcionalidade no Cobalto para coleta de dados:



AS. BRASIL

Ações já realizadas

✓ Esboço do Manual de Inventário - fase de revisão (será finalizado após este inventário).

✓ Campanha de sensibilização (vídeo e banners)



Ações a realizar

- (1) Instituir a Comissão de Inventário e Subcomissões para inventário 2022.
 - 1.1 Comissão de Inventário = servidores da PRA
 - 1.2 Subcomissões = servidores de todas as Unidades (Ver Portaria 155, de 20 de janeiro de 2020 documento SEI 0849417).
- → Todas as Unidades que queiram alterar a composição de sua Subcomissão, deverão enviar Memorando à CMP solicitando a alteração.
- **→ 23110.022120/2022-30**



Ações a realizar

(2) PRA/CMP = Realizar **treinamento** para as subcomissões nas datas pré-agendadas:

	TREINAMENTOS		
	Quarta	Quinta	Sexta
	27/jul	28/jul	29/jul
	CA	FAEM	FO
	CCQFA	FAURB	FVET
	CENG	FD	IB
Manhã	CIM	FAMED	PRA
	CLC	FMET	
	ESEF	GR	
	ccso	PROGEP	

	TREINAMENTOS		
	Quarta	Quinta	Sexta
	27/jul	28/jul	29/jul
	GVR	ICH	CDTEC
	IFM	PRAE	FN
	FAE	AUDIN	PREC
Tarde	FEN		PREC
	IFISP		PRPPG
			PROPLAN

"REPESCAGEM"
Quinta
04/ago
somente quem não puder participar na semana anterior



Ações a realizar

(3) UNIDADES: Realizar o inventário em agosto e setembro/2022.

(4) COMISSÃO DE INVENTÁRIO (PRA): consolidar informações registradas no Cobalto.





