

CONSULTAR SALDO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL DA UNIDADE PARA REQUISIÇÃO DE ITENS DE ALMOXARIFADO

IMPORTANTE: para que seja possível realizar solicitação de itens em estoque no Almojarifado, através do sistema SIADS, ou de vales água e gás, através do Cobalto, é necessário que o saldo orçamentário da Unidade junto ao Almojarifado Central **ESTEJA POSITIVO**, do contrário a requisição **NÃO SERÁ ATENDIDA**.

1. No Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Consulta-Extrato almojarifado, selecionar a 'UGR' e clicar em 'Pesquisar':

UFPEL

- Aluno
- Biblioteca
- Bolsas
- Compras / Contratação
 - Cadastros
 - Consultas
 - Aquisições por Modalidade
 - Estoque almojarifado
 - Extrato almojarifado**
 - Itens de Pregão SRP
 - Limite de Dispensa
 - Notas Empenho
 - Pregões
 - Subitem Despesa
 - Gerenciador
- Demandas
- e-Mail @UFPEl
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almojarifado

[Pesquisar](#) [Ajuda](#)

Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código:

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

SalDOS			
Código	UGR		Saldo
154179	ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL		R\$ 1,00
154183	NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL		R\$ -133,30
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL		R\$ 644,50

2. Na tela seguinte aparecerá o saldo disponível:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

i Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

Saldos

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 844,50

« « Página 1 de 1 » » Mostrando resultados 1 - 1 de 1

3. Para analisar toda a movimentação com relação ao saldo disponível para utilização em requisições no estoque do almoxarifado, basta clicar na linha onde consta o saldo:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

i Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

Saldos

Código	UGR ↕	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 644,50

PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL Mostrando resultados 1 - 1 de 1

4. Na tela seguinte aparecerá toda a movimentação, sendo possível inclusive indicar o período o qual deseja as informações:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar

Ajuda

Filtro

Dt. Início

Dt. Fim

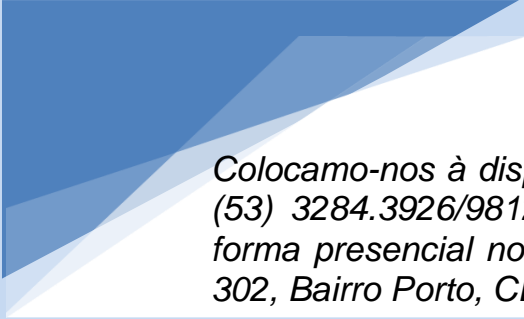
Data de Cadastro	Valor	Débito/Crédito	Nro SIADS	Requisição	Transferência
27/09/2023	R\$ 237,30	Débito		5	
17/08/2023	R\$ 380,00	Crédito			6907
10/08/2023	R\$ 660,00	Crédito			6871
04/07/2023	R\$ 158,20	Débito		1	

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 4 de 4

OBS.: Na coluna Débito/Crédito os valores correspondem:

- Débitos: atendimento das requisições SIADS e de vales água e gás;
- Crédito: transferências realizadas para a UGR do Almojarifado Central.



Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, ou ainda, de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Tutorial revisado em setembro de 2023.