

CONSULTAR SALDO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL DA UNIDADE PARA REQUISIÇÃO DE ITENS DE ALMOXARIFADO

IMPORTANTE: para que seja possível realizar solicitação de itens em estoque no Almojarifado, através do sistema SIADS, ou de vales água e gás, através do Cobalto, é necessário que o saldo orçamentário da Unidade junto ao Almojarifado Central **ESTEJA POSITIVO**, do contrário a requisição **NÃO SERÁ ATENDIDA**.

1. No Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Consulta-Extrato almojarifado, desmarcar a opção 'Minhas UGRs' e selecionar a 'UGR' com código da UGR ou a descrição da UGR e clicar em 'Pesquisar':

The screenshot shows the Cobalto system interface for consulting the budgetary balance of the unit for requisitioning items from the warehouse. The interface is in Portuguese and includes a sidebar menu on the left with options like 'Aluno', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Compras / Contratação', 'Cadastros', 'Consultas', 'Aquisições por Modalidade', 'Estoque almojarifado', 'Extrato almojarifado', 'Itens de Pregão SRP', 'Limite de Dispensa', 'Notas Empenho', 'Pregões', and 'Subitem Despesa'. The main area displays the breadcrumb 'Compras > Contratação > Consultas > Extrato almojarifado' and a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar is a yellow banner with the instruction 'Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.' The filter section includes a 'Filtro' button and a table with the following fields: 'Código' (154114), 'UGR' (administrativa), 'Somente Negativadas' (checkbox), and 'Minhas UGRs' (checkbox). The 'Minhas UGRs' checkbox is highlighted with a red box and the text 'Desmarcar esta opção!!'. To the right of the filter section, there is a red text annotation: 'Poderá ser preenchido o código ou a descrição da UGR'. At the bottom, a table titled 'SalDOS' is partially visible with columns for 'Código', 'UGR', and 'Saldo'.

2. Na tela seguinte aparecerá o saldo disponível:

UFPEL

- Aluno
- Biblioteca
- Bolsas
- Compras / Contratação
 - Cadastros
 - Consultas
 - Aquisições por Modalidade
 - Estoque almoxarifado
 - Extrato almoxarifado
 - Itens de Pregão SRP
 - Limite de Dispensa
 - Notas Empenho
 - Pregões
 - Subitem Despesa
- Gerenciador
- Demandas
- e-Mail @UFPEl
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa
 - Processos
 - Conceder acesso

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar

Ajuda

Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

Saldos

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	RS -1.312,85

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 1 de 1

3. Para analisar toda a movimentação com relação ao saldo disponível para utilização em requisições no estoque do almoxarifado, basta clicar na linha onde consta o saldo:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

i Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs

Saldos

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 644,50

PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL Mostrando resultados 1 - 1 de 1

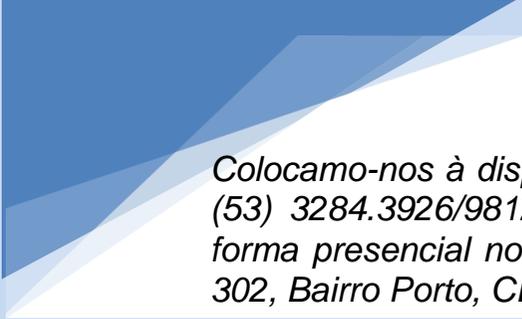
4. Na tela seguinte aparecerá toda a movimentação, sendo possível inclusive indicar o período o qual deseja as informações:

The screenshot shows a web application interface for 'Extrato almoxarifado'. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado'. Below this is a search bar with 'Pesquisar' and an 'Ajuda' button. A 'Filtro' section contains two date input fields: 'Dt. Início' and 'Dt. Fim', both with calendar icons. Below the filter is a table titled 'Saldos' with the following columns: 'Data de Cadastro', 'Valor', 'Débito/Crédito', 'Nro SIADS', 'Requisição', and 'Transferência'. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando resultados 1 - 4 de 4'.

Data de Cadastro	Valor	Débito/Crédito	Nro SIADS	Requisição	Transferência
27/09/2023	R\$ 237,30	Débito		5	
17/08/2023	R\$ 380,00	Crédito			6907
10/08/2023	R\$ 660,00	Crédito			6871
04/07/2023	R\$ 158,20	Débito		1	

OBS.: Na coluna Débito/Crédito os valores correspondem:

- Débitos: atendimento das requisições SIADS e de vales água e gás;
- Crédito: transferências realizadas para a UGR do Almoxarifado Central.



Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, ou ainda, de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Tutorial revisado em setembro de 2023.