

## CONSULTAR SALDO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL DA UNIDADE PARA REQUISIÇÃO DE ITENS DE ALMOXARIFADO

**IMPORTANTE:** para que seja possível realizar solicitação de itens em estoque no Almojarifado, através do sistema SIADS, ou de vales água e gás, através do Cobalto, é necessário que o saldo orçamentário da Unidade junto ao Almojarifado Central **ESTEJA POSITIVO**, do contrário a requisição **NÃO SERÁ ATENDIDA**.

1. No Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Consulta-Extrato almojarifado, desmarcar a opção 'Minhas UGRs' e selecionar a 'UGR' com código da UGR ou a descrição da UGR e clicar em 'Pesquisar':

The screenshot shows the Cobalto system interface for consulting the budgetary balance of the unit for requisitioning items from the warehouse. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar on the left contains a tree view with categories like 'UFPEL', 'Aluno', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Compras / Contratação', 'Cadastros', 'Consultas', 'Aquisições por Modalidade', 'Estoque almojarifado', 'Extrato almojarifado' (highlighted with a red box), 'Itens de Pregão SRP', 'Limite de Dispensa', 'Notas Empenho', 'Pregões', 'Subitem Despesa', and 'Gerenciador'.
- Breadcrumbs:** The top navigation bar shows the path: 'Compras > Contratação > Consultas > Extrato almojarifado'.
- Search:** A search bar at the top contains the text 'Pesquisar' (highlighted with a red box) and a magnifying glass icon. A 'Ajuda' button is visible on the right.
- Message:** A yellow banner below the search bar contains the message: 'Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.'
- Filter:** A blue filter bar contains the word 'Filtro'.
- Form:** Below the filter, there are input fields for 'Código' (containing '154114') and 'UGR' (containing 'administrativa'), both highlighted with a red box. To the right of these fields, red text reads: 'Poderá ser preenchido o código ou a descrição da UGR'. Below the fields, there are two checkboxes: 'Somente Negativadas' (unchecked) and 'Minhas UGRs' (unchecked, highlighted with a red box). To the right of the 'Minhas UGRs' checkbox, red text reads: 'Desmarcar esta opção!!'.
- Table:** At the bottom, a table titled 'SalDOS' is partially visible, with columns for 'Código', 'UGR', and 'Saldo'.

2. Na tela seguinte aparecerá o saldo disponível:

UFPEL

Aluno

Biblioteca

Bolsas

Compras / Contratação

Cadastros

Consultas

Aquisições por Modalidade

Estoque almoxarifado

Extrato almoxarifado

Itens de Pregão SRP

Limite de Dispensa

Notas Empenho

Pregões

Subitem Despesa

Gerenciador

Demandas

e-Mail @UFPEl

Gestão Acadêmica

Gestão Administrativa

Processos

Conceder acesso

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar

Ajuda

Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

SalDOS

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	RS -1.312,85

« « Página 1 de 1 » »

Mostrando resultados 1 - 1 de 1

3. Para analisar toda a movimentação com relação ao saldo disponível para utilização em requisições no estoque do almoxarifado, basta clicar na linha onde consta o saldo:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

**i** Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

**Filtro**

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs

---

**Saldos**

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 644,50

PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL Mostrando resultados 1 - 1 de 1

4. Na tela seguinte aparecerá toda a movimentação, sendo possível inclusive indicar o período o qual deseja as informações:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar

Ajuda

Filtro

Dt. Início

Dt. Fim

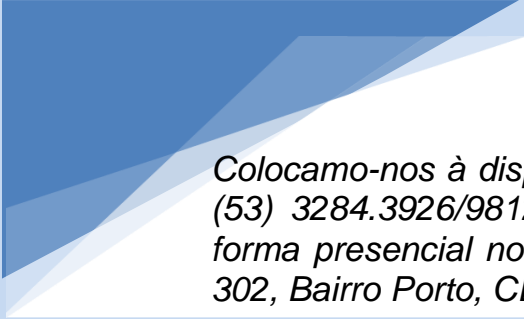
Data de Cadastro	Valor	Débito/Crédito	Nro SIADS	Requisição	Transferência
27/09/2023	R\$ 237,30	Débito		5	
17/08/2023	R\$ 380,00	Crédito			6907
10/08/2023	R\$ 660,00	Crédito			6871
04/07/2023	R\$ 158,20	Débito		1	

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 4 de 4

**OBS.:** Na coluna Débito/Crédito os valores correspondem:

- Débitos: atendimento das requisições SIADS e de vales água e gás;
- Crédito: transferências realizadas para a UGR do Almoxarifado Central.



*Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail: [cmp@ufpel.edu.br](mailto:cmp@ufpel.edu.br), ou ainda, de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.*

Tutorial revisado em setembro de 2023.