

## SOLICITAÇÃO DE VALE ÁGUA E VALE GÁS DO ALMOXARIFADO CENTRAL

**IMPORTANTE:** para que seja possível realizar solicitação de vales do estoque do Almoarifado Central é necessário que o saldo orçamentário da Unidade esteja **POSITIVO**. Para verificar o saldo orçamentário consultar o Tutorial: **“COMO CONSULTAR SALDO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL PARA REQUISIÇÃO DE ITENS DE ALMOXARIFADO PELO COBALTO”**.

1. No Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Cadastros-Requisição de Material e clicar em ‘Novo’:

The screenshot displays the Cobalto system interface for the 'Requisição de material' module. The breadcrumb trail at the top reads: Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material. Below the breadcrumb, there are three buttons: 'Pesquisar', 'Novo' (highlighted with a red box), and a home icon. A search bar labeled 'Pesquisa' is present, with a 'Produto' dropdown menu below it. The main area shows a table of requisitions with the following data:

Requisições						
UGR	Produto	QTD Sol.	QTD Aten.	Situação	Data de cadastro	
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	10	10	Favorável	04/07/2023 17:58:40	
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	2	2	Favorável	04/07/2023 19:28:38	
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Gás P45	20	10	Favorável	04/07/2023 21:16:50	
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	10		Solicitado	07/07/2023 16:34:42	

2. Na tela seguinte preencher os seguintes dados:

- a. UGR;
- b. Produto;
- c. Quantidade;
- d. Pedido SIADS; *(Preencher este campo apenas nas situações em que tenha sido realizada requisição para os demais itens em estoque no Almoxarifado Central através do sistema SIADS, indicar neste campo o número desta requisição para otimizar a logística de entrega dos materiais solicitados.)*
- e. Endereço para entrega do material.

E então clicar em 'Salvar':

Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material

Salvar

**Requisição**

UGR	154114 - PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL
Produto	Água
Quantidade	20
Pedido Siads	2023100035 ?
Endereço	Rua Gomes Carneiro, nº01, sala 302, Campus Porto, Pelotas/RS.

2.1. O sistema acusará a seguinte mensagem:

Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material

Salvar

**Requisição**

UGR	154114 - PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UEPF
Produto	Água
Quantidade	20
Pedido Siads	2023100035
Endereço	Rua Gomes Carneiro, nº01, sala 302, Campus Pelotas/RS.

**Atenção** ✕

ℹ Registro gravado com sucesso.

Ok

3. Na tela seguinte será possível acompanhar a situação da requisição:

**Situação: Solicitado** (logo após o cadastro da requisição.)

Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material

Pesquisar Novo

Pesquisa

Produto

UGR	Produto	QTD Sol.	QTD Aten.	Situação	Data de cadastro
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	10	10	Favorável	04/07/2023 17:58:40
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	2	2	Favorável	04/07/2023 19:28:38
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Gás P45	20	10	Favorável	04/07/2023 21:16:50
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	10		Solicitado	07/07/2023 16:34:42
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	20		Solicitado	27/09/2023 13:53:31

**Situação: Favorável** (após o atendimento da requisição pela Unidade de Almojarifado, no qual será possível verificar a quantidade total que foi atendida.)

Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material

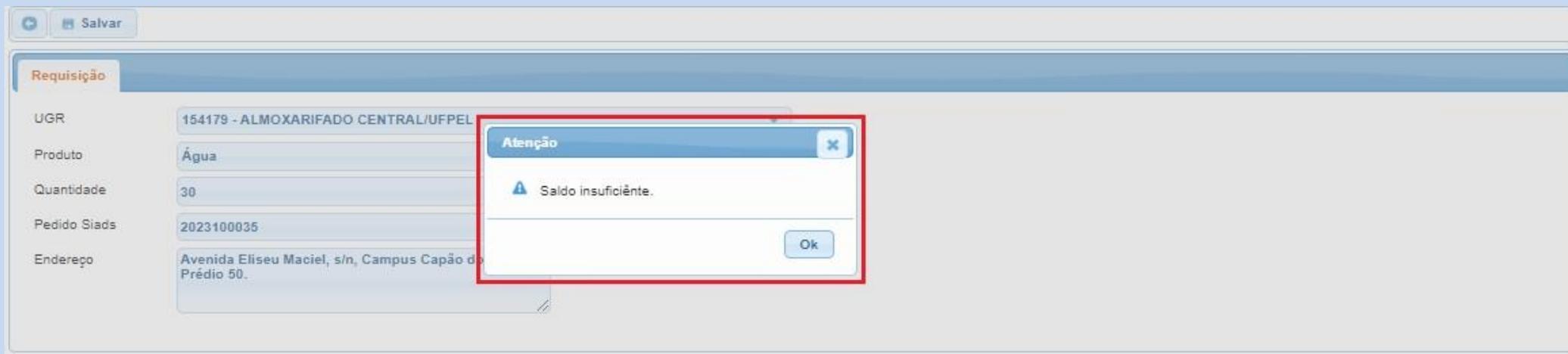
Pesquisar Novo

Pesquisa

Produto

UGR	Produto	QTD Sol.	QTD Aten.	Situação	Data de cadastro
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	10	10	Favorável	04/07/2023 17:58:40
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	2	2	Favorável	04/07/2023 19:28:38
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Gás P45	20	10	Favorável	04/07/2023 21:16:50
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	10		Solicitado	07/07/2023 16:34:42
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	20	15	Favorável	27/09/2023 13:53:31

4. Caso a sua Unidade esteja com saldo orçamentário transferido para o Almojarifado Central **NEGATIVO** o Cobalto não permitirá que a sua requisição seja atendida, acusando a seguinte mensagem:



The screenshot displays a web application window with a 'Requisição' (Requisition) form. The form fields are as follows:

UGR	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL
Produto	Água
Quantidade	30
Pedido Siads	2023100035
Endereço	Avenida Eliseu Maciel, s/n, Campus Capão do Leão, Prédio 50.

A modal dialog box titled 'Atenção' (Attention) is overlaid on the form, containing a warning icon and the message 'Saldo insuficiente.' (Insufficient balance). An 'Ok' button is located at the bottom right of the dialog.

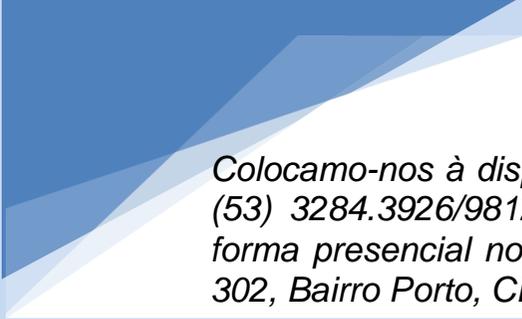
4.1. Nesta situação a sua requisição não será registrada.

5. Caso não esteja no período de solicitações de materiais do Almojarifado o sistema apresentará a mensagem: *“Impossível fazer nova requisição: fora do período permitido.”* , conforme imagem abaixo:



The screenshot shows a web application interface for material requisition. At the top, there is a breadcrumb navigation: "Compras > Contratação > Cadastros > Requisição de material". Below this, a search bar contains a magnifying glass icon and the text "Pesquisar". To the right of the search bar, a red-bordered box contains a warning message: "Atenção. Impossível fazer nova requisição: fora do período permitido." Below the search bar, there is a "Pesquisa" button and a "Produto" dropdown menu. The main content area is a table titled "Requisições" with the following columns: "UGR", "Produto", "QTD Sol.", "QTD Aten.", "Situação", and "Data de cadastro". The table contains four rows of data.

UGR	Produto	QTD Sol.	QTD Aten.	Situação	Data de cadastro
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	Água	10	10	Favorável	04/07/2023 17:58:40
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	2	2	Favorável	04/07/2023 19:28:38
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Gás P45	20	10	Favorável	04/07/2023 21:16:50
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Gás P13	10		Solicitado	07/07/2023 16:34:42



*Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail: [cmp@ufpel.edu.br](mailto:cmp@ufpel.edu.br), ou ainda, de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.*

Tutorial revisado em setembro de 2023.