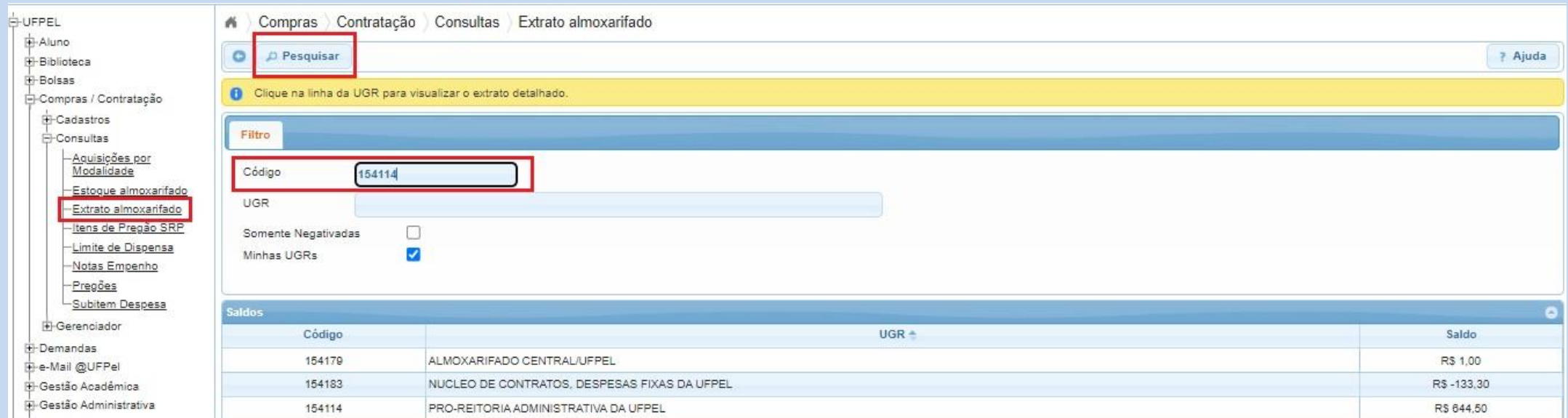


ATENDENDO REQUISIÇÕES SIADS NO COBALTO

1. Consultar se o saldo orçamentário da Unidade Demandante está **POSITIVO**. Caso o saldo esteja **NEGATIVO** a solicitação no **SIADS NÃO PODERÁ SER ATENDIDA**. Para consultar o saldo orçamentário disponível para aquisição de itens no Almojarifado Central: no Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Consulta-Extrato almojarifado, selecionar a 'UGR' e clicar em 'Pesquisar':



UFPEL

- Aluno
- Biblioteca
- Bolsas
- Compras / Contratação
 - Cadastros
 - Consultas
 - Aquisições por Modalidade
 - Estoque almojarifado
 - Extrato almojarifado**
 - Itens de Pregão SRP
 - Limite de Dispensa
 - Notas Empenho
 - Pregões
 - Subitem Despesa
- Gerenciador
- Demandas
- e-Mail @UFPEl
- Gestão Acadêmica
- Gestão Administrativa

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almojarifado

Pesquisar ? Ajuda

Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: **154114**

UGR: _____

Somente Negativadas

Minhas UGRs

Saldos

Código	UGR	Saldo
154179	ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	R\$ 1,00
154183	NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	R\$ -133,30
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 644,50

2. Na tela seguinte aparecerá o saldo disponível:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar Ajuda

i Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

Saldos

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 844,50

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 1 de 1

3. Após a verificação de que o saldo está POSITIVO, no Cobalto acessar o módulo Compras/Contratação-Cadastros-Atendimento requisições SIADS, e clicar em ‘Novo’:

The screenshot displays the Cobalto system interface for the 'Atendimento requisições SIADS' module. The breadcrumb trail at the top reads: Compras > Contratação > Cadastros > Atendimento requisições SIADS. Below the breadcrumb, there are two buttons: 'Pesquisar' and 'Novo', with the 'Novo' button highlighted in red. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Pesquisa', contains two input fields: 'UGRs' (a dropdown menu) and 'SIADS' (a text input field). The bottom section, titled 'Requisições', displays a table with the following data:

UGR	SIADS	Valor	DT Cadastro
SUPERINTENDENCIA DE INFRAESTRUTURA	12121212	R\$ 100,00	14/08/2023 14:24:51

4. Na tela seguinte preencher os campos:

- a. UGR;
- b. 'Nro. SIADS'; e
- c. 'Valor'.

E então clicar em 'Salvar':

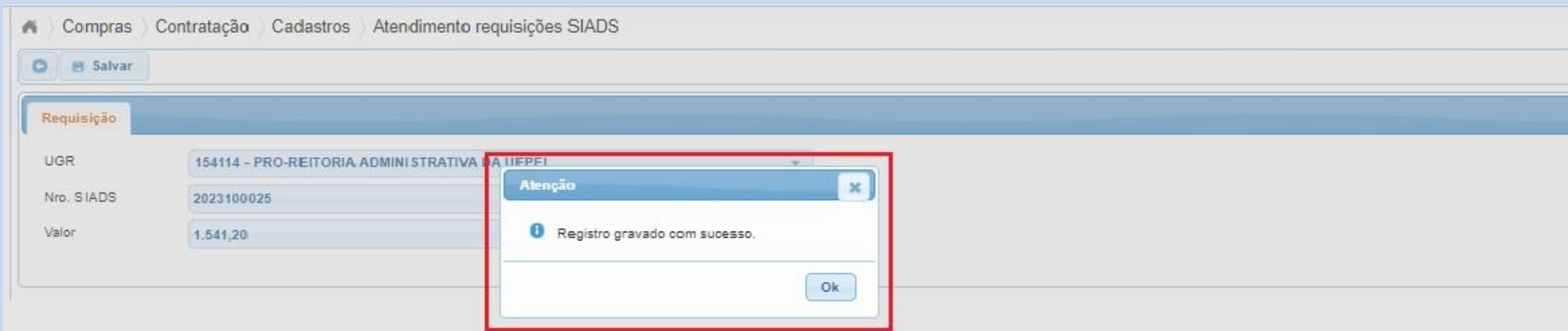
Compras > Contratação > Cadastros > Atendimento requisições SIADS

Salvar

Requisição

UGR	154114 - PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL
Nro. SIADS	2023100025
Valor	1.541,20

5. Após clicar em 'salvar' o sistema confirmará o registro com a seguinte mensagem:



The screenshot displays a web application interface with a breadcrumb trail at the top: "Compras > Contratação > Cadastros > Atendimento requisições SIADS". Below the breadcrumb is a "Salvar" button. The main content area is titled "Requisição" and contains a form with the following fields:

UGR	154114 - PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UEPF
Nro. SIADS	2023100025
Valor	1.541,20

A modal dialog box titled "Atenção" is overlaid on the form, containing the message "Registro gravado com sucesso." and an "Ok" button. The dialog box is highlighted with a red border.

6. Na tela inicial aparecerão todas as requisições atendidas, sendo possível pesquisar pela UGR ou pelo nº da requisição SIADS:

Compras > Contratação > Cadastros > Atendimento requisições SIADS

[Pesquisar](#) [Novo](#)

Pesquisa

UGRs

SIADS

Requisições

UGR	SIADS	Valor	DT Cadastro
SUPERINTENDENCIA DE INFRAESTRUTURA	12121212	R\$ 100,00	14/08/2023 14:24:51
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	2023100025	R\$ 1.541,20	27/09/2023 15:42:33

7. É possível verificar se o sistema realizou o abatimento do saldo orçamentário desta requisição atendida: acessar o módulo compras/Contratação-Consulta-Extrato almoxarifado, selecionar a 'UGR' e clicar em 'Pesquisar':

UFPEL

- Aluno
- Biblioteca
- Bolsas
- Compras / Contratação
 - Cadastros
 - Atendimento requisições SIADS
 - Atualiza estoque
 - Fornecedor
 - Instituições
 - Novas Aquisições / Contratações
 - Reconhecimento de Passivo
 - Requisição de material
 - Requisições - atendimento
 - Solicitação SRP
 - Subitem Despesa
 - Consultas
 - Aquisições por Modalidade
 - Estoque almoxarifado
 - Extrato almoxarifado**
 - Itens de Pregão SRP
 - Limite de Dispensa
 - Notas Empenho
 - Pregões
 - Subitem Despesa

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar

Ajuda

Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código

UGR

Somente Negativadas

Minhas UGRs

Código	UGR	Saldo
154179	ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	R\$ 1,00
154183	NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	R\$ -133,30
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ 604,51

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 3 de 3

8. No resultado da pesquisa clicar sobre a linha da respectiva Unidade:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

i Clique na linha da UGR para visualizar o extrato detalhado.

Filtro

Código: 154114

UGR:

Somente Negativadas:

Minhas UGRs:

Saldos

Código	UGR	Saldo
154114	PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	R\$ -936,69

Página 1 de 1


Mostrando resultados 1 - 1 de 1


9. Na tela seguinte aparecerá o atendimento da requisição, conforme a data em que foi realizada:

Compras > Contratação > Consultas > Extrato almoxarifado

Pesquisar ? Ajuda

Filtro

Dt. Início 

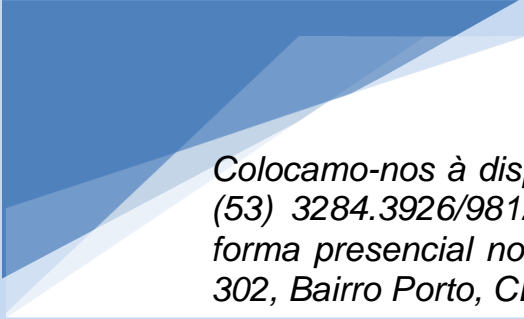
Dt. Fim 

Saldos

Data de Cadastro	Valor	Débito/Crédito	Nro SIADS	Requisição	Transferência
27/09/2023	R\$ 1.541,20	Débito	2023100025		
27/09/2023	R\$ 39,99	Débito		7	
27/09/2023	R\$ 237,30	Débito		5	
17/08/2023	R\$ 380,00	Crédito			8907
10/08/2023	R\$ 660,00	Crédito			6871
04/07/2023	R\$ 158,20	Débito		1	

« « « Página 1 de 1 » » »

Mostrando resultados 1 - 6 de 6



Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, ou ainda, de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Tutorial revisado em setembro de 2023.