



Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Material e Patrimônio

Memorando-Circular nº 8/2023/CMP/PRA/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: @destinatarios_quebra_linha@

Assunto: Orientações iniciais sobre a utilização do SIADS para pedidos de itens em estoque no Amoxarifado

Prezado

Dando continuidade as atividades de implementação do SIADS, em conformidade com a Portaria 232/2020 (link para acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/portarias/portaria-no-232-de-2-de-junho-de-2020>) solicitamos que os servidores que realizam as requisições de itens de materiais em estoque no almoxarifado providenciem a senha de acesso ao sistema SIADS. Esta senha é a mesma senha para acesso ao PGC, e ETP, porém os servidores que já acessam esses sistemas precisam solicitar inclusão de perfil para acessar o SIADS. Seguem as orientações para solicitação de acesso ao SIADS:

1. Para primeiro cadastramento:

No SEI, criar processo 'Material: Solicitação de Senha SIASG'.

Inserir documento 'PRA Solicitação de senha SIASG'.

Nível de acesso do documento: 'restrito'

Preencher o formulário, com atenção às seguintes recomendações:

Perfil: *SIADS WEB requisita*

Nível de acesso: *3, em qualquer caso*

Email: *recomenda-se, como prática de segurança, o uso de endereço de email que apenas o usuário tem acesso, visto que a senha será enviada para ele.*

Endereço: *usar o endereço da unidade.*

O formulário deve ser assinado pelo usuário e pelo chefe da unidade.

Enviar o processo para a SEMP.

2. Para alteração de cadastro:

É possível utilizar o processo inicial do cadastramento, caso o encontre, ou a criação de novo processo, conforme orientações acima.

Caso seja utilizado um processo já existente é necessário anexar novo formulário 'PRA Solicitação de senha SIASG' incluindo as informações indicadas no item 1, assinar usuário e chefia da

unidade e por fim encaminhar a SEMP .

3. Para alteração de senha:

É possível utilizar o processo inicial do cadastramento, caso o encontre, ou a criação de novo processo, conforme orientações constante no item 1.

Não é necessária a inclusão de um novo formulário, apenas de despacho solicitando nova senha.

Apenas o usuário assina.

OBS.: Na situação em que ocorrer a seguinte mensagem do sistema: "senha expirada", o próprio usuário deve proceder com a alteração de senha no sistema.

Após o cadastro do perfil indicado acima, testar o acesso ao SIADS através do link: <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login> .

Solicitamos que este acesso seja providenciado até o dia 23/06/2023, pois na semana de 26 a 30 de junho estaremos promovendo, em parceria com a PROGEP, o treinamento aos usuários para utilização do SIADS e neste momento seria interessante que os servidores tivessem o acesso liberado para acompanhar a capacitação.

Este documento deve ser amplamente divulgado em sua Unidade, em especial aos servidores responsáveis por realizar as requisições de itens em estoque no Almojarifado Central.

A partir de julho de 2023 as requisições de itens em estoque no Almojarifado Central ocorrerão SOMENTE através do SIADS.

Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3275.7173-3284.3926, ou e-mail's: almoxarifado@ufpel.edu.br/almox.ufpel@gmail.com/cmp@ufpel.edu.br, ou ainda de forma presencial nos endereços: Unidade de Almojarifado - Avenida Eliseu Maciel, s/n, Campus Universitário, Prédio 50, Capão do Leão/RS; Coordenação de Material e Patrimônio - Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Atenciosamente,

Eliara Santos da Silva
Coordenadora de Material e Patrimônio
CMP/PRA



Documento assinado eletronicamente por **ELIARA SANTOS DA SILVA, Coordenadora, Coordenação de Material e Patrimônio**, em 14/06/2023, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2213546** e o código CRC **7A048EC4**.

Referência: Processo nº 23110.022956/2023-15

SEI nº 2213546