



Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Material e Patrimônio

Memorando-Circular nº 6/2023/CMP/PRA/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS DA UFPEL

Assunto: Orientações com relação ao código SIASG utilizado nos processos de Aquisição/Contratação na UFPel

Prezados (as),

tendo em vista o Comunicado nº02/2023 emitido pela Secretaria de Gestão e Inovação/SEGES (link para acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/comunicados/comunicado-02-2023-utilizacao-de-codigos-genericos-na-instrucao-de-processos-de-contratacao>) que trata da **Utilização de códigos genéricos na instrução de processos de contratação** informamos que não será mais possível utilizar código SIASG em desacordo com a descrição do objeto da Compra/Contratação.

Desta forma, toda vez que a Unidade Demandante for realizar o cadastro do seu item no Plano de Contratação Anual (através do sistema PGC) ou no Pedido de Compras/Contratação do Cobalto e não localizar um código SIASG com as descrições mínimas necessárias, deverá solicitar ao Núcleo de Licitações/NULIC, através do e-mail: licitacoes@ufpel.edu.br , que realize a solicitação de cadastro junto ao Sistema SIASG.

Alertamos para que as Unidade Demandantes atentem para os prazos a serem cumpridos e, antes mesmo de iniciar o levantamento de preço de mercado dos itens que pretendem demandar, façam o levantamento de todos os itens com o intuito de verificar se todos possuem código SIASG correspondente, e na ausência deste faça a solicitação de cadastro ao NULIC, tendo em vista que o cadastro de itens no sistema é realizado pela equipe do SERPRO em Brasília, e o tempo de resposta do cadastro é incerto.

Com o intuito de auxiliar na busca do código SIASG disponibilizamos tutorial na página do Núcleo de Material/NUMAT, link para acesso: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/tutoriais/>, opção: Orientações Natureza de Despesa e obtenção código SIASG/OBTENÇÃO DO CÓDIGO SIASG.

Este documento deve ser amplamente divulgado em sua Unidade, em especial aos servidores responsáveis por realizar o cadastros das demandas no sistema PGC e sistema de Compras/Contratação do Cobalto.

Estamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Eliara Santos da Silva
Coordenadora de Material e Patrimônio
CMP/PRA



Documento assinado eletronicamente por **ELIARA SANTOS DA SILVA, Coordenadora, Coordenação de Material e Patrimônio**, em 22/03/2023, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2096481** e o código CRC **6424016B**.

Referência: Processo nº 23110.009707/2023-34

SEI nº 2096481