

Sistema de Compras da UFPel: Solicitação pagamento Reconhecimento de Passivo

Diante das mudanças na interface do sistema e as novas funcionalidades disponíveis, segue um passo a passo para auxiliar os usuários a realizar suas solicitações de pagamento de Reconhecimento de Passivo.

Solicitação para pagamento de Reconhecimento de Passivo:

1. Incluindo solicitação de Reconhecimento de Passivo no Cobalto

1.1 No Cobalto acessar o módulo 'Orçamento-Gestão-Créditos Orçamentários' (Caso este módulo não esteja aparecendo no Cobalto é necessário solicitar a chefia que conceda o acesso, conforme tutorial: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/files/2019/03/Tutorial-para-conceder-acesso-1.pdf>):



The screenshot shows the Cobalto system interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of modules: UFPEL, Aluno, Biblioteca, Bolsas, Compras / Contratação, Demandas, e-Mail @UFPel, Gestão Acadêmica, Gestão Administrativa, Helpdesk, Infraestrutura, Mensagens, Orgântamento (highlighted with a red box), Cadastros, Consultas, and Gestão (highlighted with a red box). Under Gestão, Créditos Orçamentários is also highlighted with a red box. The main content area has a header 'Painel' with a 'Adicionar canal de notícias' button. Below the header, there are two main sections: 'Informações do Cobalto' (highlighted with a yellow box) and 'PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis' (highlighted with a blue box). The 'Informações do Cobalto' section contains links to: Encerramento de turmas, Certificado de conclusão de curso, Docentes: novidade na frequência, Docentes: Impressão de frequência e diário de classe, Programas de Pós-Graduação: disponibilizados novos relatórios, and Novos relatórios Pós-Graduação. The 'PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis' section contains links to: Edital Auxílio Equipamentos 2020/2 – Edital PRAE 02/21, Seleção Socioeconômica SISU 2020/2 Quinta Convocação – Editorial Vinculado PRAE 05/21, Seleção Socioeconômica UAB 2020/2 Portador de Diploma – Editorial Vinculado PRAE 03/21, Seleção Socioeconômica PAVE 2020/2 Quinta Convocação – Editorial Vinculado PRAE 04/21, Rancho dia 24/02 (quarta-feira), and Inscrições para rancho de insumos não perecíveis – abril/2021. At the bottom of the main content area, there is a 'Previsão do tempo' section with columns for QUINTA, SEXTA, and SÁBADO.

- 1.2 Selecionar a UGR da Unidade que será responsável pelo Reconhecimento de Passivo:

Transferência Remanejo Material/Serviço Extrato

Créditos Orçamentários

UGR	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL
Matriz Org	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL
	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL

Créditos Orçamentários

Natureza de Despesa	Plano Interno	Liberado	Pedic
			Empenhado
# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DO RS # Fonte de Recurso: 8100000000 # Elemento de Despesa: 33			
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00

1.3 Selecionar a linha com o crédito orçamentário a ser utilizado de acordo com o material que foi adquirido ou serviço que foi contratado, na situação em que a despesa for do exercício corrente, e clicar em 'Material/Serviço'. Caso a despesa seja de exercício anterior utilizar a natureza de despesa 339092 – Despesa de Exercício Anterior:



The screenshot shows a software application for managing financial credits. At the top, there are several buttons: 'Transferência', 'Remanejo', 'Material/Serviço' (which is circled in red), and 'Extrato'. To the right of these buttons is a help icon and the text 'Última atualização em 22/02/2021 08:14'. Below the buttons, there is a dropdown menu showing 'UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL'. The main area is titled 'Créditos Orçamentários' and contains a table with financial data. The table has columns for 'Natureza de Despesa', 'Plano Interno', 'Liberado', and 'Pedidos' (subdivided into 'Empenhado' and 'A Empenhar'). There is also a 'Transferido' and 'Disponível' column. A message at the top of the table area reads: '# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DO RS # Fonte de Recurso: 8100000000 # Elemento de Despesa: 33'. The table rows are highlighted with yellow backgrounds. The first row contains the text '339030 - MATERIAL DE CONSUMO' and 'MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL'. The second row is a total row labeled 'Total'.

Natureza de Despesa	Plano Interno	Liberado	Pedidos		Transferido	Disponível
			Empenhado	A Empenhar		
# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DO RS # Fonte de Recurso: 8100000000 # Elemento de Despesa: 33						
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

1.4 Marcar a opção ‘Reconhecimento de Passivo’:



Transferência Remanejo Material/Serviço Extrato Ajuda

Créditos Orçamentários

UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Última atualização em 25/02/2021 08:11

Matriz Orçamentária

Créditos Orçamentários

Natureza de Despesa

Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÃO

339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Total

Solicitação de Material/Serviço

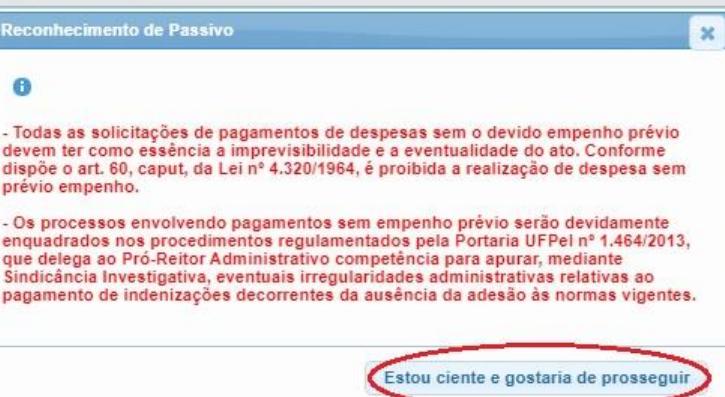
Você deseja começar um novo processo de compra, solicitar item de algum pregão SRP já existente ou criar um reconhecimento de passivo?

Nova Aquisição / Contratação Pregão SRP Reconhecimento de Passivo

Pedidos

Liberado	Pedidos		Transferido	Disponível
	Empenhado	A Empenhar		
to de Despesa: 33	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

1.5 O sistema vai dar uma mensagem de alerta, é necessário marcar ‘Estou ciente e gostaria de prosseguir’:



Transferência Remanejo Material/Serviço Extrato Ajuda

Créditos Orçamentários

UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Última atualização em 25/02/2021 08:11

Matriz Orçamentária

Créditos Orçamentários

Natureza de Despesa

Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÃO

339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Total

Reconhecimento de Passivo

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho prévio devem ter como essência a imprevisibilidade e a eventualidade do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio empenho.

- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidamente enquadrados nos procedimentos regulamentados pela Portaria Ufpe nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamento de indenizações decorrentes da ausência da adesão às normas vigentes.

Estou ciente e gostaria de prosseguir

Pedidos

Liberado	Pedidos		Transferido	Disponível
	Empenhado	A Empenhar		
to de Despesa: 33	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

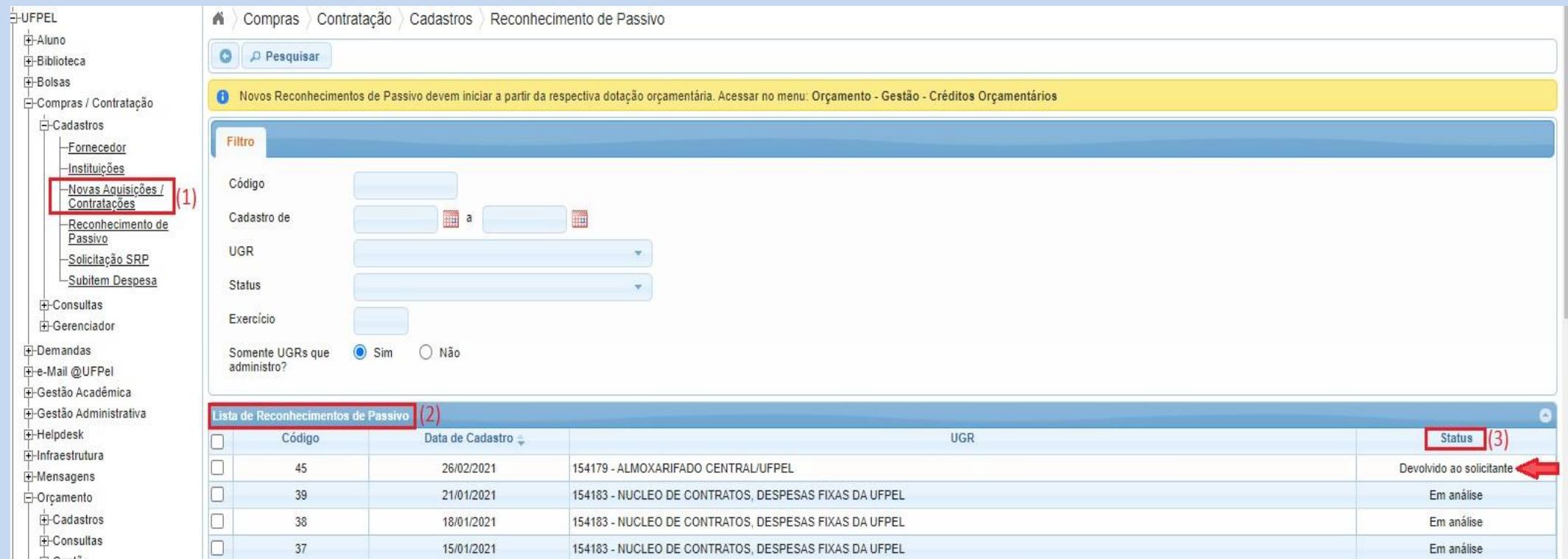
1.6 Preencher todos os campos do formulário e por fim clicar em ‘Finalizar Solicitação’:

1.7 Após, a opção ‘Gerar PDF’ ficará disponível:

1.8 Por fim encaminhar, através de processo SEI, enviar o arquivo gerado em PDF juntamente com os demais documentos indicados na página do Núcleo de Material, conforme link: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/formularios/indenizacao-reconhecimento-de-divida/>.

2. Excluindo solicitação de Reconhecimento de Passivo no Cobalto

2.1 Caso seja necessário realizar a exclusão de um Reconhecimento de Passivo, é necessário realizar a busca em ‘Compras/Contratação-Cadastros-Reconhecimento de Passivo’*(1) e selecionar o Reconhecimento de Passivo que deseja excluir na ‘Lista de Reconhecimento de Passivo’*(2). Obrigatoriamente o Status*(3) deve estar como ‘Devolvido ao solicitante’:



The screenshot shows the Cobalto system interface for managing procurement and contracts. The left sidebar shows various modules like UFPEL, Aluno, Biblioteca, Bolsas, Compras / Contratação, Cadastros, Consultas, and Gestão. The 'Reconhecimento de Passivo' module is selected and highlighted with a red box, labeled (1). The main area shows a filter section with fields for Código, Cadastro de, UGR, Status, Exercício, and a checkbox for 'Somente UGRs que administro?'. Below the filter is a table titled 'Lista de Reconhecimentos de Passivo' (List of Liability Recognitions), labeled (2). The table has columns for Código, Data de Cadastro, UGR, and Status. The 'Status' column is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, labeled (3). The table data is as follows:

	Código	Data de Cadastro	UGR	Status
<input type="checkbox"/>	45	26/02/2021	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Devolvido ao solicitante
<input type="checkbox"/>	39	21/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	38	18/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	37	15/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise

OBS.: Quando o Reconhecimento de Passivo é devolvido ao solicitante pelo NUMAT ou CMP, além da exclusão é possível realizar a alteração de qualquer um dos campos do formulário, com exceção da natureza de despesa. Quando a alteração tiver que ser de natureza de despesa obrigatoriamente o Reconhecimento de Passivo deverá ser excluído e lançado um novo pedido na linha orçamentária correspondente a natureza de despesa correta.

2.2 Após, selecionar o Reconhecimento de Passivo correspondente e clicar em 'Excluir':

Compras > Cadastros > ReconhecimentoPassivo > Editar > 45 > **Devolvido ao solicitante**

Excluir [Finalizar Solicitação](#)

Reconhecimento de Passivo

Estou ciente que:

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho prévio devem ter como essência a imprevisibilidade e a eventualidade do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio empenho
- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidamente enquadrados nos procedimentos regulamentados pela Portaria UFPel nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamento de indenizações decorrentes da ausência da adesão às normas vigentes.

Despesa sem prévio empenho ocorrida em exercício:

Corrente Anterior

Pagamento será efetuado para:

Servidor (restituição) Empresa que realizou o serviço ou fornecimento do bem/material

Especificação dos serviços/aquisições que motivaram o pagamento:

treinamento

Em conformidade com o art. 100 da Lei nº 4320 de 17 de março de 1964, reconheço a dívida conforme dados abaixo:

OBS.: Antes de excluir confirmar se realmente é o Reconhecimento de Passivo correto, pois esta ação é IRREVERSÍVEL.

2.3 Por fim, basta confirmar a exclusão clicando em 'Sim':

Compras > Cadastros > ReconhecimentoPassivo > Editar > 45 > Devolvido ao solicitante

Excluir Finalizar Solicitação

Reconhecimento de Passivo

Estou ciente que:

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho empenho
- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidar Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamen

Despesa sem prévio empenho ocorrida em exercício:

Corrente Anterior

Pagamento será efetuado para:

Servidor (restituição) Empresa que realizou o serviço ou fornecimento do bem/material

Especificação dos serviços/aquisições que motivaram o pagamento:

treinamento

Em conformidade com o art. 100 da Lei nº 4320 de 17 de março de 1964, reconheço a dívida conforme dados abaixo:

Servidor credor 1727307 (TA) ELIARA SANTOS DA SILVA

Valor (R\$) 3,00

Classificação Orçamentária:

UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Confirmação

Realmente deseja excluir o Reconhecimento de Passivo?

Não

do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio JFPEL nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância entes.

2.4 Após a exclusão o Reconhecimento de Passivo deixa de aparecer na ‘Lista de Reconhecimento de Passivo’:

Compras > Contratação > Cadastros > Reconhecimento de Passivo

  Pesquisar

Novos Reconhecimentos de Passivo devem iniciar a partir da respectiva dotação orçamentária. Acessar no menu: Orçamento - Gestão - Créditos Orçamentários

Filtro

Código:

Cadastro de: a  

UGR:

Status:

Exercício:

Somente UGRs que administro: Sim Não



Lista de Reconhecimentos de Passivo

<input type="checkbox"/>	Código	Data de Cadastro	UGR	Status
<input type="checkbox"/>	39	21/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	38	18/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	37	15/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	26	15/10/2020	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Executado
<input type="checkbox"/>	22	12/08/2020	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	21	20/07/2020	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise



Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/3927, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, material@ufpel.edu.br ou ainda de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Tutorial revisado em março de 2021.