

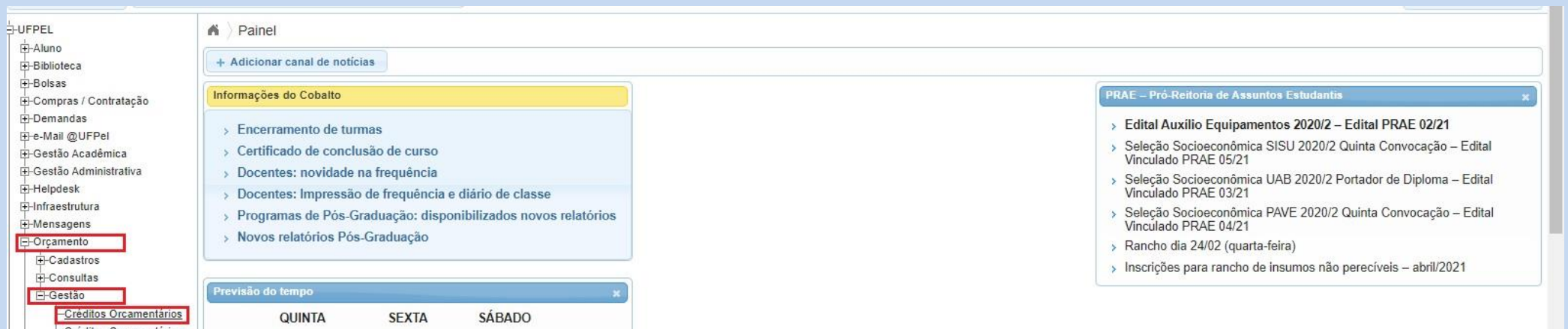
## Sistema de Compras da UFPel: Solicitação pagamento Reconhecimento de Passivo

Diante das mudanças na interface do sistema e as novas funcionalidades disponíveis, segue um passo a passo para auxiliar os usuários a realizar suas solicitações de pagamento de Reconhecimento de Passivo.

### Solicitação para pagamento de Reconhecimento de Passivo:

#### 1. Incluindo solicitação de Reconhecimento de Passivo no Cobalto

**1.1** No Cobalto acessar o módulo 'Orçamento-Gestão-Créditos Orçamentários' (Caso este módulo não esteja aparecendo no Cobalto é necessário solicitar a chefia que conceda o acesso, conforme tutorial: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/files/2019/03/Tutorial-para-conceder-acesso-1.pdf>):



**1.2** Selecionar a UGR da Unidade que será responsável pelo Reconhecimento de Passivo:

Transferência

Remanejo

Material/Serviço

Extrato

Créditos Orçamentários

UGR154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Matriz Org154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL

Créditos Orçamentários

Natureza de Despesa	Plano Interno	Liberado	Ped
			Empenhado
# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DO RS # Fonte de Recurso: 8100000000 # Elemento de Despesa: 33			
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00

**1.3** Selecionar a linha com o crédito orçamentário a ser utilizado de acordo com o material que foi adquirido ou serviço que foi contratado, na situação em que a despesa for do exercício corrente, e clicar em 'Material/Serviço'. Caso a despesa seja de exercício anterior utilizar a natureza de despesa 339092 – Despesa de Exercício Anterior:

Transferência

Remanejo

**Material/Serviço**

Extrato

Ajuda

Créditos Orçamentários

UGR154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Matriz Orçamentária

Última atualização em 22/02/2021 08:14

Créditos Orçamentários

Natureza de Despesa	Plano Interno	Liberado	Pedidos		Transferido	Disponível
			Empenhado	A Empenhar		
# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DO RS # Fonte de Recurso: 8100000000 # Elemento de Despesa: 33						
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

#### 1.4 Marcar a opção 'Reconhecimento de Passivo':

Transferência Remanejo Material/Serviço Extrato Ajuda

Créditos Orçamentários

UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Matriz Orçamentária

Última atualização em 25/02/2021 08:11

**Solicitação de Material/Serviço**

Você deseja começar um novo processo de compra, solicitar item de algum pregão SRP já existente ou criar um reconhecimento de passivo?

**Nova Aquisição / Contratação** **Pregão SRP** **Reconhecimento de Passivo**

Natureza de Despesa

# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INS

339030 - MATERIAL DE CONSUMO	MALMXQ0100N - ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

to de Despesa: 33

#### 1.5 O sistema vai dar uma mensagem de alerta, é necessário marcar 'Estou ciente e gostaria de prosseguir':

Transferência Remanejo Material/Serviço Extrato Ajuda

Créditos Orçamentários

UGR 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

Matriz Orçamentária

Última atualização em 25/02/2021 08:11

**Reconhecimento de Passivo**

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho prévio devem ter como essência a imprevisibilidade e a eventualidade do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio empenho.

- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidamente enquadrados nos procedimentos regulamentados pela Portaria UFPel nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamento de indenizações decorrentes da ausência da adesão às normas vigentes.

**Estou ciente e gostaria de prosseguir**

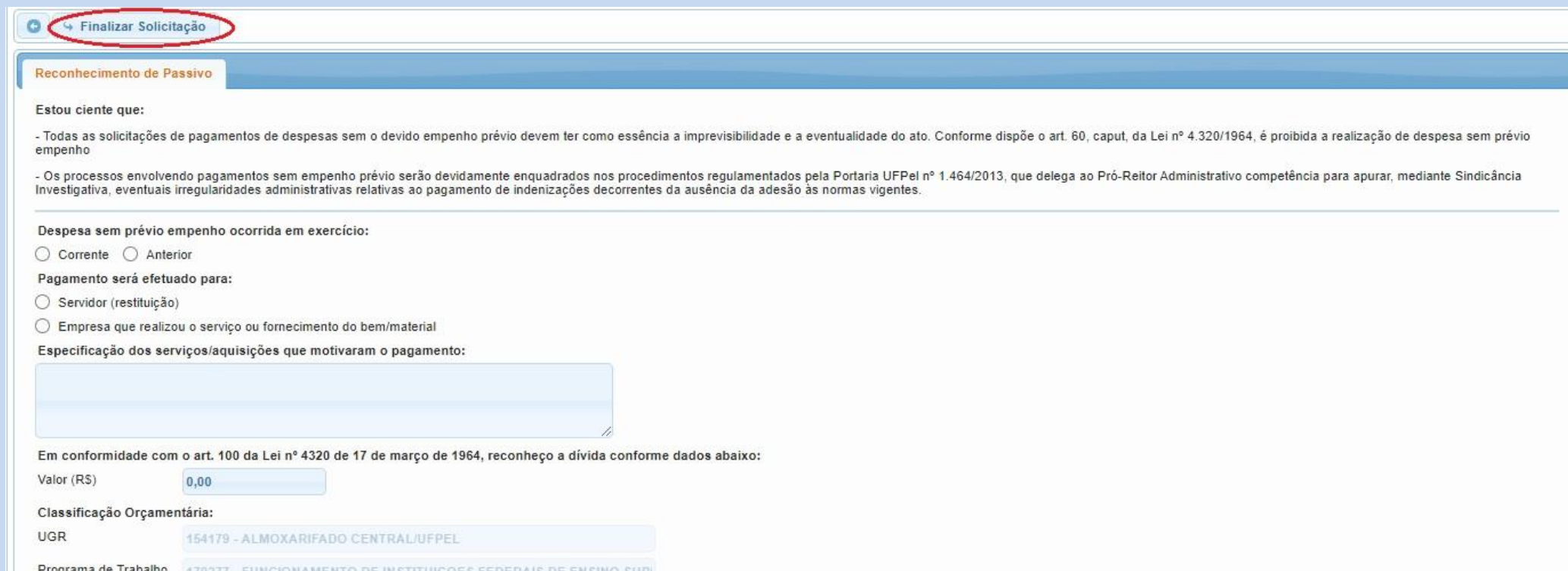
Natureza de Despesa

# Programa de Trabalho: 170277 - FUNCIONAMENTO DE INS

339030 - MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83
Total		R\$ 3.876,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.876,83

to de Despesa: 33

### 1.6 Preencher todos os campos do formulário e por fim clicar em 'Finalizar Solicitação':



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar. A button labeled 'Finalizar Solicitação' is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Reconhecimento de Passivo'. The main content area contains the following text:

**Estou ciente que:**

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho prévio devem ter como essência a imprevisibilidade e a eventualidade do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio empenho
- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidamente enquadrados nos procedimentos regulamentados pela Portaria UFPel nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamento de indenizações decorrentes da ausência da adesão às normas vigentes.

**Despesa sem prévio empenho ocorrida em exercício:**

☐ Corrente ☐ Anterior

**Pagamento será efetuado para:**

☐ Servidor (restituição)

☐ Empresa que realizou o serviço ou fornecimento do bem/material

**Especificação dos serviços/aquisições que motivaram o pagamento:**

[Empty text box for specification]

Em conformidade com o art. 100 da Lei nº 4320 de 17 de março de 1964, reconheço a dívida conforme dados abaixo:

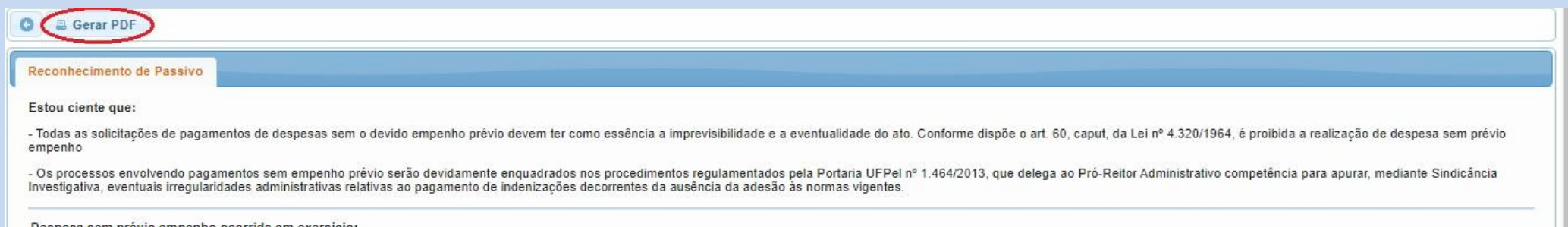
Valor (R\$)

**Classificação Orçamentária:**

UGR

Programa de Trabalho

### 1.7 Após, a opção 'Gerar PDF' ficará disponível:



The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'Gerar PDF' button highlighted with a red circle. The rest of the form content is identical to the previous screenshot.

1.8 Por fim encaminhar, através de processo SEI, enviar o arquivo gerado em PDF juntamente com os demais documentos indicados na página do Núcleo de Material, conforme link: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/formularios/indenizacao-reconhecimento-de-divida/>.



## 2. Excluindo solicitação de Reconhecimento de Passivo no Cobalto

**2.1** Caso seja necessário realizar a exclusão de um Reconhecimento de Passivo, é necessário realizar a busca em 'Compras/Contratação-Cadastros-Reconhecimento de Passivo'\*(1) e selecionar o Reconhecimento de Passivo que deseja excluir na 'Lista de Reconhecimento de Passivo'\*(2). Obrigatoriamente o Status\*(3) deve estar como 'Devolvido ao solicitante':

The screenshot shows the Cobalto system interface. On the left is a navigation menu with the following items: UFPEL, Aluno, Biblioteca, Bolsas, Compras / Contratação, Cadastros, Fornecedor, Instituições, **Novas Aquisições / Contratações** (1), Reconhecimento de Passivo, Solicitação SRP, Subitem Despesa, Consultas, Gerenciador, Demandas, e-Mail @UFPEl, Gestão Acadêmica, Gestão Administrativa, Helpdesk, Infraestrutura, Mensagens, Orçamento, Cadastros, Consultas, and Gestão.

The main content area has a breadcrumb trail: Compras > Contratação > Cadastros > Reconhecimento de Passivo. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'. A yellow banner contains the message: 'Novos Reconhecimentos de Passivo devem iniciar a partir da respectiva dotação orçamentária. Acessar no menu: Orçamento - Gestão - Créditos Orçamentários'.

Below the banner is a 'Filtro' section with the following fields: Código (text input), Cadastro de (text input with calendar icon), a (text input with calendar icon), UGR (dropdown menu), Status (dropdown menu), Exercício (text input), and a radio button group for 'Somente UGRs que administro?' with options 'Sim' (selected) and 'Não'.




Below the filter is a table titled 'Lista de Reconhecimentos de Passivo' (2). The table has five columns: a checkbox, Código, Data de Cadastro, UGR, and Status (3). The first row is highlighted in blue and has a red arrow pointing to the 'Status' column.

	Código	Data de Cadastro	UGR	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	45	26/02/2021	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Devolvido ao solicitante
<input type="checkbox"/>	39	21/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	38	18/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	37	15/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise

**OBS.:** Quando o Reconhecimento de Passivo é devolvido ao solicitante pelo NUMAT ou CMP, além da exclusão é possível realizar a alteração de qualquer um dos campos do formulário, com exceção da natureza de despesa. Quando a alteração tiver que ser de natureza de despesa obrigatoriamente o Reconhecimento de Passivo deverá ser excluído e lançado um novo pedido na linha orçamentária correspondente a natureza de despesa correta.

## 2.2 Após, selecionar o Reconhecimento de Passivo correspondente e clicar em 'Excluir':

🏠 > > Compras > Cadastros > ReconhecimentoPassivo > Editar > 45 > Devolvido ao solicitante

  **Excluir**  Finalizar Solicitação

**Reconhecimento de Passivo**

Estou ciente que:

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho prévio devem ter como essência a imprevisibilidade e a eventualidade do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio empenho
- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devidamente enquadrados nos procedimentos regulamentados pela Portaria UFPel nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagamento de indenizações decorrentes da ausência da adesão às normas vigentes.

**Despesa sem prévio empenho ocorrida em exercício:**

☒ Corrente ☐ Anterior

**Pagamento será efetuado para:**

☒ Servidor (restituição)

☐ Empresa que realizou o serviço ou fornecimento do bem/material

**Especificação dos serviços/aquisições que motivaram o pagamento:**

treinamento

Em conformidade com o art. 100 da Lei nº 4320 de 17 de março de 1964, reconheço a dívida conforme dados abaixo:

**OBS.: Antes de excluir confirmar se realmente é o Reconhecimento de Passivo correto, pois esta ação é IRREVERSÍVEL.**

### 2.3 Por fim, basta confirmar a exclusão clicando em 'Sim':

Compras > Cadastros > ReconhecimentoPassivo > Editar > 45 > Devolvido ao solicitante

Excluir Finalizar Solicitação

#### Reconhecimento de Passivo

Estou ciente que:

- Todas as solicitações de pagamentos de despesas sem o devido empenho
- Os processos envolvendo pagamentos sem empenho prévio serão devar Investigativa, eventuais irregularidades administrativas relativas ao pagame

Despesa sem prévio empenho ocorrida em exercício:

☒ Corrente ☐ Anterior

Pagamento será efetuado para:

☒ Servidor (restituição)

☐ Empresa que realizou o serviço ou fornecimento do bem/material

Especificação dos serviços/aquisições que motivaram o pagamento:

treinamento

Em conformidade com o art. 100 da Lei nº 4320 de 17 de março de 1964, reconheço a dívida conforme dados abaixo:

Servidor credor: 1727307 (TA) ELIARA SANTOS DA SILVA

Valor (RS): 3,00

Classificação Orçamentária:

UGR: 154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL

**Confirmação**

Realmente deseja excluir o Reconhecimento de Passivo?

Não **Sim**

do ato. Conforme dispõe o art. 60, caput, da Lei nº 4.320/1964, é proibida a realização de despesa sem prévio

UFPEl nº 1.464/2013, que delega ao Pró-Reitor Administrativo competência para apurar, mediante Sindicância

entes.



## 2.4 Após a exclusão o Reconhecimento de Passivo deixa de aparecer na 'Lista de Reconhecimento de Passivo':

Compras > Contratação > Cadastros > Reconhecimento de Passivo

Pesquisar

Novos Reconhecimentos de Passivo devem iniciar a partir da respectiva dotação orçamentária. Acessar no menu: Orçamento - Gestão - Créditos Orçamentários

Filtro

Código

Cadastro de

a

UGR

Status

Exercício

Somente UGRs que administro

☒ Sim ☐ Não

Lista de Reconhecimentos de Passivo

	Código	Data de Cadastro	UGR	Status
<input type="checkbox"/>	39	21/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	38	18/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	37	15/01/2021	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	26	15/10/2020	154179 - ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	Executado
<input type="checkbox"/>	22	12/08/2020	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise
<input type="checkbox"/>	21	20/07/2020	154183 - NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	Em análise



*Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/3927, ou e-mail: [cmp@ufpel.edu.br](mailto:cmp@ufpel.edu.br), [material@ufpel.edu.br](mailto:material@ufpel.edu.br) ou ainda de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.*

Tutorial revisado em março de 2021.