

Sistema de Compras da UFPel: Conceder acesso aos módulos 'Compras/Contratação' e 'Orçamento'

Para que a Unidade possa realizar solicitação de compra/contratação, remanejamento ou transferência orçamentária o servidor com cargo de Chefia na Unidade da UGR terá que informar no Cobalto quais servidores poderão realizar tais operações orçamentárias com os recursos da Unidade. Essa informação consiste em dar acesso aos módulos de 'Compras/Contratação' e 'Orçamento'.

Com esta alteração todos os servidores da Unidade, que tiverem o acesso concedido pela chefia, terão acesso às solicitações de Compras/contratações das unidades, diferente do modo como era feito anteriormente em que a solicitação ficava editável apenas para o usuário que tinha inserido a solicitação no Cobalto.

Segue o passo a passo de como conceder este acesso:

- 1) Acessar o Cobalto o módulo 'Gestão Administrativa – Processos – Conceder acesso':

The screenshot displays the COBALTO system interface. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), the UFPel logo (UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO), and the text 'UFPEL'. Below the logos is a search bar with the text 'Esconder menu' and 'buscar no menu'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: UFPEL, Biblioteca, Compras / Contratação, Demandas, e-Mail @UFPel, Gestão Acadêmica, **Gestão Administrativa**, **Processos**, **Conceder acesso**, Helpdesk, Infraestrutura, Mensagens, Orçamento, PROGEP, Projetos de ensino, Projetos de pesquisa, Projetos unificados, and Sei. The main content area shows a dashboard with a 'Painel' header and a '+ Adicionar canal de notícias' button. There are three main panels: 'Previsão do tempo' showing weather for SÁBADO (25/17), DOMINGO (23/16), and SEGUNDA (23/09); 'Comunicados COBALTO – Tecnologia da Informação' with the message 'Não foi possível carregar as informações'; and 'PRAE – Pró-Reitoria' with a list of links including 'I Formatura da cerimônia', 'PRAE DIVULGADO 2018 DO PRO...', 'Edital 06/2018 de Licitação Sociais', 'CRONOGRAMA', 'AUXÍLIO TRATAMENTO', and 'Funcionamento acadêmicas'. At the bottom, there is a 'Portarias UFPel' panel.

2) Selecionar a 'Chefia' correspondente a unidade de origem da UGR e clicar em 'Avançar':

The screenshot displays the COBALTO system interface. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), UFPEL, and the Universidade Federal de Pelotas. Below the logos, there is a navigation bar with 'Esconder menu' and a search box 'buscar no menu'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Gestão Administrativa > Processos > Conceder acesso'. A blue button labeled 'Avançar' is highlighted with a red circle. Below it, a section titled 'Selecione a chefia' contains a dropdown menu labeled 'Chefia'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Coordenador - Coordenação de Licitações e Contratos' and 'Coordenador - Coordenação de Material e Patrimônio', with the second option highlighted in blue. A red box highlights the dropdown menu area.

3) Digitar no campo 'Usuário' o nome do servidor e então selecionar, marcar a opção 'Compras – Solicitação – Usuário' e então clicar em 'Salvar':

The screenshot displays the COBALTO system interface for UFPEL. The breadcrumb navigation path is: PROGEP > Processos > Conceder acesso > Coordenador > Coordenação de Material e Patrimônio. The 'Salvar' button is circled in red. The 'Atribuir grupo acesso' form shows the following details:

- Usuário: joaquim de figueiredo pass
- Grupo de acesso: 60297158015 - JOAQUIM DE FIGUEIREDO PASSOS
- Compras - Solicitação - Usuário (checkbox checked)
- RH - Progressão Mérito Avaliação - Chefia (checkbox unchecked)

The 'Lista de grupos de acessos' table is partially visible below the form:

	Usuário	CPF	Grupo
<input type="checkbox"/>			

OBS.: Esta rotina terá que ser repetida quantas vezes for necessária até que todos os servidores, que a Chefia da Unidade considerar que estão autorizadas a promover operações orçamentárias, estejam com o acesso liberado.

4) Caso haja a necessidade de remover algum usuário deste acesso, basta selecionar o servidor e clicar em 'Excluir':

The screenshot displays the COBALTO system interface. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), UFPEL, and the Universidade Federal de Pelotas. Below the logos is a navigation bar with 'Esconder menu' and a search box 'buscar no menu'. A sidebar on the left lists various system modules. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PROGEP > Processos > Conceder acesso > Coordenador > Coordenação de Material e Patrimônio'. Below the breadcrumb, there are buttons for '+', 'Novo', 'Salvar', and 'Excluir' (highlighted with a red circle). A tooltip 'Ctrl + D' is visible over the 'Excluir' button. The main area is titled 'Atribuir grupo acesso' and contains a search box for 'Usuário' and a list of access groups with checkboxes. The 'Lista de grupos de acessos' table has columns for 'Usuário', 'CPF', and 'Grupo ac'. The first row is highlighted in yellow and has a checkbox checked, indicating the user 'JOAQUIM DE FIGUEIREDO PASSOS' is selected.

Esconder menu buscar no menu

UFPEL

PROGEP > Processos > Conceder acesso > Coordenador > Coordenação de Material e Patrimônio

+ Novo Salvar **Excluir** Ctrl + D

Atribuir grupo acesso

Usuário

Grupo de acesso

Selecionar todos grupos de acesso

Compras - Solicitação - Usuário

RH - Progressão Mérito Avaliação - Chefia


Lista de grupos de acessos

	Usuário	CPF	Grupo ac
<input checked="" type="checkbox"/>	JOAQUIM DE FIGUEIREDO PASSOS		Compras - Solicitação - Usuário

cesso livre

Acesso ao Webmail UFPEl

Obs. 1: Toda vez que ocorrer alteração na Chefia da Unidade os acessos concedidos pela Chefia anterior serão desabilitados, ocorrendo a necessidade que sejam novamente concedidos pela Chefia substituta.



Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/3927, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, material@ufpel.edu.br ou ainda de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Tutorial revisado em março de 2021.