



UFPEL

Procedimento Operacional Padrão

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

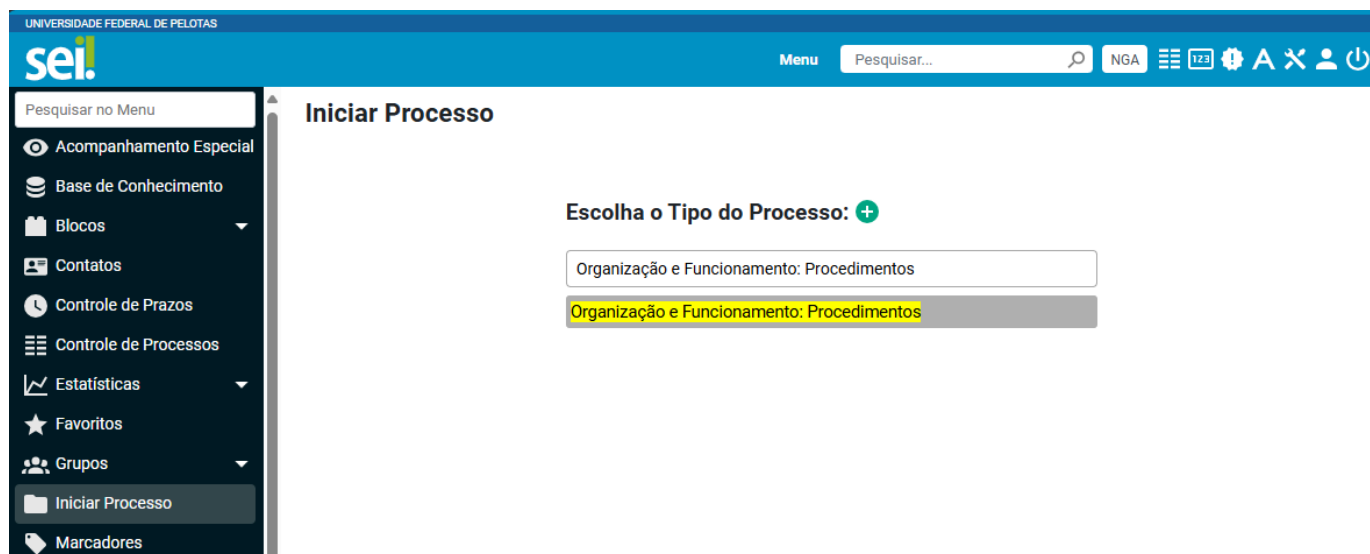
de produtos químicos controlados
pela Polícia Federal e Exército
Brasileiro

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO - PROCESSO VIA SEI

1. Acessar o SEI, e iniciar o processo.

O processo é único para cada servidor. Servirá como um registro do histórico de solicitações e aquisições. Caso já tenha feito alguma solicitação, siga a partir do passo 1.3.

1.1 O tipo de processo será **Organização e Funcionamento: Procedimentos**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

se.i

Menu Pesquisar... NGA

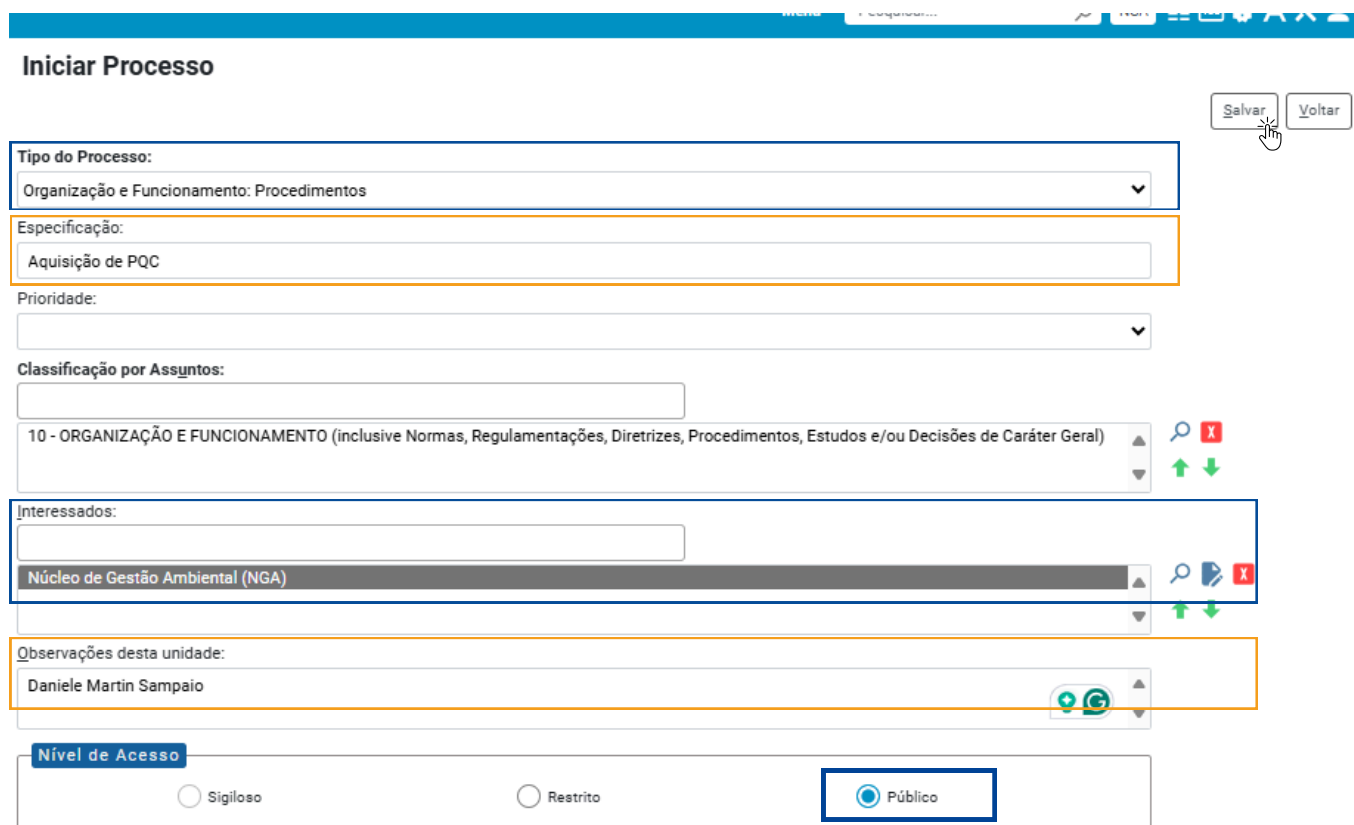
Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

- Organização e Funcionamento: Procedimentos
- Organização e Funcionamento: Procedimentos**

1.2 Preencher os campos 'Especificação', 'Interessados' (unidade que esta demandando a solicitação e o NGA), 'Observações desta unidade' (o nome do servidor solicitante), marcar o 'Nível de Acesso' (Via de regra os processos são **públicos**) e por fim clicar em 'Salvar'.



Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Organização e Funcionamento: Procedimentos

Especificação:
Aquisição de PQC

Prioridade:
(empty)

Classificação por Assuntos:
10 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)

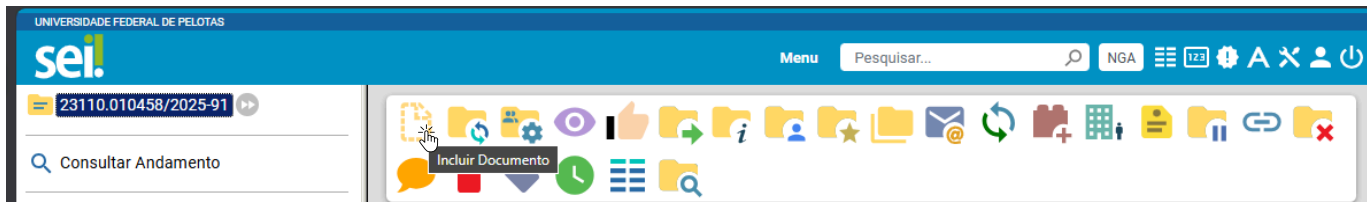
Interessados:
Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)

Observações desta unidade:
Daniele Martin Sampaio

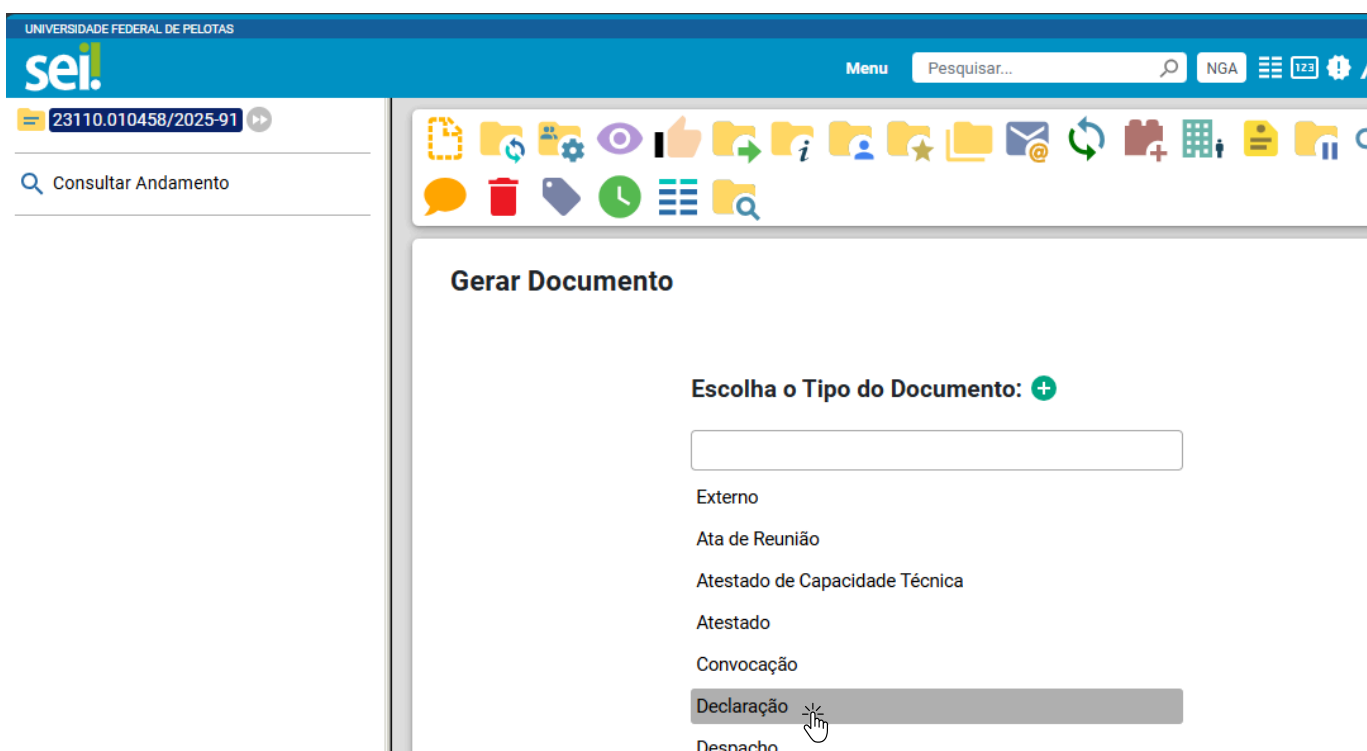
Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO - PROCESSO VIA SEI

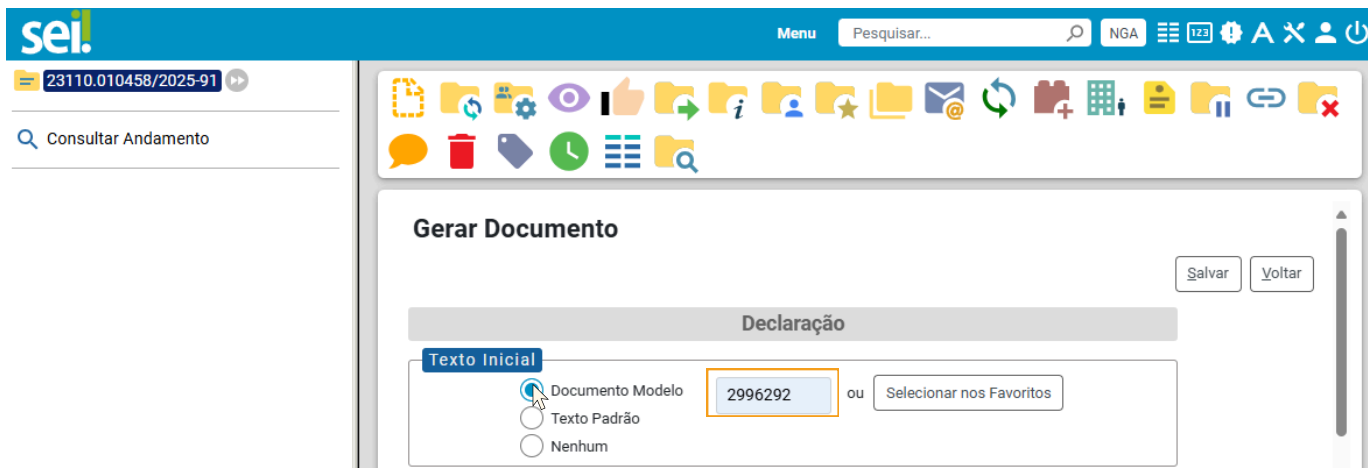
1.3 Incluir o pedido – Clicar em ‘Incluir Documento’



1.4 Escolha o Tipo de Documento – **Declaração**:

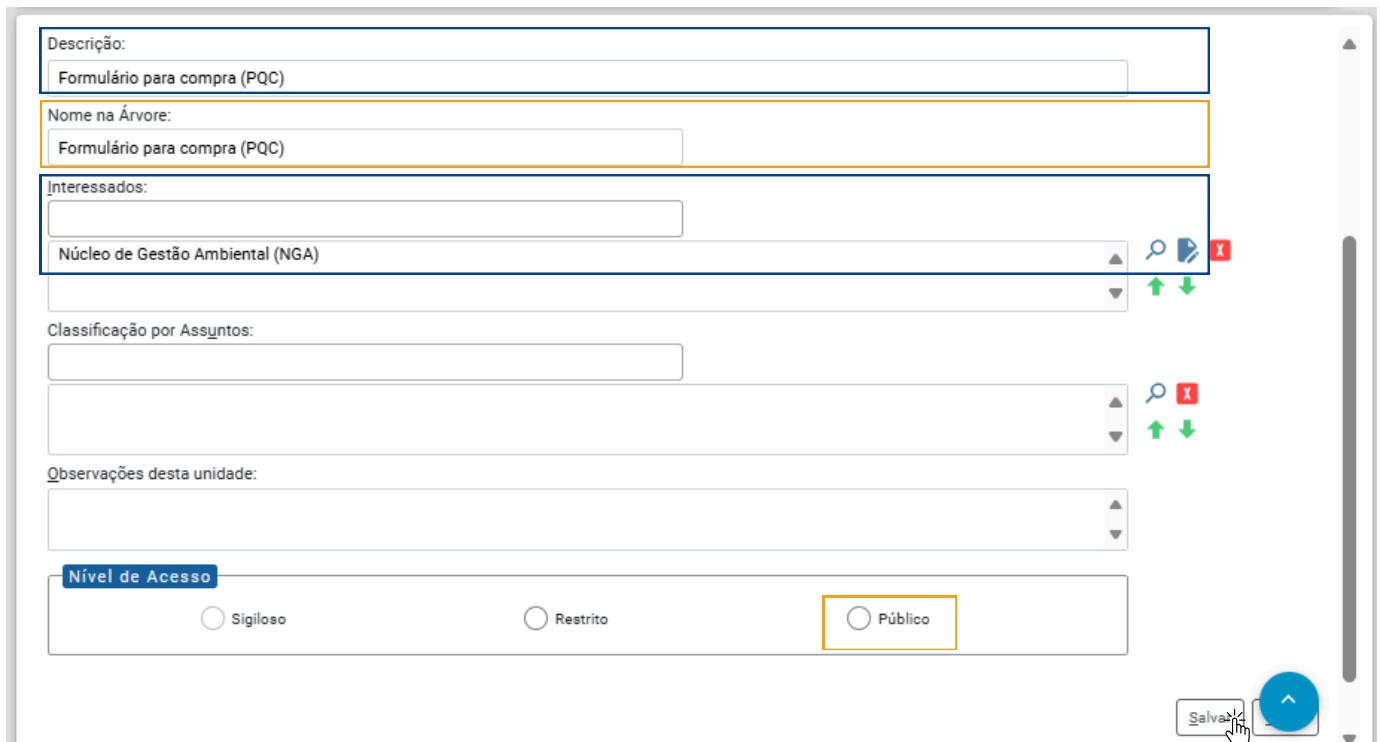


1.5 Na tela ‘Gerar Documento’, após a seleção de ‘Declaração’, selecionar a opção ‘Documento Modelo’, e incluir o número **2996292**.



SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO - PROCESSO VIA SEI


1.6 Preencher os campos 'Interessados' (NGA - Núcleo de Gestão Ambiental), 'Descrição' (Formulário para compra (PQC)), 'Nome na árvore' (Formulário para compra (PQC)), marcar o 'Nível de Acesso' (via de regra os processos são públicos) e, por fim, clicar em **'Salvar'**.



The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Descrição:** Formulário para compra (PQC)
- Nome na Árvore:** Formulário para compra (PQC)
- Interessados:** Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)
- Classificação por Assuntos:** (Empty field)
- Observações desta unidade:** (Empty field)
- Nível de Acesso:** Radio buttons for Sigiloso, Restrito, and Público.
- Buttons:** A 'Salvar' button and a blue circular arrow icon are visible at the bottom right.

1.7 Uma nova janela irá abrir. Nessa janela, preencher a 'SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS' com as informações solicitadas. Ao final, assinar. Um exemplo de uma solicitação preenchida se encontra [nesse link](#).



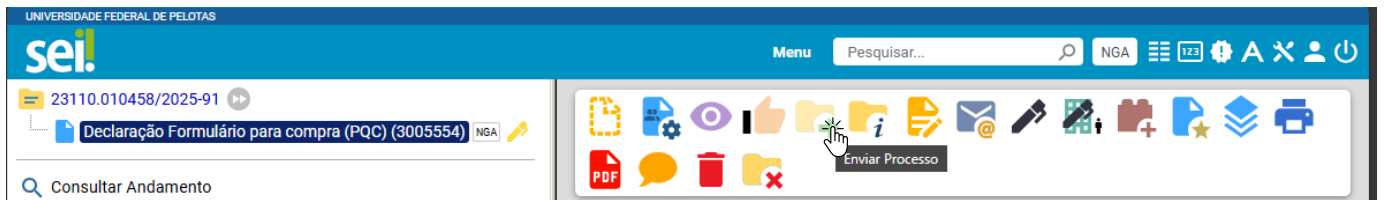
The screenshot shows a browser window displaying a filled form. The browser address bar shows the URL: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=3364618&id_documento=3364704&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=...

The form content includes:

- Interessado: Núcleo de Gestão Ambiental
- UFPEL logo and name.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL E PLANO DIRETOR
NÚCLEO DE GESTÃO AMBIENTAL
- SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS**
- Portaria 1066/UFPEL, de 25 de março de 2025 (2999734)
- Órgão Regulador: (Polícia Federal OU Exército Brasileiro)
- DADOS DO SOLICITANTE**

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO - PROCESSO VIA SEI

2. Para finalizar, tramitar o processo ao Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), com prazo razoável, para que autorização seja gerada e enviada ao fornecedor.



Enviar Processo

Enviar

Processos:

23110.010458/2025-91 - Organização e Funcionamento: Procedimentos

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Nos colocamos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: **(53) 3284.3915**, ou e-mail:

produtos.controlados@ufpel.edu.br, ou ainda de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 406, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS