



Familiarizando-se com o e-AULA

Neste momento, onde tanto docentes quanto estudantes, se veem diante de um novo contexto social e também educacional, é importante que todos(as) estejam unidos(as) para superar as dificuldades e alcançar os objetivos propostos e, a tecnologia é a nossa aliada neste processo.



Profª Mari

Sejam bem-vindos(as), estaremos juntos nesta caminhada!

A seguir serão apresentadas algumas dicas importantes para o acesso ao ambiente e-AULA. Confira!

1. Acessar o e-aula

Você deve acessar o **e-AULA** através do link [e-aula UFPel](http://e-aula.ufpel.edu.br) e/ou do endereço (<https://e-aula.ufpel.edu.br/>). Verifique a Figura 1 abaixo:



Prof. André



Figura 1 - acesso ao e-Aula UFPel

Para fazer o login, integrado com as demais plataformas da Universidade, utilize o mesmo usuário e senha do COBALTO. Observe a Figura 2 a seguir:




UFPEL

Informe seu CPF e senha, a mesma utilizada no Calesto.

Preciso de ajuda?
Coordenação de Tecnologia da Informação

Figura 2 - Login e Senha

2. Modificar o Perfil



No canto superior direito da tela, clique no ícone do seu nome e selecione a opção “**Modificar Perfil**”. Observe a Figura 3 abaixo:

Figura 3 - Modificar Perfil

Neste passo você pode modificar a foto e descrição do seu perfil para facilitar a identificação.



Atenção: utilize uma foto original que facilite a sua identificação no ambiente [e-AULA](#) pelos(as) docentes e demais estudantes.



Profª Verônica

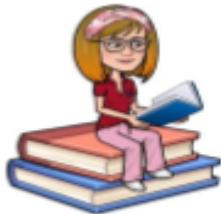
3. Ambiente e-AULA

Na página inicial do **e-AULA**, é possível acessar as disciplinas, notificações, além de conversas privadas com colegas e professores do e-AULA.

No canto superior direito, ao lado do nome do(a) estudante, o usuário tem acesso às notificações relativas às disciplinas clicando no **“sininho”**.

Ao lado das notificações, o(a) usuário(a) pode acessar o chat do e-AULA, que permite você trocar mensagens com colegas e professores(as), clicando no **“balão”**, à direita do **“sininho”**. Observe a Figura 4:

Figura 4 - Ambiente e-Aula



Prof. Mari

4. Acessando os Meus Cursos

Para acessar a disciplina (turma) basta clicar em “**Meus Cursos**” disponível no menu de opções na barra lateral esquerda, conforme a Figura 5.

No menu de opções também se encontram as disciplinas em que você está matriculado.

Figura 5 - Meus Cursos

5. Disciplinas

Logo que o estudante acessar o menu “**Meus Cursos**” e entrar em sua **disciplina**, ele terá acesso a todos os tópicos que o professor criou e já estão disponíveis para consulta. Cada tópico corresponde a uma semana de aula ou conteúdo trabalhado. Observe a Figura 6 a seguir:



Prof. André

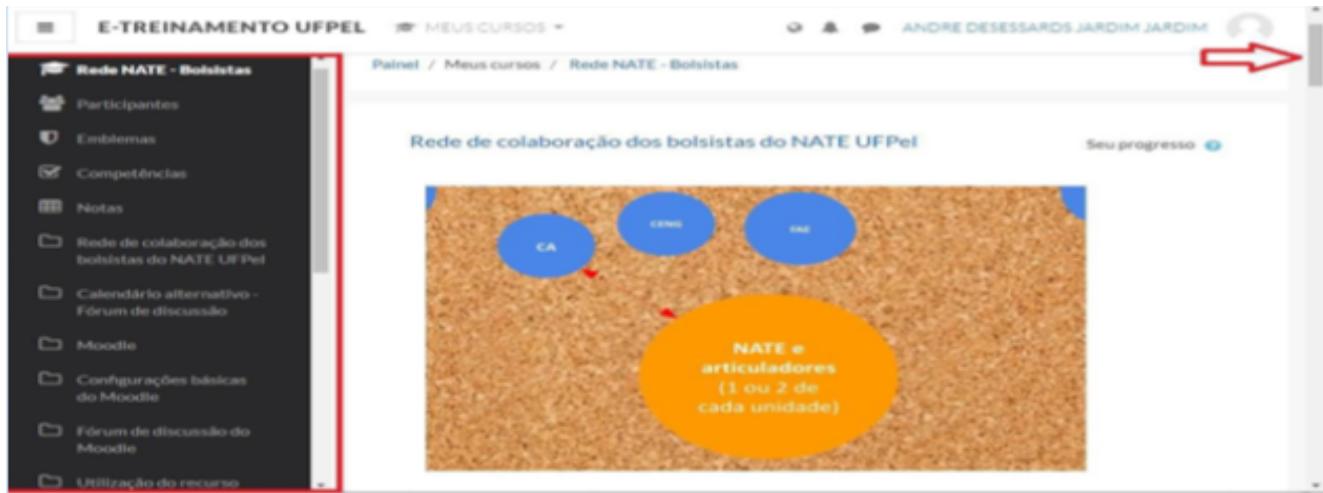


Figura 6 - Disciplinas

6. Materiais de Aula



Dentro da disciplina se encontram todos os **materiais, atividades e recursos disponíveis no e-AULA**, assim como todo o conteúdo que o(a) docente disponibilizou para os estudantes.

Profª Mari

• Avisos

O **recurso “Avisos”** é um dos mais importantes da disciplina, ele comumente se localiza no início da página e é uma das formas com que o professor pode se comunicar com sua turma. Observe a Figura 7 abaixo:

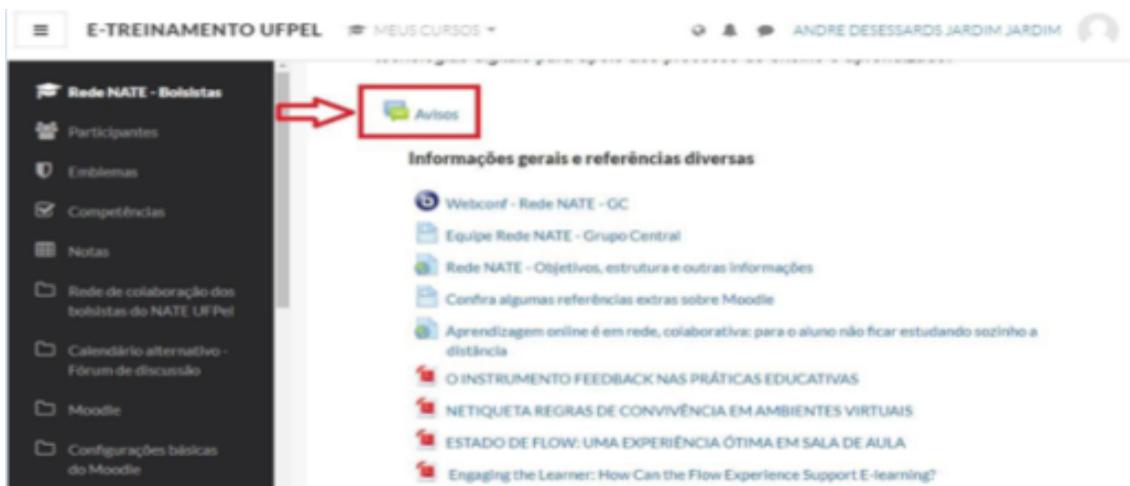


Figura 7 - Materiais de Aula



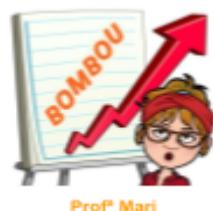
- **Tópicos da disciplina e participantes**

O quadro à esquerda traz um **resumo de todos os tópicos criados na disciplina**, assim como uma forma rápida de acessar as principais funcionalidades do e-AULA.

O menu “**Participantes**” pode ser de grande ajuda quando se quer buscar uma relação dos(as) estudantes matriculados(as).

7. Tarefa

A **ferramenta Tarefa** é usada pelo(a) docente para fazer solicitações de entrega de atividades que possam ser avaliadas ou até mesmo, mediante a entrega da mesma, como forma de verificar a presença semanal dos estudantes. Observe a Figura 8 abaixo:



Status de envio	Nada foi enviado para esta tarefa
Status da avaliação	Não há notas

Figura 8 - Tarefa

As tarefas comumente consistem em arquivos que devem ser anexados às atividades. O formato desejado de arquivo é o pdf, pois este formato evita a perda da formatação original. Um complicador comum de ocorrer é que os(as) estudantes esqueçam de **confirmar o envio do arquivo**, fazendo com que o **status de envio**

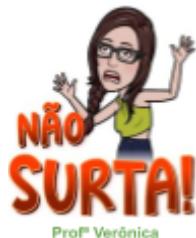


fique como atrasado. Nesse caso, o melhor a fazer é que o professor configure as tarefas para que o envio não precise de confirmação, evitando, assim, o problema.

8. Questionário

O **Questionário** é a ferramenta que pode ser usada para substituir a prova tradicional, podendo ter um fim avaliativo e serem configurados os tipos de questões (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, entre outros).

Para acessar o Questionário, basta clicar sobre o link indicado para a atividade, na área de trabalho do curso e, logo após, no botão “**Tentar responder o questionário agora**”, conforme a Figura 9 abaixo:




The screenshot shows the Moodle 'Iniciando com o Moodle' course. In the center, there is a 'Questionário' activity. The activity details are as follows:

- Este questionário será aberto em terça, 22 Ago 2017, 16:24
- O questionário será fechado quinta, 23 Ago 2017, 16:24
- Duração máxima: 3 minutos
- Método de avaliação: Nota-mais-alta

At the bottom of the activity details, there is a button labeled 'Tentar responder o questionário agora' with a red arrow pointing to it.

Figura 9 - Questionário

9. Fórum

Outra ferramenta disponível para interação são os **Fóruns de discussão**.

Nos fóruns você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes. Verifique a Figura 10 abaixo:



Prof. André



NATE
em
ação!



ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

Tópico

Autor

Última mensagem

Comentários Assinar

☆ O que acharam deste ambiente?

2



Figura 10 - Fórum Tópico de Discussão

ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO DE DISCUSSÃO

Assunto

Mensagem

Caminho:

ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM

CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

Tópico

Autor

Última mensagem

Comentários Assinar

Figura 10 - Fórum Novo Tópico de Discussão

Alguma pergunta?



Profª. Mari



10. Dúvidas: [Acesse](#) o atendimento da UFPEL.



Perguntas
frequentes

Universidade Federal de
Pelotas

Assistência Estudantil

Comunicação Social

Graduação

Serviços Terceirizados

Tecnologia da Informação

Atendimento UFPEL

Sua dúvida pode estar respondida em nossa base de conhecimento.
Use a pesquisa abaixo e resolva seu problema agora mesmo!

Buscar ...

Não encontrou a resposta?

Solicite atendimento clicando em um dos botões abaixo:

ESTUDANTE OU SERVIDOR DA UFPEL

COMUNIDADE EXTERNA

Figura 11 - Atendimento UFPEL



NATE
em
ação!



*Importante: Ao clicar no link do atendimento insira o seu login e senha.

UFPEL

CPF
Senha
Enviar

Informe seu CPF e senha, a mesma utilizada no Cobalto.

Preciso de ajuda?
Curadoria de Inovação da Informação

* (Informe o seu CPF e senha, a mesma utilizada no Cobalto).



Suporte NATE UFPEl: [Acesse](#)

FAQ NATE UFPEl: [Acesse](#)

Tutoriais NATE UFPEl: [Acesse](#)

Curadoria NATE UFPEl: [Acesse](#)

Fan Page NATE UFPEl: [Acesse](#)

Produção:

