

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL

CONSELHO DO CIM DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL

ATA Nº 009/2017

01. Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, com início às dez horas e trinta
02. minutos, realizou-se a reunião do Conselho do CIM, convocada pelo Diretor Professor Jabr Hussein
03. Deeb Haj Omar, com a presença dos seguintes Conselheiros: Diretora Adjunta Claire Morrone Parfitt;
04. professor Antonio Carlos Martins da Cruz, Coordenador do Curso de Relações Internacionais;
05. professor Cleiton Stigger Perleberg, Coordenador do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental;
06. professor Fabio Saraiva da Rocha, Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Transporte
07. Terrestre Claudete Schwantz Tavares representante da Classe dos Técnicos Administrativos e a
08. Discente Lais Aparecida Maciel. Justificaram sua ausência: professora Fernanda Medeiros Gonçalves,
09. Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental; professora Priscila
10. Vasconcellos Chiattonne, Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e professor
11. Fabio Duval representante da Classe docente. Constatada a existência de quorum legal, o Senhor
12. Presidente iniciou a reunião, dando boas-vindas aos Conselheiros. **Item 01. Apreciação da ata**
13. **08/2017**. O Senhor Presidente colocou a ata sobre apreciação, a qual foi aprovada por unanimidade.
14. **Item 02 – Informes:** 02.01) – o Senhor Presidente informou sobre a Portaria 893 de 02 de maio de
15. 2017, que reduz a carga horária de trabalho da servidora Maeve Farias em 50%, sem necessidade de
16. compensação. 02.02) Serviço de portaria – dois servidores da portaria receberam aviso prévio, por 30
17. dias, o Senhor Presidente disse que conversou com o Pró-Reitor de Planejamento para reverter o aviso
18. prévio, pois a Servidora Gladis desempenha suas atividades com muita dedicação e manifestou
19. interesse em permanecer no trabalho. 02.03) Inauguração da Secretaria Acadêmica Unificada, no dia
20. 09 de junho próximo passado, a qual segundo as servidoras Renata e Gabriele esta atendendo as
21. expectativas; o Senhor Presidente agradeceu ao Prof. Antonio Cruz por ceder a sala da coordenação
22. para montar essa secretaria. 02.04) Minuta do COCEPE – o Senhor Presidente disse que encaminhou
23. por e-mail para os professores, mas que até o momento não recebeu nenhuma manifestação: segundo o
24. Senhor Presidente haverá um aumento de carga horária dos professores, a qual deverá corresponder
25. no mínimo em 10 horas aula. Aqueles professores que detém cargos ou funções podem diminuir para
26. 08 horas aula, o que ocorrerá quando, por exemplo, estejam participando de câmaras, coordenações,
27. etc. A redução pode ser maior se houver justificativa segundo o prof. Cleiton. O prof. Fabio Saraiva
28. disse que o curso fora de sede tem especificidades que precisam ser consideradas: tem poucos alunos,
29. muitos em situação de jubramento, entraram somente 09 (nove) alunos nesse semestre, não tem aluno

30. para dar disciplina optativa, não será possível seguir essa normativa; isso precisa ser lembrado nas
31. reuniões; aproveitando o ensejo o Prof. Fabio disse que existem questões como feriados municipais em
32. Eldorado que deveriam ser pensados quando da elaboração do calendário acadêmico, pois sempre se
33. depara com essa situação e fica sem saber o que fazer. O Prof. Cleiton disse que no bacharelado foram
34. bem distribuídas as horas aulas entre os professores, que se tiver um Pós-Graduação a falta de horas em
35. aula para os professores será resolvida. 02.05) Coordenadorias administrativas – o Senhor Presidente
36. disse que o CIM receberá uma Coordenação Administrativa, a qual terá FG, será encaminhado pela
37. Reitoria uma normativa, pois não há nada definido ainda, quanto as funções; inicialmente a UFPel terá
38. 13 Unidades contempladas e até o ano de 2018 deverá ter todas as 22. O Prof. Fabio Saraiva
39. questionou se será um novo Técnico ou alguém que já atua no CIM, o Senhor Presidente respondeu
40. que essa função será de alguém que já esta no CIM. 02.06) Processo que Prof. Fabio entrou na justiça
41. e esta pedindo compensação financeira por participar de bancas de concurso; o Senhor Presidente
42. disse que recebeu um e-mail para se manifestar com relação ao pagamento das atividades
43. desempenhadas pelo Prof. Fabio e por a Profa. Raquel, em bancas de concurso para docente na
44. UFPEL, pois a Unidade teria que arcar com esse valor, o Senhor Presidente leu o conteúdo da resposta
45. dada a Procuradoria Federal da Universidade, no qual se isenta de ta responsabilidade. O Prof. Fabio
46. disse que é lei federal e que outras Universidades Federais pagam aos servidores por essas atividades,
47. existe inclusive, um caso de professor da UFPEL que recebeu após ter ingressado em juízo, enfim, só
48. estão pedindo o que é de direito. O Prof. Cleiton disse que fazem jus se passar do horário de trabalho
49. normal do professor, tem conhecimento que na UNIPAMPA recebiam por horas adicionais de trabalho
50. e tudo era muito claro, posto em tabelas e atas. O Senhor Presidente desconhece que alguém tenha
51. recebido, inclusive ele participou de muitos concursos e não recebeu por isso. **Item 03 - Comissão**
52. **para estudos de criação do Curso de Pós-Graduação do CIM;** O Senhor Presidente disse que
53. existem no mínimo quatro áreas no Centro, tem pouca coisa em comum entre os cursos; tem
54. professores qualificados para atuarem numa Pós-Graduação, precisam montar uma comissão para dar
55. inicio aos trabalhos, que deve ser bem pensado o nome para atender exigências dos concursos. O Prof.
56. Fabio disse que para montar uma Pós-Graduação a CAPs é muito exigente, os professores precisam
57. trabalhar as linhas de pesquisa com um núcleo rígido, montar especialização lato sensu com área
58. voltada aos objetivos, nuclear um grupo que vai representar o projeto de mestrado, disse ainda que
59. esse núcleo “duro” não existe no CIM. O Prof. Antonio em parte concorda com o Prof. Fábio, uma
60. comissão não tem muito sentido para estudar esse processo, o ideal seria abrir uma chamada para que
61. grupos interessados se expressem, não tem como ter quatro programas de Pós-Graduação dentro do
62. CIM. O Prof. Antonio reforçou que se for aberta uma chamada, se forem apresentadas por exemplo,
63. três propostas, ai sim se monta uma comissão, a qual ira avaliar; o Curso de Relações Internacionais
64. certamente tem propostas para apresentar, ele inclusive tem na linha de Sustentabilidade; A Profa.
65. Claire disse que está de acordo com uma comissão que faça o chamamento para propostas, que se crie
66. um curso que integre os cursos do CIM, na área do Meio Ambiente e Desenvolvimento Regional. O
67. Prof. Fabio acha que deveria ser lato sensu e trabalhar na direção de apresentar para Caps a proposta.

68. O Senhor Presidente disse que temos quatro cursos, não adianta fugir da nossa realidade, temos
69. limitações, montasse comissão e verificasse se existe possibilidade ou não, vai dar um parecer. O Prof.
70. Antonio participou da construção do curso de Pós-Graduação em Política Social, antes de ser
71. aprovado; seu receio é de que a Comissão possa, simplesmente, montar um programa de Pós-
72. Graduação que esteja afim. O Prof. Cleiton na experiência de ter participando de discussões desse tipo
73. em outra situação, disse que concerne em estabelecer núcleo duro de professores e essa proposição
74. deve seguir as diretrizes do CIM, com um tempo definido; seria o mais correto o Diretor da Unidade
75. fazer chamamento de propostas para criação do Pós-Graduação e que haja uma formatação de idéias
76. para facilitar o processo, com quem vai atuar. O Prof. Fabio reforçou que o CIM remete mais ao lato
77. sensu, que ao aproximar as pessoas as ideias se fortalecem, o CSTTT tem uma proposta que seria em
78. logística de transporte, já existe essa discussão no curso. Após varias manifestações ficou decidido
79. que o Senhor Presidente fará um chamamento para apresentação de propostas, com objeto, áreas que
80. serão abrangidas; professores que irão participar, etc e a data limite para encaminhamento das
81. propostas será até o começo do primeiro semestre de 2018. **Item 04 - Indicação de um coordenador**
82. **para o NEF** – retirado da pauta, pessoas serão consultadas antes, para verificar se alguém está
83. interessado. **Item 05 - Projeto dos Seminários e Catedra Mercosul.** O professor Charles
84. encaminhou o projeto dos Seminários, O I **Seminário Internacional CIM sobre Integração**
85. **Regional: as Fronteiras e o Mercosul** tem como objetivo proporcionar um debate amplo e crítico
86. sobre o atual estágio do processo integracionista do Mercosul nos últimos vinte e cinco anos; o
87. Público-alvo será Professores, pesquisadores, estudantes de graduação, pós-graduação e público
88. interessado na temática; acontecerá nos dias 17, 18 e 19 de outubro de 2017. Foi questionado se haverá
89. alguma solicitação de recurso ao CIM, o Senhor Presidente disse que não haverá, pois estão buscando
90. patrocinadores. O Projeto foi aprovado por unanimidade. O Prof. Charles encaminhou um documento
91. sobre a **Cátedra MERCOSUL para Estudos de Integração Regional** tem como meta promover o
92. debate sobre o processo de integração regional e seus desafios na América Latina. Com uma posição
93. geográfica de destaque dentro do Cone Sul, o Centro de Integração do Mercosul assume a tarefa de
94. colaborar no fomento do processo integracionista. Os conselheiros manifestaram que é bastante
95. interessante essa iniciativa do Prof. Charles, mas que desconhecem existir essa figura da Catedra na
96. UFPEL, houve várias manifestações de onde decidiu-se por sugerir ao Prof. Charles que busque
97. informações junto aos Orgãos Superiores da Universidade para verificar da possibilidade de se ter uma
98. Catedra no CIM. **Item 06 - Salas de aula interdítadas, no Lyceu;** O Prof. Cleiton disse que está
99. preocupado, pois das quatro salas duas estão interdítadas, não iniciaram os trabalhos; estão usando
100. salas no antigo Colegio Sales Goularte, mas que há um limite de tempo e que em breve não terão
101. serviço de portaria, pois os servidores receberam aviso prévio, se tiverem que sair em julho do Sales,
102. não sabem para onde ir; sugere ao Senhor Presidente que entre em contato com o núcleo de espaços,
103. precisam de laboratório multidisciplinar, que cobre da Pró- Reitoria de Infraestrutura, pois querem as
104. datas de previsão de início e termino da obra. O Prof. Antonio disse que o curso de RI também esta
105. pulverizado, recebeu varias reclamações por estarem divididos entre vários prédios; precisamos

ata 09/2017

106 evoluir e ter o compromisso do Reitor de que assim que as reformas ficarem prontas que voltaremos
107 para o Lyceu. O Senhor Presidente disse que está agendado para uma reunião no dia 13 de junho com
108 o Pró-Reitor de Planejamento, que tratará dessas questões. **Item 07 - Biblioteca Lyceu;** O Prof.
109 Cleiton mostrou-se preocupado porque existem boatos de que a biblioteca ira fechar, não sabe para
110 onde irá o acervo do Curso de Gestão Ambiental, parece que o do CRI irá para o Direito. O Prof.
111 Antonio lembrou que existe um documento assinado de que o acervo doado ao CRI não poderá sair
112 desse prédio. O Senhor Presidente disse que deveremos nos pronunciar quando tivermos um
113 documento formal sobre o assunto, não podemos nos manifestar por boatos. **Item 08 - Serviço de**
114 **Portaria.** O prof. Cleiton disse que já falou antes da sua preocupação com os avisos prévios e o
115 Colégio Sales Goulart ficar sem esse serviço. O Senhor Presidente disse que isso será revertido. **Item**
116 **09 - Vagas do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental.** O Prof. Cleiton disse que deu ciência a
117 esse conselho que em outubro de 2016 foi solicitado pela Presidência do COCEPE o aumento de
118 mais 40 vagas totalizando 80 com dois ingressos anuais, para o Curso de Bacharelado em
119 Gestão Ambiental e que não houve nenhuma consulta ao Colegiado do Curso sobre esse
120 aumento de vagas, nem da oferta em dois ingressos anuais, reforçou perante esse conselho que
121 não era possível atender essa demanda. Todos conselheiros manifestaram-se em total apoio a
122 posição do Coordenador do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, de que não se
123 aceitasse novo ingresso. Hoje o prof. Cleiton informa que foi atendida sua solicitação junto ao
124 COCEPE. **Item 10 - Orçamento do CIM-** O Prof. Fabio manifestou-se no sentido de que estamos
125 em junho e que até agora não foi dividido o orçamento, que não sabe quanto o curso tem para liberar em
126 diárias e passagens para professores participarem de congressos com apresentação de trabalhos, que
127 inclusive tem duas professoras do CSTTT que estão solicitando esses auxílios. Houve várias
128 manifestações e ficou decidido que na próxima reunião será apresentado um relatório com os gastos do
129 ano passado e será discutida a melhor maneira de dividirem o orçamento desse ano. Quanto as
130 solicitações existentes os conselheiros foram unânimes de que se autorize os pagamentos e depois se
131 abata do total do curso correspondente. **Item 11 - Definição da sistemática de trabalho das**
132 **câmaras:** Houve várias manifestações e ficou decidido que o Senhor Presidente solicitara que os
133 presidentes das câmaras encaminhem as informações: qual será a periodicidade das reuniões; até que
134 datas receberão os projetos, enfim como funcionarão. **Item 12 - Carta do CSTTT;** o Prof. Fabio disse
135 que conforme foi solicitado na ultima reunião do Conselho do CIM, trouxe uma carta para identificar
136 as demandas do CSTTT, disse que a situação continua critica, aproveitou para frisar que precisa do
137 apoio desse Conselho do CIM, pois não vê de outra forma, alguma solução. O Prof. Fabio que
138 compromisso por escrito, que Conselho do CIM se engaje nessa luta e apresente as demandas à
139 reitoria, endossando as mesmas. O Prof. Cleiton disse que o que pode funcionar é montar um processo
140 para cada demanda, pois terão que dar alguma resposta por escrito e mais do que isso respeitarem
141 prazos. O Prof. Fabio disse que é cobrado diariamente, por colegas e alunos, se vai ou não ter resposta
142 imediata, não sabe. Houve varias manifestações de onde se decidiu por desmembrar o documento que
143

144 o Prof. Fabio trouxe para o Conselho do CIM e encaminhar em forma de processo para cada setor
145 responsável. **Item 13 - Rito de jubramento no CSTTT** – O Prof. Fabio disse que teve uma reunião
146 da coordenação do curso com a PRG, a senhora Emilene salientou que os cursos analisassem os
147 alunos que estavam em situação de jubramento; o Prof. Fabio pede a experiência dos colegas,
148 gostaria de informações de como proceder, pois não encontrou nada sobre esse assunto; gostaria de
149 saber quanto tempo o aluno tem para chegar ao final do curso, como é tratado nos colegiados do CIM,
150 disse que no CSTTT tem quase 30 alunos em possível jubramento. O Prof. Cleiton disse que a
151 servidora Renata sabe quais são as ferramentas, sugeriu que o Prof. Fabio Saraiva converse com ela.
152 **Item 14 – Apreciação dos Projetos de Ensino.** A Câmara de Ensino apreciou e aprovou os seguintes
153 projetos: 1) II Encontro Internacional de Hotelaria, Gastronomia e Turismo - Coordenador Michel
154 Constantino Figueira. 2) IV Semana Acadêmica de Relações Internacionais – Coordenador Jabr
155 Hussein Deeb Haj Omar; 3) Monitoria na disciplina de Economia dos Transportes – Coordenadora
156 Fernanda David Weber; 4) Semana Acadêmica CSTTT 2017 – Coordenadora Fernanda David Weber;
157 5) Representações da cidade – diálogos entre a teoria e a ficção – Coordenadora Clara Natalia
158 Steigleder Walter e 6) Formação de Monitores para área e laboratório de informática aplicada do
159 CSTTT – Coordenador Marcello da Rocha Macarthy. O Senhor Presidente colocou os projetos em
160 votação, os quais foram aprovados por unanimidade. **Item 15 - Apreciação do Projeto de Pesquisa.**
161 A Câmara de pesquisa analisou e aprovou os projetos intitulados: 1) O efeito da variabilidade do
162 tempo de viagem na demanda por transporte – coordenadora Profa. Fernanda David Weber 2)
163 Software para Planejamento da Logística – Coordenadora Profa. Letícia Dexheimer. O Senhor
164 Presidente colocou os projeto em votação, os quais foram aprovados por unanimidade. Nada mais
165 havendo a tratar foi encerrada a reunião, para constar foi lavrada a presente ata que, depois de lida e
166 aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente Professor Jabr Hussein Deeb Haj Omar e por mim,
167 Claudete Schwantz Tavares, secretária da Reunião.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL

CONSELHO DO CIM DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL
ATA Nº 011/2017

01. Aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, com início às dez horas
02. e trinta minutos, realizou-se a reunião extraordinária do Conselho do CIM, convocada pelo
03. Diretor Professor Jabr Hussein Deeb Haj Omar, com a presença dos seguintes
04. Conselheiros: Diretora Adjunta Claire Morrone Parfitt; professor Antonio Carlos Martins da
05. Cruz, Coordenador do Curso de Relações Internacionais; professor Cleiton Stigger
06. Perleberg, Coordenador do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental; professora
07. Fernanda Weber, Coordenadora Adjunta do Curso Superior de Tecnologia em Transporte
08. Terrestre; professora Fernanda Medeiros Gonçalves, Coordenadora do Curso Superior de
09. Tecnologia em Gestão Ambiental; professor Pedro Mascarenhas, Coordenador Adjunto do
10. Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e professor Mauricio Pinto da Silva
11. representante da Classe docente; Claudete Schwantz Tavares representante da Classe dos
12. Técnicos Administrativos e representantes discente: Lais Aparecida Maciel e Felipe da Rosa
13. Chaves. Constatada a existência de quorum legal, o Senhor Presidente iniciou a reunião,
14. dando boas-vindas aos Conselheiros. **Item 01. Coordenadoria Administrativa**; o senhor
15. presidente passou a palavra ao Prof. Antonio Cruz – presidente da Comissão Eleitoral, o
16. qual explicou como se deu todo o processo, disse que a existência do processo de eleição
17. nos parâmetros para o futuro, manifestou seu desejo de que cargos dessa importância
18. continuem sendo preenchidos através de eleição, onde participem as três categorias, ou seja
19. Técnicos Administrativos, Docentes e Discentes; agradeceu a colaboração que teve das
20. servidoras Gabriele e Renata e da discente Laís. A Servidora foi eleita com 100% dos votos
21. válidos e conforme consta no Edital acumulará as funções de Coordenadora Administrativa e
22. de Secretária de Unidade. Foi eleita para o cargo de Coordenadora Administrativa a Técnica
23. Administrativa Claudete Loper Schwantz Tavares; ainda hoje esse resultado deve ser
24. encaminhado à Reitoria. A servidora Claudete agradeceu o voto de confiança e disse que
25. continuará desempenhando seu trabalho da mesma forma com que tem feito até o presente
26. momento e que pretende atender a demanda de todos na medida do possível. O Prof. Pedro
27. sugeriu que se acrescentasse essa forma de escolha no Regimento do CIM; o senhor
28. presidente disse que está aguardando a normativa desse cargo, que será encaminhada

29. pelos órgãos superiores da Universidade e depois se possível pretende incluir no Regimento
30. do CIM. O senhor presidente colocou o resultado da eleição em votação, o qual foi aprovado
31. por unanimidade. Item 02- Orçamento do CIM- O senhor Presidente iniciou esse assunto
32. dizendo que o Reitor falou que a Universidade só tem verba para se manter até agosto e
33. que o reitor pretende ir para mídia expor a situação. Em seguida falou sobre o corte do
34. orçamento de 2017 de 65.493.058,00 para 41.117.880,00, sendo que o corte total foi de
35. 37% de 2016 para 2017, o maior foi o de investimento, em torno de 15 milhões. A matriz das
36. unidades decaiu de 3 para 2 milhões. A participação do CIM na matriz de 2016, em termos
37. absolutos foi de 147.000,00 caiu para 80.000,00; desses 80.000,00 foi liberado 50.166,00
38. desses até o dia 12 de julho os gastos totais do Centro foram 37.547,62, o nosso saldo é de
39. 13.060,88; somando esses 13.060,88 com o orçamento a liberar de 30.580,47, soma
40. 43.641,35. O senhor presidente enfatizou que em termos percentuais o CIM tinha 4,41% da
41. matriz orçamentária em 2016 e esse ano recebeu 3,81%; um dos fatores do decréscimo foi
42. porque o CIM não tem professores ministrando disciplinas para outros cursos, mas existem
43. professores de outras unidades ministrando disciplinas para os cursos do CIM. A Pró-
44. Reitoria de Planejamento encaminhou um memorando informando que todas as unidades da
45. UFPel, receberão 20.000,00 na forma linear e que deverá ser descontado 10% do valor total
46. da matriz da Unidade, ou seja 8.074,65, dado isso ficamos com sobra líquida de 35.566,70,
47. o qual será alocado entre os curso e a direção. Esses 20.000,00 serão para adquirir
48. computadores, equipamentos para salas de aula que constem em pregões abertos pela
49. UFPel. O Prof. Antonio salientou que se pode solicitar abertura de outros pregões, caso não
50. tenha o material necessário. O senhor presidente disse que os curso precisam ver as suas
51. necessidades, quanto aos computadores acredita ser melhor pedir conserto e se possível
52. permanecer com os mesmos. A Profa. Fernanda disse que deve se passar essa demanda
53. primeiro no colegiado do curso e depois encaminhar ao conselho do centro. O Prof. Antonio
54. disse que precisamos agir com cautela, buscando o equilíbrio, pois não devemos devolver
55. dinheiro. O Prof. Cleiton manifestou-se no sentido de que o Curso de Bacharelado em
56. Gestão Ambiental seja incluído nas tabelas, mesmo que não tenha gastos, pois ele existe e
57. não pode ser esquecido, tem hoje 88 alunos. O Prof. Antonio sugeriu que se faça um ajuste,
58. que se pegue a planilha do ano de 2016, que se atualize o numero de alunos, os valores
59. recebidos, se veja quanto ficará para cada curso e se diminua desse valor o que já foi gasto
60. e dessa forma se terá o saldo que cada curso ainda poderá gastar. O Prof. Mauricio disse
61. que todos os professores precisam saber os prazos para encaminharem, suas participações
62. em eventos. O Prof. Antonio sugere que seja aprovado na segunda semana de agosto os
63. valores e prazos para encaminhamentos de solicitações. O senhor presidente sugeriu que o
64. professor Antonio atualize a planilha para a próxima reunião de conselho, com os ajustes
65. necessários. O assunto foi colocado em votação, o qual foi aprovado por unanimidade. Nada
66. mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, para constar foi lavrada a presente ata que,

67 depois de lida e aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente Professor Jabr Hussein
68 Deeb Haj Omar e por mim, Claudete Schwantz Tavares, secretária da Reunião.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL

CONSELHO DO CIM DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO DO MERCOSUL

ATA Nº 014/2017

01. Aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezessete, com início às dez horas
02. e trinta minutos, realizou-se a reunião do Conselho do CIM, convocada pelo Diretor
03. Professor Jabr Hussein Deeb Haj Omar, com a presença dos seguintes Conselheiros:
04. Diretora Adjunta Claire Morrone Parfitt; professora Fernanda Fernandes, Coordenadora
05. Adjunta do Curso de Relações Internacionais; professor Cleiton Stigger Perleberg,
06. Coordenador do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental; professora Fernanda Weber,
07. Coordenadora Adjunta do Curso Superior de Tecnologia em Transporte Terrestre;
08. professora Rosaura Espírito Santo, representando a Coordenadora do Curso Superior de
09. Tecnologia em Gestão Ambiental, como membro mais antigo no colegiado do CSTGA;
10. professor Pedro Mascarenhas, Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria;
11. professor Fabio Duval representante da Classe docente e Claudete Schwantz Tavares
12. representante da Classe dos Técnicos Administrativos. Constatada a existência de quorum
13. legal, O Senhor Presidente iniciou a reunião, dando boas-vindas aos Conselheiros. **Item 01.**
14. **Informes: 01.01) Carta do Grande Hotel** encaminhada ao Reitor, recebemos a resposta de
15. que o orçamento está sendo refeito com a revisão de todos os itens necessários e a
16. previsão de conclusão é final de setembro de 2017. **01.02) O Servidor Técnico**
17. **administrativo Leandro Passos Rangel, para o CSTTT, se apresentou no CIM hoje e**
18. **deverá começar o treinamento amanhã no CRA e em seguida na Coordenação de**
19. **Bibliotecas, devendo começar a desempenhar suas atividades no CSTTT em Eldorado do**
20. **Sul na semana que vem. 01.03) Espaços Físicos, o Senhor Presidente disse que muitas**
21. **vezes precisam recuperar aulas ou realizar outras atividades nos sábados com os alunos e**
22. **não conseguem salas de aulas no prédio do Liceu, querem que se desloquem para o Anglo**
23. **ou até Capão do Leão; sugeriu aos professores que utilizem as salas do Liceu, inclusive nos**
24. **sábados, ficará mais fácil justificar a necessidade de permanecermos aqui próximo ao CIM.**
25. **01.04) Revisão da estrutura do Prédio do CIM - O Senhor Presidente solicitou uma**
26. **revisão de toda a estrutura da parte superior do prédio do CIM, pois semana passada caiu**
27. **um aparelho de ar-condicionado, devido a ferrugem da mão francesa que o suportava.**
28. **01.05) Agendamento das Salas de aulas - O Prof. Cleiton disse que os coordenadores**
29. **precisam conversar quando da marcação das salas de aulas, pois precisamos priorizar o**
30. **atendimento as disciplinas obrigatórias, uma vez que as optativas tem menos alunos e**

31. podem muitas vezes serem alocadas em salas menores. Houve conflito entre as disciplinas
32. obrigatórias da Gestão Ambiental e optativa das Relações Internacionais. **01.06) Portaria do**
33. **CIM** - Prof. Cleiton encaminhou e-mail sobre problemas enfrentados devido a má
34. preparação da funcionária que atende a portaria do CIM, O Senhor Presidente disse que
35. foram tomadas providências. Informou que teve problemas com o acesso de pessoas
36. estranhas ao prédio para uso do banheiro, disse que não pode impedi-las de entrar no
37. Prédio Publico, mas que precisam saber para que entram, O Prof. Cleiton disse que as
38. pessoas podem entrar nos prédios públicos, mas que precisam se identificar e dizerem o
39. que pretende. **01.07) processos de avaliação de estágio docente** - O Prof. Cleiton
40. informou que recebeu de volta todos os processos de avaliação de estágio docente, todos
41. retornaram por estarem incompletos segundo a CPPD. O Prof. Cleiton deu como exemplo o
42. caso do Prof. Daniel que ingressou em 2012 na UFPel. De acordo com uma resolução de
43. 2014 estão exigindo documentos que não foram feitos. O Prof. Cleiton disse que irá
44. pessoalmente na CPPD ver como proceder em casos assim. **Item 02 - Apreciação das atas**
45. **12 e 13/2017.** - O Senhor Presidente recebeu solicitação de alteração da redação, do prof.
46. Fabio Saraiva, a Secretaria leu a alteração e a mesma será providenciada, O Senhor
47. Presidente também solicitou que se incluía a resposta dada ao Prof. Fabio por ocasião da
48. sua solicitação de recursos para viagem a Cartagena de Indias, - Colômbia. Ambas
49. alterações aprovadas por unanimidade. **Item 03 - Concurso para professor substituto de**
50. **RI: Homologar inscrições, aprovar atos e resultados do concurso – Edital 22/2017**
51. **processo 23110.005695/2017-21:** O Senhor Presidente informou que esse concurso teve
52. um cronograma muito curto, por isso tiveram que encaminhar alguns documentos ad
53. referendum. Foram homologadas as inscrições de Bruna Bosi Moreira; Guilherme Ziebell de
54. Oliveira; Helena Sálim de Castro; Jonatas Torresan Marcelino; Juliana Graffunder Barbosa;
55. Leonardo Augusto Peres e Rodrigo Duque Estrada Campos. Não foram homologadas, por
56. não atenderem a titulação mínima exigida: Alexandre Neves Sapper; Bernardo Schimer
57. Muratt; Bruna Teixeira Baungarten e Debora Campos Martins Richards. A Comissão
58. examinadora composta pela Profa. Fernanda de Moura Fernandes (presidente); Prof. Fábio
59. Amaro da Silveira Duval; Prof. Charles Pereira Pennaforte e Prof. Javier Eduardo Silveira
60. Luzardo como suplente. Data da seleção: Dias 04 e 05 de setembro com início às 10:00. A
61. Profa. Fernanda Fernandes disse que todo o concurso transcorreu tranquilamente, apenas
62. lamentou o curto espaço de tempo entre a homologação e início das provas, acredita que
63. por esse motivo cinco dos sete candidatos que tiveram sua inscrição homologada, não
64. compareceram; teve dois candidatos aprovados: em primeiro lugar o candidato Rodrigo
65. Duque Estrada Campos com a media final de 93,2 (noventa e três virgula dois) e o segundo
66. aprovado Leonardo Augusto Peres, com a média final de 85 (oitenta e cinco). O Senhor
67. Presidente colocou os atos e resultados do concurso sob apreciação os quais foram
68. aprovados por unanimidade. **Item 04 - Verbas aulas práticas curso de hotelaria.** O Prof.

69. Pedro manifestou-se no sentido de que precisa de uma solução para aquisição dos
70. mantimentos para atender as aulas práticas de gastronomia do curso. Até o momento a
71. Profa. Priscila está arcando com os gastos, o que não deveria acontecer. Houve várias
72. manifestações de onde se decidiu o encaminhamento de um documento solicitando a
73. solução dessa demanda à autoridade competente, uma sugestão foi que o curso de
74. gastronomia comprasse os mantimentos juntamente com os daquele curso e que o CIM
75. transferisse o valor por UGR. **Item 05 - Demissão vigilante do Grande Hotel** – O Prof.
76. Pedro disse que há alguns meses atrás foi dada ao curso de Hotelaria a opção de escolher
77. entre ficar com o serviço de portaria ou com a vigilância, por acharem mais necessário
78. devido alguns acontecimentos no CSTH, optaram pela vigilância, agora teve a notícia de que
79. o vigilante recebeu aviso prévio. Gostaria de solicitar ajuda ao Conselho e ao Diretor do CIM
80. especialmente para tentar reverter essa situação, tendo em vista que o vigilante atua,
81. satisfatoriamente, no prédio a mais de quatro anos. O Senhor Presidente relatou que
82. estamos enfrentando muitos problemas com relação a demissões e trocas de terceirizados,
83. mas que está constantemente em contato com o Pro - Reitor Administrativo e
84. Superintendente manifestando seu descontentamento e pedindo providencias. A Profa.
85. Fernanda Weber relatou problemas vivenciados no CSTTT com relação ao serviço de
86. vigilância, pois lá eles não ficam na entrada do prédio e sim em uma guarita no meio do
87. pátio, muitas vezes nem vêem quem chega as dependências da Escola. **Item 06 -**
88. **Orçamento do CIM** – o Senhor Presidente disse que na última reunião foi formada uma
89. comissão composta pelos coordenadores de curso para analisarem a planilha do ano de
90. 2016 e adequarem aos valores de 2017, segundo a redação da ata o senhor presidente não
91. faria parte dessa reunião, pois achava melhor que a comissão tivesse uma melhor liberdade
92. para trabalhar. Em uma carta enviada ao diretor, o Prof. Antonio informa que não houve
93. presença de pessoal técnico-administrativo ou da Direção do Centro, nem a apresentação
94. dos dados organizados de forma que permitisse a análise a partir da planilha de orçamento
95. formulada para o exercício 2016. Assim, a comissão não se considerou apta a formular uma
96. proposta de distribuição dos recursos disponíveis, os coordenadores de cursos decidiram
97. transferir a tarefa de elaboração da planilha para o Senhor Diretor, que dispõe dos dados. E
98. solicitar-lhe que apresente a proposta de distribuição dos recursos, tomando como base os
99. critérios utilizados na definição do orçamento de 2016 na próxima reunião do Conselho de
100. Centro. O Senhor Presidente então, de acordo com os parâmetros de 2016, pegou o
101. orçamento e transformou em porcentagens, atribui as porcentagens aos dados
102. orçamentários de 2016 e lançou em uma nova planilha para o ano de 2017 e resultou que do
103. total previsto de 80.746,47 retirando os 10% que devem ficar para compensar os 20.000,00
104. lineares que todas as Unidades Administrativas receberam para a aquisição de
105. computadores, ficaríamos com 72.641,80, retirando tudo que foi gasto até a presente data
106. teríamos um total de 20.275,07, pois ainda tem a liberar 22.505,80; na planilha que se

~~*~~

107 encontra em anexo a esta ata, apenas ficando para ser decidido de que forma será dividido
108 o valor de 12.168,30 que correspondia ao CSTGA para deslocamentos a Pinheiro Machado
109 (Item que não existe mais na planilha por causa de fechamento do curso na cidade). A
110 Profa. Rosaura manifestou-se no sentido que a prioridade deve ser atender as demandas
111 dos alunos. O senhor Presidente disse que tem uma solicitação de recursos do Prof.
112 Charles, mas que não encaminhou porque precisa da aprovação do Curso. A Profa.
113 Fernanda Fernandes disse que foi procurada pelo Prof. Charles e que sugeriu que ele
114 encaminhasse um e-mail a todos os membros do colegiado para ter o “de acordo”, pois
115 esclareceu que não se sente apta a aprovar tal solicitação sem o aval dos demais colegas
116 de colegiado. O senhor Presidente solicitou que os coordenadores façam os
117 encaminhamentos de solicitações de recursos para utilizarem toda a verba para não haver
118 devolução de dinheiro. Solicitou ainda, que nova planilha seja elaborada para 2018, com
119 objetivo de levar em consideração o novo curso de bacharelado em GA, e a Extinção do
120 CSTGA em Pinheiro Machado. No final o Senhor Presidente perguntou se todos os
121 conselheiros estavam de acordo com a apresentação das planilhas de orçamento. Todos se
122 manifestaram de acordo. **Item 07 - Assuntos Gerais – 07.01)** Solicitação de recursos para
123 a Profa. Claire, a fim de participar do Simpósio Internacional Brasil Alemanha sobre
124 Desenvolvimento Sustentável a ser realizado na PUCRS, em Porto Alegre no período de 2 a
125 6 de outubro de 2017 no qual será apresentado o trabalho: “Biopampa Biological reserve
126 Candiota, Rio Grande do Sul: Subsidies for Planning”; esta solicitação foi aprovada no
127 Colegiado do Curso de Gestão Ambiental, segundo ata 02 de 30 de agosto de 2017. O
128 Senhor Presidente colocou em votação, foi aprovado por unanimidade. 07.02) A Profa.
129 Claire mencionou que com toda essa problemática de corte de verbas, ainda a UFPel está
130 entre as 1000 melhores universidades do mundo, de acordo com o levantamento da
131 consultoria britânica **Times Higher Education (THE)** divulgado nesta terça-feira (5 de
132 setembro) e entre as três do RS, a Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) é a melhor
133 colocada, seguida pela Federal de Pelotas (UFPel) e pela Pontifícia Universidade Católica
134 (PUCRS). Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, para constar foi lavrada a
135 presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente
136 Professor Jabr Hussein Deeb Haj Omar e por mim, Claudete Schwantz Tavares, secretária
137 da Reunião.

* não tem planilhas em anexo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA 002/2018 - REUNIÃO DE CONSELHO DO CIM

Aos doze dias do mês de março do ano de 2018, às 10h30min, em sua Sede na Rua Andrade Neves 1529, - Bairro Centro, Pelotas/RS, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Integração do Mercosul da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência do Prof. Dr. Jabr Hussein Deeb Haj Omar e com a presença dos seguintes conselheiros: Diretora Adjunta Claire Morrone Parfitt; Professor Cleiton Stigger Perleberg, Coordenador do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental; Professora Fernanda David Weber, Coordenadora Adjunta do Curso Superior de Tecnologia em Transporte Terrestre; Professora Rosaura Espírito Santo da Silva, Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental; Professora Michele Vasconcellos Chiattonne, Coordenadora Adjunta do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria; Claudete Schwantz Tavares representante da Classe dos Técnicos Administrativos e a representante discente Lais Aparecida Maciel. Justificaram a ausência: Professor Fabio Amaro da Silveira Duval, Coordenador do Curso de Relações Internacionais e Professor Maurício Pinto da Silva - representante suplente da Classe docente. Constatada a existência de quorum legal, O Senhor Presidente iniciou a reunião, dando boas-vindas aos Conselheiros em seguida passou para a pauta da reunião. **Item 01- Informes-** 01.1 a Profa. Rosaura concluiu seu Curso de Doutorado com a defesa de sua tese; foi parabenizada por todos. **Item 02 - Apreciação da ata 001/2018.** O Senhor Presidente colocou a ata sob apreciação, a qual foi aprovada por unanimidade. **Item 03 – Biblioteca Setorial do CIM.** O Senhor Presidente disse que de acordo com a decisão tomada na reunião do dia 26 de fevereiro, juntamente com a servidora Claudete elaborou um documento para encaminhar para o Vice-Reitor, leu o mesmo para os conselheiros, os quais concordaram com o teor do mesmo, por fim solicitou ao Prof. Cleiton sua colaboração para concluir o referido documento, o professor colocou-se a disposição. **Item 04 - Nova sede, Vestibular e Informes sobre o CSTTT (aula Magna, visita do Reitor).** A Profa. Fernanda Weber disse que gostaria de registrar em ata alguns pontos, disse que ocorreu o vestibular para ingresso no curso, tiveram 40 inscrições, das quais 32 foram homologadas; informou também que a casa administrativa está disponível, mas que ainda não tem serviço de vigilância, portaria e limpeza; quanto aos moveis, os mesmos deveriam ter sido entregues em dezembro de 2017, mas ainda não foram, no dia 26 será a recepção aos novos ingressantes no curso e no dia 29 de março ocorrerá a aula Magna com a presença do Reitor. Aproveita para convidar a Direção do CIM para se fazer presente. **Item 05 – Indicação de novas representações nas Câmaras de Ensino e Pesquisa.** O curso de Relações Internacionais na sua ata 01/2018 aprovou a indicação dos professores Charles Pennaforte para a Câmara de Pesquisa e da Profa. Fernanda Fernandes para a Câmara de Ensino. O Senhor Presidente disse que não recebeu nada do Curso de Hotelaria, pois precisa da Indicação de um professor para ficar no lugar do Prof. Pedro Mascarenhas, na Câmara de Pesquisa. Aprovado por unanimidade. **Item 06 – Indicação de membro para a Comissão de avaliação de estágio probatório.** Da mesma forma que o item anterior, deve ser solicitado ao CRI a indicação de um membro para compor essa comissão. Aprovado por unanimidade. **Item 07- Prestação de contas do ano 2017 e Orçamento de 2018.** O Senhor Presidente apresentou o relatório financeiro do CIM e projetou as planilhas dos gastos do ano de 2017 para uma melhor visualização, as mesmas serão anexadas a essa ata no SEI, para ciência de todos, disse que dos 80.000,00 previstos para o ano de 2017 foram alocados apenas R\$ 50.166,00 e destes 41.549,00 foram de fato gastos pelos cursos e direção do CIM. A Profa. Fernanda Weber disse que tem uma dúvida com relação as diárias e passagens para deslocamento dos professores que vem de Eldorado do Sul para as reuniões, que são convocados, pois acredita que esse valor deveria ficar a cargo da direção do CIM, foi esclarecido à professora que o CSTTT recebeu uma verba de R\$ 9.000,00 a mais para arcar com estas despesa. Houve várias manifestações. O Senhor Presidente disse que em 2016 o valor do credito previsto

era de 147.934,15; em 2017 foi de 80.746,47 e em 2018 o previsto é de 68.551,00. O Prof. Cleiton e a Profa. Rosaura disseram que a tabela elaborada pelo conselho em 2016 precisa ser simplificada, para se utilizar os recursos de acordo com as demandas dos cursos e desta forma tirar esse ônus da Direção. O Senhor Presidente disse que poderiam colocar um piso para cada curso e direção e depois calcular por professores e alunos de cada curso um percentual a mais. A Profa. Michele disse que precisa ser previsto um valor para atualização dos softwares do Csth, pois terão visita do MEC e o curso será avaliado. O Senhor Presidente colocou a prestação de contas de 2017 sob apreciação, a qual foi aprovada por unanimidade. O Senhor Presidente apresentou previsão de gastos, do CIM, para 2018 segundo o valor alocado pela Pró-Reitoria de Planejamento conforme a planilha elaborada em 2016. **Item 08 - Assuntos Gerais.** O Prof. Cleiton informou que de 21 a 25 de maio acontecerá no CIM a Semana Acadêmica do Curso de Gestão Ambiental, necessita dessa forma ajuda de custo para fazer o Coffee Break e trazer alguns palestrantes, o previsto é R\$ 1.000,00. Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Claudete Schwantz Tavares, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por mim e por o Senhor Presidente - Prof. Dr. Jabr Hussein Deeb Haj Omar assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDETE LOPER SCHWANTZ TAVARES, Coordenadora Administrativa, Centro de Integração do Mercosul**, em 23/03/2018, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JABR HUSSEIN DEEB HAJ OMAR, Diretor, Centro de Integração do Mercosul**, em 26/03/2018, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROSAURA ESPIRITO SANTO DA SILVA, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 06/04/2018, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0088286** e o código CRC **9B0681A5**.