



# Guia rápido para comprovação de vacinação



UFPEL



**PRE**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - UFPEL



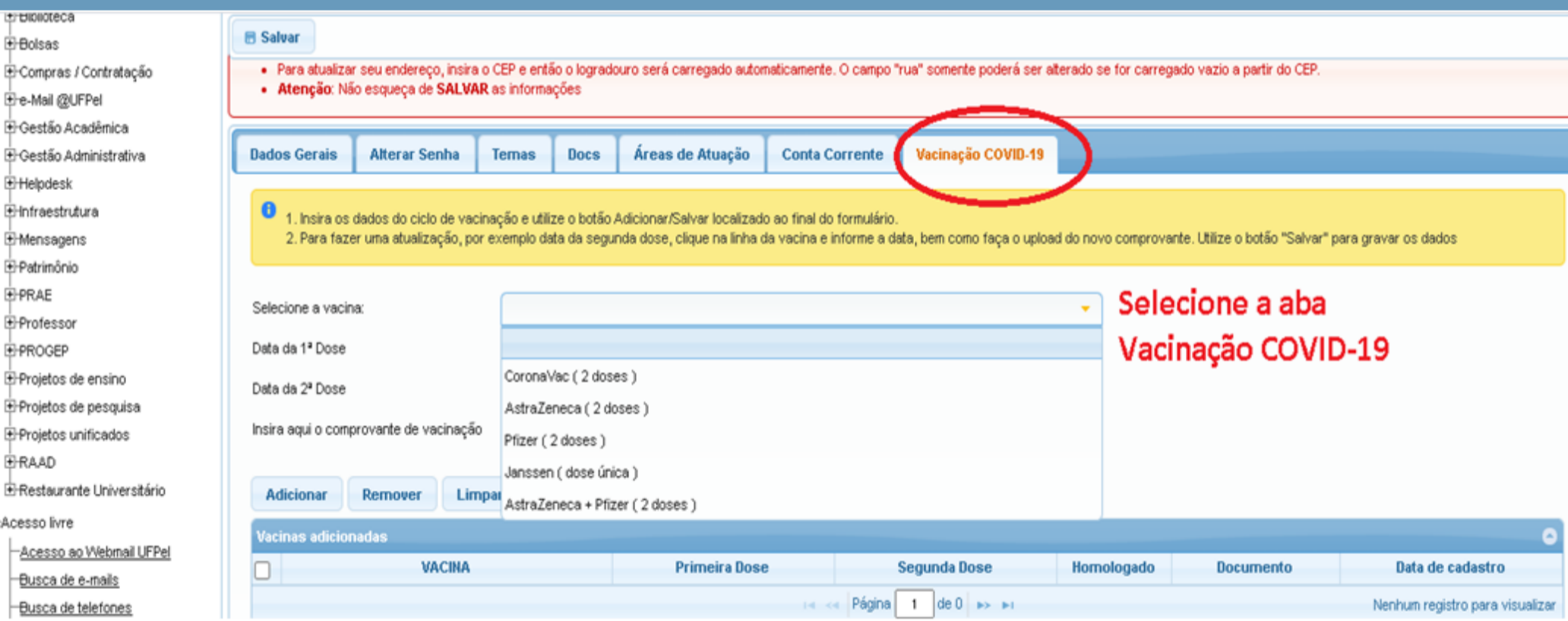
# Acesse o Cobalto



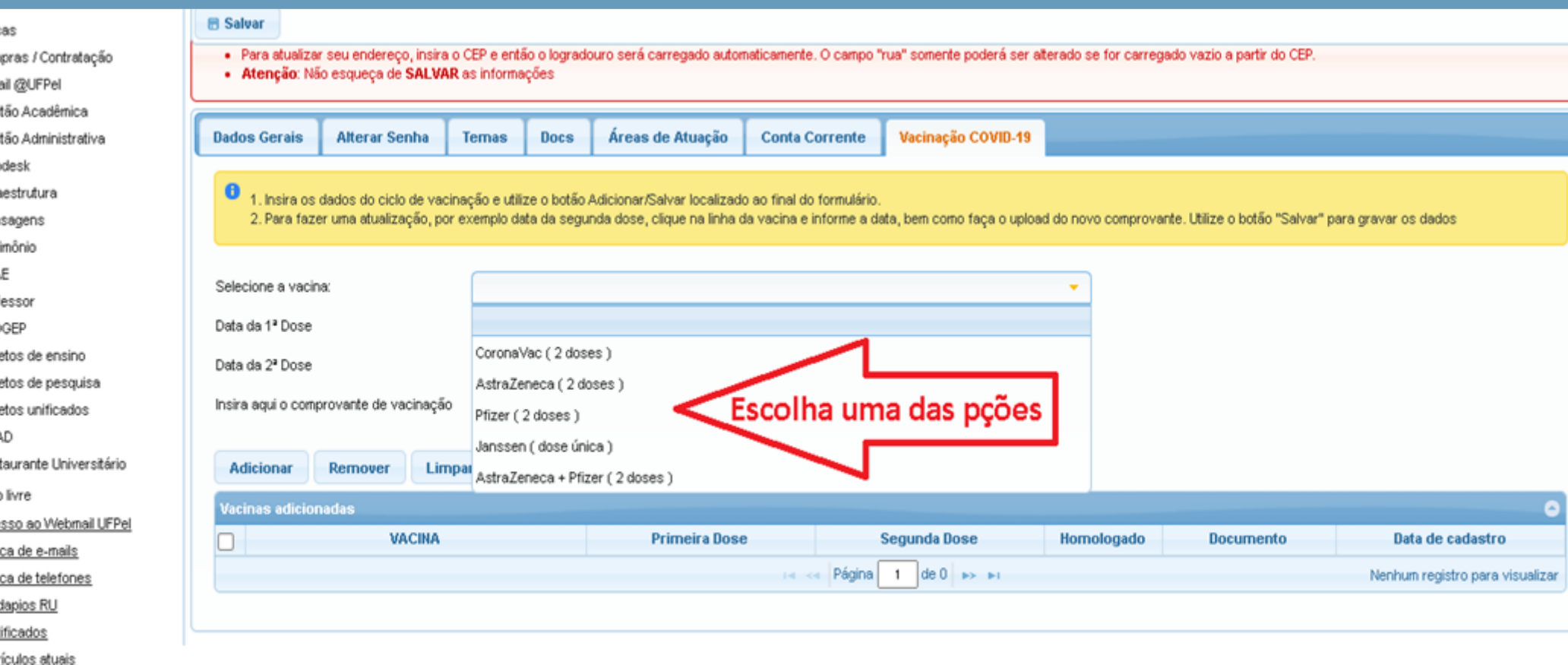
# Escolha a opção <Perfil>



# Acesse a aba <Vacinação COVID-19>



# Escolha uma das opções que indicam qual a fabricante da vacina que você tomou



## Informe a data que recebeu a aplicação de cada uma das doses

Salvar

- Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.
- Atenção:** Não esqueça de **SALVAR** as informações

Dados Gerais Alterar Senha Temas Docs Áreas de Atuação Conta Corrente **Vacinação COVID-19**

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.  
2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina: AstraZeneca ( 2 doses )

Data da 1ª Dose: 08/06/2021

Data da 2ª Dose: 08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Fazer upload

Adicionar Remover Limpar

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

## Anexe o documento que comprova sua vacinação:

### Passo 1: clique em fazer upload

Salvar

- Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.
- Atenção:** Não esqueça de **SALVAR** as informações

Dados Gerais Alterar Senha Temas Docs Áreas de Atuação Conta Corrente **Vacinação COVID-19**

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.  
2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina: AstraZeneca ( 2 doses )

Data da 1ª Dose: 08/06/2021

Data da 2ª Dose: 08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Fazer upload

Adicionar Remover Limpar

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

Clique em Fazer Upload para anexar o documento de vacinação

### Passo 2: escolha o arquivo

Salvar

- Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.
- Atenção:** Não esqueça de **SALVAR** as informações

Dados Gerais Alterar Senha Temas Docs Áreas de Atuação Conta Corrente **Vacinação COVID-19**

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.  
2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina: AstraZeneca ( 2 doses )

Data da 1ª Dose: 08/06/2021

Data da 2ª Dose: 08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Limpar Iniciar upload

Adicionar Remover Limpar

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

Clique na opção Escolher Arquivo

### Passo 3: selecione o PDF de seu comprovante e clique em abrir

Abrir

Este Computador > OS (C:) > ROSAURA > CASA

Pesquisar CASA

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
CARTEIRA VACINAÇÃO-CONECTESUS	27/09/2021 13:11	Adobe Acrobat D...	76 KB
CONECTESUS	27/09/2021 13:15	Texto OpenDocu...	606 KB

Somente leitura

Nome:

Version:

Todos os arquivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

Selecione o documento de vacinação no seu computador

Clique em Abrir

## ● Passo 4: clique em <Iniciar o Upload>

Seleção de arquivos para upload

Escolher arquivo | CARTERA V... ECTESUS.pdf

Limpar Iniciar upload

Clique em Iniciar Upload

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

## ● Passo 5: após finalizar o Upload, selecione a opção <adicionar>

Com o upload finalizado selecione a opção Adicionar

Adicionar Remover Limpar

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

## ● Passo 6: confira se seu processo foi finalizado com sucesso

Dados da vacinação adicionados com sucesso!

VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro
<input type="checkbox"/> AstraZeneca	08/06/2021	08/09/2021	N	Documento	27/09/2021