



## ASSINATURAS

### CONFIRMAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

ASSINATURA DO ALUNO	ASSINATURA DO COORDENADOR DO COLEGIADO
DATA	DATA

\* PREFERENCIALMENTE, RECOMENDAMOS O USO DE ASSINATURAS DIGITAIS (GOV.BR). CASO NÃO SEJA VIÁVEL, VOCÊ PODE IMPRIMIR O DOCUMENTO, ASSINÁ-LO MANUALMENTE E, EM SEGUIDA, ESCANEÁ-LO PARA ENVIO.

## DADOS DO COORDENADOR DE COLEGIADO

*Por meio da assinatura acima, a Coordenação do Colegiado do Curso manifesta aprovação do plano de estudos descrito acima e, após o retorno do estudante, compromete-se a reconhecer os créditos cursados na instituição de destino no caso de aprovação do aluno nas mesmas, com apresentação do atestado de notas. O plano de estudos pode ser alterado conforme tratado com o responsável na IES destino; nesse caso, o documento com as alterações deve ser enviado pelo aluno à CRInter que providenciará as assinaturas necessárias no novo plano (Coordenador de Relações Internacionais da UFPel e Responsável do respectivo Colegiado de Curso).*

NOME COMPLETO

TELEFONE

E-MAIL

**\*A Coordenação do curso de Direito fica isenta a reconhecer os créditos após o retorno do estudante**

## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA SOBRE AS DESPESAS REFERENTES À MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL

*Declaro que li e estou de acordo com os termos do Edital ao qual estou me candidatando, que compreende as exigências para inscrição em mobilidade acadêmica internacional. Estou ciente de que terei isenção no pagamento de taxas acadêmicas, como matrícula e inscrição em disciplinas na universidade de destino, e que todos os gastos com viagem e estadia no exterior serão de minha inteira responsabilidade, tais como visto, passaporte, passagens, seguros, alimentação, vestuário, alojamento e*

