**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**Gabinete da Reitoria**

**Coordenação de Relações Internacionais**

**PLANO DE TRABALHO PRÉVIO**

|  |
| --- |
| **Universidade estrangeira:**  |
| **País:**  |
| **Professor responsável institucional (nome, unidade e email):** |
| **Responsável institucional na Universidade estrangeira (nome, departamento e email):** |
| **Atividades a serem desenvolvidas (mobilidades graduação e pós-graduação, captação de fomento, publicação de artigos e livros, produção tecnológica, realização de eventos, projetos a serem desenvolvidos conjuntamente, orientação e coorientação de graduação e pós-graduação)** |
| **Cronograma das atividades:** |
| **Se esse acordo prevê mobilidade acadêmica, indique as ações de capacitação do estudante/docente/servidor preparando-o para o período de permanência no exterior.** |
| **Explicite de que forma as ações e aprimoramentos curriculares resultantes desse acordo podem ser incorporados de forma a trazer novas e melhores práticas acadêmicas para a sua unidade/departamento/programa**. **(Exemplos: alterações curriculares, implementação de cursos multinacionais, promoção de acordos de cotutela, etc.)** |