



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS  
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA 04/2016

16/03/2016 16:00

1 Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas,  
2 reuniu-se o Conselho Departamental (CD) do Instituto de Ciências Humanas (ICH) da  
3 Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), na Sala 130, do Laboratório de Ensino em  
4 História, na Rua Alberto Rosa, 154, composto pelos seguintes membros dos quais os  
5 presentes assinaram a respectiva lista de presença que segue em anexo: **Diretor:** Sidney  
6 Gonçalves Vieira; **Vice-Diretor:** Sebastião Peres; **Chefe do Departamento de**  
7 **História:** Paulo Ricardo Pezat (Titular) e Marcos César Borges da Silveira (Suplente);  
8 **Chefe do Departamento de Geografia:** Moisés Ortemar Rehbein (Titular) e Rosangela  
9 Lurdes Spironello (Suplente); **Chefe do Departamento de Economia:** Fábio Massaud  
10 Caetano (Titular) e Daniel de Abreu Pereira Uhr (Suplente); **Chefe do Departamento**  
11 **de Museologia, Conservação e Restauro:** Carla Rodrigues Gastaud (Titular) e Pedro  
12 Luis Machado Sanches (Suplente); **Chefe do Departamento de Antropologia e**  
13 **Arqueologia:** Rafael Guedes Milheira (Titular) e Adriane Luísa Rodolpho (Suplente);  
14 **Representante dos Professores Auxiliares de Ensino:** Sarah Maggiti Silva;  
15 **Representante dos Professores Assistentes:** Roberto Heiden (Titular); **Representante**  
16 **dos Professores Adjuntos:** Erika Collischonn (Titular) e Liz Cristiane Dias (Suplente);  
17 **Representante dos Professores Associados:** Adhemar Lourenço da Silva Junior  
18 (Titular); **Representante dos Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de**  
19 **Graduação:** Cláudio Baptista Carle (Titular) e Diego Lemos Ribeiro (Suplente);  
20 **Representante dos Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação:**  
21 Lúcio Menezes Ferreira (Titular) e Loredana Marise Ricardo Ribeiro (Suplente);  
22 **Representantes dos Servidores Técnicos Administrativos:** Álbio Ferreira da Costa  
23 (Titular), Mara Lúcia Vasconcellos da Costa (Suplente), Luana Padilha Correa (Titular),  
24 Hamilton Oliveira Júnior (Suplente), Thaise Thurow Schaub (Titular) e Anne Gomes  
25 Sacco (Suplente); **Representantes Discentes:** Heloisa P. Miranda (Titular), Mailson  
26 Santiago (Titular) e Sylvia Venske (Titular). O professor Sidney Gonçalves Vieira,  
27 Diretor do ICH, Presidente do Conselho Departamental, deu início à sessão,  
28 cumprimentou os presentes e agradeceu pelo comparecimento. Inicialmente colocou em  
29 apreciação a Ordem do Dia nos termos do Memorando Convocatório 04/2016. Foi  
30 solicitada a inclusão dos seguintes pontos à pauta: afastamento de Keli Cristina Scolari,  
31 liberação de horário para educação formal de Gisele Dutra Quevedo, Suzi Braga e Ana  
32 Lúcia Koga a serem acrescentados no item 7, e para serem acrescentados ao final da  
33 pauta os seguintes itens: Alocação de Docente no Departamento de História;  
34 Coordenação do PPGeo; Avaliação de Estágios Probatórios do Departamento de  
35 Economia; Autorização para afastamento para fora do país; Salas de Aula para  
36 Antropologia; Consolidação do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado  
37 em Ciências Econômicas; Designação de Direção pro tempore do Museu do Doce.

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



38 Aprovada a Ordem do Dia foi dado início ao tratamento dos temas. **Item 1) Direção.**  
39 **Dotação Orçamentária.** O professor Sidney apresentou a Planilha com Créditos  
40 Orçamentários atualizado até 11/03/2016, mostrando que o qICH ainda não dispõe de  
41 recursos para utilização. **Item 2) Direção. Informes.** Foram lidas as seguintes  
42 correspondências: **a)** Memorando Circular 001/2016 CPPD/UFPEL, acerca do RAAD;  
43 **b)** Memorando Circular 002/2016 CPPD/UFPEL, sobre Avaliação de Estágio  
44 Probatório; **c)** Relato do Programa de Qualificação de Espaços; **d)** Recurso para  
45 retificação do Edital PPGAnt; **e)** Memorando Circular nº 003/CDP/PROGEP, sobre  
46 Plano Plurianual de Capacitação/2016; **f)** Agenda de Compras 2016; **g)** Recomendações  
47 do Fórum de Diretores (Matriz e Vagas Docentes). **Item 3) Direção. Cronograma de**  
48 **Reuniões do CD para 2016/1, Memorando Circular ICH Nº 01/2016.** O professor  
49 Sidney apresentou o Memorando Circular 001 do ICH com a seguinte proposição de  
50 calendário para as reuniões no primeiro semestre letivo de 2016: *16 de março de 2016*  
51 *(quarta-feira); 23 de março de 2016 (quarta-feira) (Exclusivamente RAAD); 11 de abril*  
52 *de 2016 (segunda-feira); 03 de maio de 2016 (terça-feira); 01 de junho de 2016*  
53 *(quarta-feira); 30 de junho de 2016 (quinta-feira); 08 de julho de 2016 (sexta-feira); 15*  
54 *de agosto de 2016 (segunda-feira).* O agendamento foi aprovado por unanimidade. **Item**  
55 **4) Direção. Plano de Trabalho Semestral e Ficha de Cadastro ICH, Memorando**  
56 **Circular ICH Nº 02/2016.** O professor Sidney apresentou o memorando com os  
57 seguintes termos: *Com o objetivo de organizar as informações acerca dos servidores*  
58 *(docentes e técnicos administrativos) lotados no Instituto de Ciências Humanas, foi*  
59 *criada uma pasta para arquivo dos principais dados e documentos de cada um. As*  
60 *informações arquivadas são exclusivamente para uso institucional e visam dar*  
61 *publicidade às atividades dos servidores. Com vistas ao uso correto e atualizado das*  
62 *informações, solicito que sejam atualizados o Plano de Atividades e o Cadastro de*  
63 *Servidor, para arquivamento nas referidas pastas. Solicito o encaminhamento da*  
64 *documentação até 31 de março de 2016.* O encaminhamento foi aprovado pelos  
65 presentes. **Item 5) Direção. Protocolo ICH para Resolução COCEPE nº46/2015, que**  
66 **estabelece normas para a participação de docentes DE em atividades esporádicas,**  
67 **Memorando Circular ICH Nº 03/2016.** O professor Sidney apresentou o memorando  
68 com o seguinte teor: *Recentemente o Conselho Coordenador do Ensino, Pesquisa e*  
69 *Extensão (COCEPE) da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) regulamentou a*  
70 *previsão contida no Artigo 21 da Lei 12.772, que disciplina as condições em que o*  
71 *docente com Dedicção Exclusiva poderá participar de atividades esporádicas a*  
72 *terceiros, remuneradas ou não, em assuntos de sua especialidade. Entende-se como*  
73 *esporádica, para este fim, a atividade não periódica, contingencial ou de caráter*  
74 *eventual e duração previsível, com início e fim definidos e ausência de regularidade.*  
75 *Desde que esporádicas, poderão ser permitidas: participação em palestras,*  
76 *conferências, atividades artísticas e culturais e colaboração de natureza científica ou*  
77 *tecnológica. Cabe ressaltar que todas as atividades devem ser autorizadas, devendo o*  
78 *docente encaminhar a solicitação por intermédio do “Protocolo para Autorização de*  
79 *Docente com DE” à Chefia do Departamento para apreciação no Conselho*  
80 *Departamental da Unidade. A Portaria de afastamento será expedida pelo Diretor do*

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



81 ICH. Os requisitos para a autorização, contidos no Art. 3º da Resolução 46/2015, estão  
82 presentes no citado formulário, sendo o único documento aplicável para tal pedido e  
83 necessário para a expedição de Portaria de autorização para participação nas  
84 atividades de que trata a citada resolução. Em anexo, segue uma cópia do formulário  
85 “Protocolo para Autorização de Docente com DE”, também disponível na aba  
86 Documentos do sítio do ICH, bem como uma cópia da Resolução 46/2015. O  
87 encaminhamento foi aprovado pelos presentes. **Item 6) Direção. Solicitação de**  
88 **indicação das Tutorias e Comissões de Avaliação de Estágios Probatórios dos**  
89 **Departamentos.** O professor Sidney reiterou o pedido para que fossem feitas as  
90 indicações dos tutores e encaminhamento dos Planos de Trabalhos dos professores  
91 ingressantes a fim de que se mantivesse um protocolo para avaliação do estágio  
92 probatório. No mesmo sentido, solicitou que o Departamento de Museologia,  
93 Conservação e Restauro refizesse a indicação da Comissão de Avaliação de Estágio  
94 Probatório do departamento considerando que a professora Silvana, indicada para tal  
95 comissão, se encontra em estágio e o professor Roberto, também indicado, encontra-se  
96 afastado. **Item 7) Direção. Liberação de Horário para Educação Formal.** Foram  
97 analisados os pedidos encaminhados pelas Servidoras Técnicas Administrativas Luana  
98 Padilha Correa, Suzi Urbana Garcia, Ana Lúcia Koga e Gisele Dutra Quevedo, que  
99 implicam em redução parcial da carga horária a fim de que possam realizar estudos  
100 respectivos. As solicitações foram consideradas de acordo com a possibilidade de  
101 trabalho nos respectivos postos de modo que não implicarão em prejuízo para os  
102 serviços exercidos. Diante disso, foram aprovadas as liberações solicitadas de horário de  
103 trabalho para as requerentes citadas. Foi incluído neste item o seguinte encaminhamento  
104 extra pauta. **Afastamento para pós-graduação de Keli Cristina Scolari.** O professor  
105 Sidney relatou o encaminhamento feito pela servidora no sentido de obter autorização  
106 para afastamento a fim de cursar doutorado na Universidade Federal de Pelotas, na área  
107 de Patrimônio Cultural, no Programa de Pós Graduação em Memória Social e  
108 Patrimônio Cultural, no período de 01/05/2016 a 31/07/2018. Foi constatado que a  
109 previsão de saída contida no Plano Plurianual de Capacitação da Unidade era para o  
110 período de fevereiro de 2016 a janeiro de 2017. Tendo em vista a concordância da  
111 chefia imediata com a alteração do período para o solicitado e considerando não haver  
112 prejuízo para qualquer outro servidor foi proposta a alteração que foi aprovada pelos  
113 presentes passando a constar no respectivo Plano a previsão de afastamento de maio de  
114 2016 a julho de 2017. A solicitação de afastamento, nos termos propostos nos  
115 respectivos formulários, foi aprovada pela unanimidade dos presentes. **Item 8)**  
116 **DMCOR. Locação das casas 1 e 3 da Praça Coronel Pedro Osório para os cursos**  
117 **de Museologia, Conservação e Restauração e PPG em Memória e Patrimônio.** A  
118 professora Juliane relatou que durante o mês de fevereiro surgiu a proposta por parte da  
119 Reitoria de que fossem locadas as casas 1 e 3 da Praça Coronel Pedro Osório para  
120 atender a área de Museologia e Conservação em substituição ao atual uso existente na  
121 Rua Lobo da Costa, 1877, Canguru. Segundo a professora foi feita visitação aos imóveis  
122 e achados conformes nos termos do memorial que apresenta e que deve ser  
123 encaminhado pela Direção à Reitoria. O memorial apresentado foi analisado e discutido

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



124 pelos presentes e seu encaminhamento foi aprovado pelos presentes. **Item 9) Direção.**  
125 **Apreciação dos Planos de Trabalho e Tutores de professores ingressantes. Karen**  
126 **Velleda Caldas e Thiago Sevilhano Puglieri (DMCOR).** A professora Juliane  
127 informou que a professora Karen Velleda Caldas tem como tutora a professora Juliane  
128 Conceição Primon Peres, e que o professor Thiago Sevilhano Puglieri tem como tutora a  
129 professora Maria Letícia Mazzucchi Ferreira. No mesmo sentido, encaminhou o Plano  
130 de Trabalho de cada um dos professores. Os tutores e planos de trabalho foram  
131 aprovados pela unanimidade dos presentes. **Louise Pedro Alfonso (DAA).** A professora  
132 Rosane apresentou o Plano de Trabalho da professora Louise bem como a indicação da  
133 respectiva tutora a professora Flávia Maria Silva Rieth. Ambos os encaminhamentos  
134 foram aprovados pelos presentes. **Item 10) DMCOR. Regulamento do Laboratório**  
135 **de Educação para o Patrimônio da UFPEL.** O professor Sidney conferiu com os  
136 presentes o recebimento prévio do Regulamento do Laboratório de educação para o  
137 Patrimônio da UFPEL, que foi encaminhado juntamente com a convocação para a  
138 presente reunião. Todos os conselheiros afirmaram ter recebido o documento e foi  
139 dispensada a sua leitura. Colocado em discussão não houve qualquer reparo sugerido  
140 para alteração do texto encaminhado. Colocado em votação o regulamento foi aprovado  
141 pela unanimidade dos presentes. **Item 11) DH. Análise do processo da proposta de**  
142 **criação do Doutorado em História.** O professor Paulo apresentou a proposta de  
143 criação do Curso de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em História do ICH. A  
144 proposta foi analisada e debatida pelos presente que a consideraram plenamente viável.  
145 A proposta foi aprovada para encaminhamento pela unanimidade dos presentes.  
146 Inclusões Extra Pauta. **Alocação de Docente no Departamento de História.** O  
147 professor Paulo relatou o fato da exoneração da professora Caroline Bauer, que foi  
148 encaminhado ao COCEPE com o pedido de reposição imediata da vaga, levando em  
149 conta considerações acerca da Resolução 21/2015 que trata do tema. A resposta do  
150 COCEPE ao pedido solicita a manifestação do CD com referência ao tema. Discutida a  
151 proposição encaminhada pelo Departamento de História o encaminhamento aprovado  
152 foi o de informar a Comissão de Alocação de Vagas do COCEPE que o Conselho  
153 Departamental do ICH está de acordo com o encaminhamento feito pelo Departamento  
154 e o referenda. **Coordenação do PPGeo.** O professor Moisés apresentou a nova  
155 coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia composta pelos professores  
156 Adriano Luiz Heck Simon e Maurício Meurer, respectivamente como coordenador e  
157 coordenador adjunto. O encaminhamento foi aprovado pelos presentes. **Avaliação de**  
158 **Estágios Probatórios do Departamento de Economia.** O professor Fábio apresentou  
159 os processos contendo os relatórios finais dos estágios probatórios dos professores  
160 Rodrigo Nobre Fernandez, Régis Augusto Ely e Júlia Gallego Ziero Uhr. Os referidos  
161 processos foram analisados e aprovados pelos presentes. **Autorização para**  
162 **afastamento para fora do país.** O professor Sidney reafirmou a necessidade de que os  
163 pedidos de autorização para afastamento para fora do país sejam encaminhados com a  
164 antecedência exigida e cheguem na Secretaria do ICH com pelo menos trinta dias de  
165 antecedência para que sejam protocolados. **Salas de Aula para Antropologia.** A  
166 professora Flávia Rieth solicitou licença para se manifestar na qualidade de

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>





UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



167 coordenadora do Colegiado do Curso para reclamar das atuais condições existentes nas  
168 salas de aula que, no caso do curso de Antropologia são absurdas a ponto de terem  
169 turmas com mais de cinquenta alunos em salas que comportam apenas quarenta e cinco  
170 carteira. Solicitou providências. Consolidação do Núcleo Docente Estruturante do Curso  
171 de Bacharelado em Ciências Econômicas. O professor Sidney apresentou o processo  
172 que solicita a consolidação do NDE de Ciências Econômicas com a seguinte  
173 composição: André Carraro, Fábio Massaúd Caetano, Cesar Augusto Oviedo Tejada,  
174 Daniel de Abreu Pereira Uhr, Felipe Garcia Ribeiro, Júlia Gallego Ziero Uhr, Marcelo  
175 de Oliveira Passos, Régis Augusto Ely e Rodrigo Nobre Fernandez. **Designação de**  
176 **Direção pro tempore do Museu do Doce.** O professor Sidney relatou o  
177 encaminhamento feito pela professora Nóris, na condição de Diretora do Museu do  
178 Doce, solicitando, face seu afastamento para doutorado, a condução da professora Carla  
179 Rodrigues Gastaud para a função. O pedido foi analisado e aprovado sendo a professora  
180 Carla designada Diretora pro tempore do Museu do Doce da UFPEL, até que o  
181 Regimento Interno daquele órgão seja aprovado pelo CONSUN. Nada mais havendo a  
182 tratar, o professor Sidney encerrou a reunião, lavrou a presente ata que segue assinada  
183 por ele juntamente com os demais presentes que assinaram a lista de presenças, em  
184 anexo.  
185

---

Sidney Gonçalves Vieira  
Presidente do Conselho Departamental

---

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>