



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS
CONSELHO DEPARTAMENTAL**

ATA 02/2015

09/03/2015

1 Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e quinze, às dezesseis horas e trinta
2 minutos, reuniu-se o Conselho Departamental (CD) do Instituto de Ciências Humanas
3 (ICH) da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), na sala de reuniões do Núcleo de
4 Documentação Histórica (NDH) na Rua Alberto Rosa, 154, composto pelos seguintes
5 membros dos quais os presentes assinaram a respectiva lista de presença que segue em
6 anexo: **Diretor:** Sidney Gonçalves Vieira; **Vice-Diretor:** Sebastião Peres; **Chefe do**
7 **Departamento de História:** Marcos César Borges da Silveira (*pro tempore*); **Chefe do**
8 **Departamento de Geografia:** Moisés Ortemar Rehbein (Titular) e Rosangela Lurdes
9 Spironello (Suplente); **Chefe do Departamento de Economia:** Fábio Massaud Caetano
10 (Titular) e Daniel de Abreu Pereira Uhr (Suplente); **Chefe do Departamento de**
11 **Museologia, Conservação e Restauro:** Carla Rodrigues Gastaud (Titular) e Pedro Luis
12 Machado Sanches (Suplente); **Chefe do Departamento de Antropologia e**
13 **Arqueologia:** Cláudia Turra Magni (Titular) e Rafael Guedes Milheira (Suplente);
14 **Representante dos Professores Auxiliares de Ensino:** Sarah Maggiti Silva;
15 **Representante dos Professores Assistentes:** Andrea Lacerda Bachettini (Titular) e
16 Roberto Heiden (Suplente); **Representante dos Professores Adjuntos:** Rosangela
17 Lurdes Spironello (Titular) e Aristeu Elisandro Machado Lopes (Suplente);
18 **Representantes dos Servidores Técnicos Administrativos:** Álbio Ferreira da Costa
19 (Titular), Mara Lúcia Vasconcellos da Costa (Suplente), Luana Padilha Correa (Titular),
20 Hamilton Oliveira Júnior (Suplente), Thaise Thurow Schaun (Titular) e Anne Gomes
21 Sacco (Suplente); **Representante dos Professores Associados:** Maria Letícia
22 Mazzucchi Ferreira (Titular) e Adhemar Lourenço da Silva Junior (Suplente);
23 **Representante dos Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Graduação:**
24 Cláudio Baptista Carle (Titular) e Diego Lemos Ribeiro (Suplente); **Representante dos**
25 **Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação:** Lúcio Menezes
26 Ferreira (Titular) e Loredana Marise Ricardo Ribeiro (Suplente); **Representantes**
27 **Discentes:** Leandro Radke (Titular), Alisson Barcellos Balhego (Titular) e Luíza Bartz
28 (Titular). Ao dar início à reunião o senhor Presidente, professor Sidney Gonçalves
29 Vieira, cumprimentou os presentes e agradeceu pelo comparecimento. Considerando
30 que a ata da reunião anterior foi aprovada na própria reunião passou-se a tratar
31 diretamente da ordem do dia da presente reunião. Antes de iniciar a pauta o senhor
32 Presidente informou ter recebido a solicitação da Chefe do Departamento de
33 Antropologia e Arqueologia, professora Cláudia Turra Magni, no sentido de que fosse
34 incluída na pauta a discussão sobre a vaga de Professor Substituto ocupada pelo
35 professor Frederic Pouget. O professor Sidney, por seu turno, solicitou a inclusão do
36 ponto de pauta sobre cronograma de eventos do ICH. As referidas solicitações foram
37 colocadas em apreciação, não havendo manifestação contrária. Colocado em regime de
38 votação foi aprovada a inclusão dos dois itens depois do último item da pauta existente.
39 Passou-se, em seguida a deliberar sobre a ordem do dia. **Item 1) Informes:** a) Créditos
40 Orçamentários/2015 do ICH. O professor Sidney apresentou a planilha “Crédito
41 Orçamentários” com os créditos atualizados até 05/03/2015 para o ICH. A referida



42 planilha demonstra a inexistência de Dotação Anual de Manutenção e o valor de
43 R\$66.000,00 (Sessenta e seis mil reais) referentes à Dotação Parcial de Manutenção.
44 Todos os créditos se referem à natureza despesa estando disponível, na data referida, a
45 quantia de R\$10.000,00 (Dez mil reais); b) Memo. 23/02/15-PROGEP, Redistribuição
46 da STA VERÔNICA MEDEIROS DOS SANTOS para o ICH. O professor Sidney
47 relatou se tratar de uma redistribuição negociada durante o ano de 2013 para atender a
48 demanda do Núcleo de Documentação Histórica da UFPEL (NDH) de onde um servidor
49 técnico-administrativo foi removido para exercer suas funções junto ao Gabinete do
50 Reitor. Apesar de já terem sido enviados outros técnicos para a demanda criada, a vaga
51 no NDH nunca foi suprida em vista de que os servidores lotados no ICH foram
52 colocados em outros setores. No momento, apesar de reconhecer a necessidade de
53 outros setores do ICH, nomeadamente na secretaria do Colegiado do Curso de
54 Conservação e Restauro, a lotação interna da servidora foi para o NDH para que se
55 voltasse à situação anterior, principalmente considerando que as negociações em torno
56 da vaga de redistribuição da servidora se deram em função desta demanda. Para o
57 suprimento de outras vagas demandadas pelo ICH serão feitos novos encaminhamentos;
58 c) Memo. Circ. 04/2015-PROGEP, Plano de Saúde GEAP, foi lido o conteúdo do
59 documento para ciência dos presentes e divulgação, que trata da alteração dos valores
60 referente àquele plano de saúde; d) Memo. Circ. 02/20015-NUTRANS, Recursos para
61 viagens, combustíveis e manutenção da frota 2015, foi lido o conteúdo do documento
62 para ciência dos presentes e divulgação. Foi discutida a dificuldade de realização de
63 viagens com os recursos disponíveis e a possibilidade de que as aulas práticas e
64 trabalhos de campo sejam prejudicados; e) Memo. Circ. 01/2015-CPP/PRG, Bolsas de
65 monitoria vinculadas à Projetos de Ensino, foi lido o conteúdo do documento para
66 ciência dos presentes e divulgação; f) Memo. 135/14-COCEPE, Resultado do Edital
67 03/2014, foi lido o conteúdo do documento para ciência dos presentes e divulgação; g)
68 Memo. Circ. 01-ICH, Cronograma de reuniões do CD, foi lido o conteúdo do
69 documento para ciência dos presentes e divulgação; h) Memo. Circ. 02, 03 e 05-ICH,
70 Informações aos usuários dos Campus compartilhados do ICH, foi lido o conteúdo do
71 documento para ciência dos presentes e divulgação; i) Memo. Circ. 04-ICH, Avaliação
72 da Execução do Serviço de Limpeza, foi lido o conteúdo do documento para ciência dos
73 presentes e divulgação; j) Memo. Circ. 06-ICH, Boas Vindas, foi lido o conteúdo do
74 documento para ciência dos presentes e divulgação; Memo. Circ. 07-ICH, Uso do site
75 do ICH, foi lido o conteúdo do documento para ciência dos presentes e divulgação.
76 **Item 2) Departamento de História:** Alteração na Coordenação do Projeto de Extensão
77 Laboratório de Política e Imagem. O professor Sebastião apresentou o encaminhamento
78 informando que a coordenação do Laboratório de Política e Imagem passou da
79 professora Elizabete Leal para o professor Fernando Camargo e que tal
80 encaminhamento foi feito *ad referendum* do CD. Colocou em apreciação o
81 encaminhamento que foi aprovado pela unanimidade dos presentes. Ao mesmo tempo, o
82 professor Sidney solicitou ao Chefe do Departamento de História que providenciasse a
83 atualização da coordenação do referido projeto em função do afastamento do professor
84 Fernando Camargo. **Item 3) Direção:** Solicitação de autorização para divulgação de
85 ação “volta às aulas” Livraria Vanguarda. O professor Sidney apresentou solicitação
86 encaminhada pelo gerente da Livraria Vanguarda que visa fazer uma campanha de
87 retorno às aulas com a divulgação de livros que inclui o sorteio de brindes em sala de
88 aula. Por se tratar de uma ação diferenciada realizada nas salas de aula e que portanto



89 extrapola a tradicional divulgação feita no saguão do prédio o professor resolveu
90 consultar o CD. O assunto foi discutido pelos presentes e a solicitação não foi aprovada,
91 considerando se tratar de uma empresa privada, em campanha comercial e com
92 atividade que poderá vir atrapalhar o desenvolvimento das aulas. **Item 4) Direção:**
93 **Apreciação de encaminhamentos *ad referendum* de Relatórios Finais de Projetos de**
94 **Extensão. Foram encaminhados após a última reunião realizada em 2014 projetos que**
95 **necessitavam ter seus relatórios aprovados, motivo pelo qual o encaminhamento foi**
96 **feito *ad referendum* do CD. Nessa situação foram encaminhados os seguintes projetos.**
97 **Oficina de Produção de Leituras Diversidade e Tolerância; Diversidade e Tolerância: 3º**
98 **CinePET nas escolas; Jornal: Conectando Saberes do Programa de Educação Tutorial**
99 **(PET) Diversidade e Tolerâncias (prorrogação); Núcleo de Documentação Histórica da**
100 **UFPEL (prorrogação); Arquivo Histórico da Justiça do Trabalho de Pelotas**
101 **(prorrogação); Laboratório de História Oral (prorrogação). Após apreciados os citados**
102 **relatórios o encaminhamento foi homologado pelos presentes. **Item 5) Direção:****
103 **Planilha de Necessidades para Projeto ICH UNO e MÚLTIPLO. O professor Sidney**
104 **informou que um dos projetos estratégicos do ICH para o presente ano é a aprovação do**
105 **Projeto ICH UNO E MÚLTIPLO, que consiste na proposta de um único prédio para**
106 **abrigar todos os setores do ICH. Nesse sentido, é extremamente importante que cada**
107 **setor organize o seu plano de necessidades, expressando o que deve constar no projeto**
108 **de modo que venha a atender a demanda de cada área. Assim, o professor Sidney**
109 **solicita especial atenção por parte dos departamentos e colegiados de curso no sentido**
110 **de elaborarem o referido plano de necessidades. Ficou estabelecido o prazo até o dia 15**
111 **de abril de 2015 para que cada departamento organize o respectivo plano em suas áreas,**
112 **englobando os setores existentes e os que julgar pertinente criar. O aludido plano deve**
113 **constar pelo menos do nome do setor, uma breve descrição das atividades desenvolvidas**
114 **e a previsão de área necessária. Outros itens, porventura necessários, serão solicitados**
115 **em expediente próprio. A proposta foi aprovada. **Item 6) Extra Pauta. Contrato de****
116 ****Professor Substituto de Antropologia.** Professor Frederic Pouget. O professor Sidney**
117 **solicitou que a professora Cláudia relatasse o tema. A professora Cláudia explicou que o**
118 **professor Frederic teve seu contrato renovado pelo COCEPE, no entanto a vaga**
119 **utilizada para renovação do contrato foi a do professor Fábio Vergara Cerqueira, do**
120 **Departamento de História, cujo retorno está previsto para o mês de março de 2015 e**
121 **que, portanto, não resolve a demanda do departamento. Relatou também que o próprio**
122 **COCEPE havia concordado que usaria a vaga do professor Edgar Gandra para o**
123 **contrato do professor Frederic, o que permitiria a prorrogação até o final de julho de**
124 **2015. O professor Sebastião informou que participou dessa discussão enquanto esteve**
125 **no exercício da Direção em fevereiro e que consultou o COCEPE sendo que a**
126 **informação foi de que o termo aditivo ao contrato havia sido aprovado na vaga do**
127 **professor Edgar, tanto foi assim que o contrato assinado pelo professor Frederic foi**
128 **nessa vaga o que foi confirmado pelo professor Sidney. Entretanto, retornou ao ICH**
129 **para manifestação, a formalização do pedido de troca de uso da vaga do professor Fábio**
130 **para o professor Edgar e a decisão da Comissão de Alocação de vagas foi no sentido de**
131 **que o professor Fábio assuma as disciplinas quando do seu retorno. O processo foi**
132 **encaminhado para o Departamento de Antropologia, solicitando a justificativa de tal**
133 **procedimento. A professora Cláudia disse ter respondido à solicitação justificando que o**
134 **professor Fábio é do Departamento de História e que portanto não atenderá a demanda**
135 **apresentada pelo Departamento de Antropologia na sua área de atuação. O processo será**



136 instruído com as devidas justificativas e encaminhado ao COCEPE para que se
137 mantenha o contrato na vaga do professor Edgar, ou de outro com maior prazo para
138 retorno. O encaminhamento foi aprovado. **Item 7) Cronograma de eventos do ICH.** O
139 professor Sidney informou que devido a grande quantidade de eventos realizados pelo
140 próprio ICH há a necessidade de organização de uma agenda prévia, a fim de evitar que
141 ocorram em datas concomitantes dificultando o seu gerenciamento e a própria
142 participação do público interno. Com base nisso, solicitou que seja encaminhado até o
143 dia 15 de abril de 2015 a programação de cada departamento referente aos eventos que
144 pretende realizar durante o ano, de modo que haja um planejamento e divulgação
145 adequadas. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião, lavrou
146 a presente ata que segue assinada pelo Presidente juntamente com Luana Padilha Corrêa
147 no exercício da secretaria do Instituto de Ciências Humanas.

Luana Padilha Corrêa
Secretaria do Instituto de Ciências Humanas

Sidney Gonçalves Vieira
Presidente do Conselho Departamental
Instituto de Ciências Humanas