



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS  
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA 01/2017

01/02/2017 14:30

1 Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às quatorze horas e trinta  
2 minutos, reuniu-se o Conselho Departamental (CD) do Instituto de Ciências Humanas (ICH)  
3 da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), na sala de reuniões do Núcleo de Documentação  
4 Histórica (NDH) na Rua Alberto Rosa, 154, composto pelos seguintes membros dos quais os  
5 presentes assinaram a respectiva lista de presença que segue em anexo: **Diretor:** Sidney  
6 Gonçalves Vieira; **Vice-Diretor:** Sebastião Peres; **Chefe do Departamento de História:**  
7 Paulo Ricardo Pezat (Titular) e Marcos César Borges da Silveira (Suplente); **Chefe do**  
8 **Departamento de Geografia:** Robinson Santos Pinheiro (Titular) e Lucas Manassi Panitz  
9 (Suplente); **Chefe do Departamento de Economia:** Regis Augusto Ely (Titular) e Cláudio  
10 Djissey Shikida (Suplente); **Chefe do Departamento de Museologia, Conservação e**  
11 **Restauração:** Juliane Conceição Primon Serres (Titular) e Daniel Maurício Viana de Souza  
12 (Suplente); **Chefe do Departamento de Antropologia e Arqueologia:** Rafael Guedes  
13 Milheira (Titular) e Rosane Aparecida Rubert (Suplente); **Representante dos Professores**  
14 **Auxiliares de Ensino:** Louise Prado Alfonso; **Representante dos Professores Assistentes:**  
15 Sarah Maggitti Silva; **Representante dos Professores Adjuntos:** Erika Collischonn (Titular)  
16 e Liz Cristiane Dias (Suplente); **Representante dos Professores Associados:** Adhemar  
17 Lourenço da Silva Junior (Titular) e Francisco Luiz Pereira da Silva Neto (Suplente);  
18 **Representante dos Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Graduação:** Elisabete  
19 da Costa Leal (Titular) e Karen Velleda Caldas (Suplente); **Representante dos**  
20 **Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação:** Lúcio Menezes Ferreira  
21 (Titular) e Adriano Luis Heck Simon (Suplente); **Representantes dos Técnicos**  
22 **Administrativos:** Álbio Ferreira da Costa (Titular) e Nanci Rosa da Silva Ribeiro Santos  
23 (Suplente); Alan de Oliveira de Oliveira (Titular) e Giselda Rosa da Silva (Suplente); Thaise  
24 Thurow Schaun (Titular) e Anne Gomes Sacco (Suplente); **Representantes Discentes:** sem  
25 representação. Foi anotado o não comparecimento dos seguintes representantes: dos  
26 Professores Adjuntos, Erika Collischonn (titular) e Liz Cristiane Dias (suplente); dos  
27 Professores Associados, Adhemar Lourenço da Silva Junior (titular) e Francisco Luiz Pereira  
28 da Silva Neto (suplente); dos Colegiados dos Cursos de Graduação, Elisabete da Costa Leal  
29 (titular) e Karen Velleda Caldas (suplente); do Departamento de Geografia; do Departamento  
30 de Antropologia e Arqueologia; do Departamento de Museologia, Conservação e Restauração e  
31 da Representação Discente. Ao dar início à reunião o senhor Presidente, professor Sidney  
32 Gonçalves Vieira, cumprimentou os presentes e agradeceu pelo comparecimento. Logo em  
33 seguida submeteu à apreciação dos Conselheiros a Ordem do Dia. O professor Sidney  
34 solicitou a inclusão da análise do processo de avaliação do Estágio Probatório da professora  
35 Caroline Silveira Bauer, para integrar a pauta como último item. A solicitação foi aceita e  
36 mantidos os demais pontos de pauta. Passou-se, então, a tratar da Ordem do Dia. **Item 1)**  
37 **Direção. Dotação Orçamentária: Créditos orçamentários e contingenciamento.** O Senhor  
38 Presidente fez a leitura de expediente de 13/01/2017, encaminhado por intermédio de correio

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



39 eletrônico de ordem do Pró-Reitor de Planejamento informando a liberação de crédito  
40 orçamentário para o ICH equivalente a cinquenta por cento do previsto na matriz orçamentária  
41 de 2016, com valor correspondente a 5,05% do total da matriz, ou seja R\$84.655,78. Logo em  
42 seguida, comunicou o texto do Memorando Circular 01/2017, de 24/01/2017, da  
43 Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos, informando o contingenciamento dos  
44 créditos repassados em virtude do Decreto 8961/17 que limita o atendimento dos  
45 compromissos orçamentários àqueles considerados urgentes para o funcionamento da  
46 universidade. Diante disso, foi feito o estorno dos créditos disponibilizados. Tão logo a  
47 disponibilização de recursos seja normalizada a SOR fará os respectivos repasses, novamente.  
48 **Item 2) Direção. Informes.** O Senhor Presidente fez a leitura, para conhecimento, dos  
49 seguintes expedientes: **a)** Convocação dos Conselhos Superiores para reunião de Transmissão  
50 do cargo de Reitor em 12/01/2017; **b)** Memorando Circular- CPPD/UFPEL de 21/12/16 que  
51 trata do prazo, em 31/03/2017, para encerramento do RAAD 2016; **c)** Memorando Circular  
52 N°001/2016/NRE/PREC com orientação sobre relatório de 2016 e cadastro de atividades de  
53 2017, avisando que todos os Projetos/Programas de Extensão de 2016 deverão ser relatados  
54 junto ao SIEX até 13/03/2017; **d)** Memorando Circular N°001/2017/PRPPG com as ações da  
55 PRPPG de 2013 a 2016; **e)** Memorando Circular GR/UFPEL N°10/2016 que trata da afiação  
56 das escalas de trabalho dos servidores com jornada de 30 horas; **f)** Memorando Circular  
57 01/2017 CDP-PROGEP, que trata do Plano Anual de Capacitação para 2017; **g)** Cartões  
58 Postais da UFPEL; **h)** Memorando N° 38/CDP/PROGEP com solicitação de envio de  
59 documentação de servidores; **i)** Alterações/Interrupções de férias, o professor Sebastião Peres  
60 fez o relato de que todos os pedidos de solicitação de alteração e interrupção de férias  
61 solicitados foram encaminhados de forma a regularizar o calendário acadêmico; **j)** Calendário  
62 Acadêmico 2016/2, foi informado o calendário aprovado pelo COCEPE e a necessidade de  
63 ajuste do calendário para os cursos de Antropologia e História que necessitam ajustar as datas  
64 em função da ocupação que não foi considerada pelo calendário geral da UFPEL. Os ajustes,  
65 segundo orientação da presidência do COCEPE, deverão ser providenciados pela própria  
66 unidade. **Item 3) Departamento de Economia. Encaminhamento ad referendum do**  
67 **afastamento da STA Ana Lúcia Koga, de 15/03/17 a 15/09/17.** O Senhor presidente  
68 solicitou ao professor Régis que relatasse o pedido, o que foi feito explicando que no  
69 Departamento de Economia houve aceitação com encaminhamento *ad referendum*. O  
70 professor Sidney relatou que aprovou *ad referendum* do CD o pedido de afastamento da STA  
71 Ana Lúcia Koga, para realização de pós-graduação, na Faculdade de Educação da  
72 Universidade Federal de Pelotas, no período de 15/03/2017 a 15/09/2017, de acordo com a  
73 documentação encaminhada pela requerente. O referido afastamento visa permitir a conclusão  
74 do mestrado em curso. A decisão foi referendada por unanimidade dos presentes pelo  
75 Conselho Departamental do ICH. **Item 4) Departamento de História. Solicitação de**  
76 **afastamento para estágio de Pós Doutorado do professor Aristeu Elisandro Machado**  
77 **Lopes, no período 08/2017 e 07/2018, na Universidade Federal Fluminense.** O professor  
78 Paulo Pezat, Chefe do Departamento de História, relatou o pedido de afastamento do professor  
79 Aristeu Elisandro Machado Lopes, para realização de estágio de Pós-Doutorado na  
80 Universidade Federal Fluminense, no período de 08/2017 a 07/2018, com base na  
81 documentação encaminhada pelo requerente. Atendido o requisito de previsão no Plano  
82 Plurianual de Capacitação do ICH e demais exigências o afastamento foi autorizado. **Item 5)**

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



83 **Direção. Calendário de Reuniões do CD para 2016/2 e 2017/1.** O Senhor Presidente sugeriu  
84 que fossem marcadas reuniões para o período de 2016/2, para os dias de 23 de fevereiro de  
85 2017, 20 de março de 2017 e 25 de abril de 2017, para dar conta dos assuntos referentes ao  
86 encerramento do semestre letivo de 2016 e início do semestre letivo de 2017. As demais  
87 reuniões deverão ser marcadas na reunião de início dos trabalhos em 2017/2. **Item 6) Direção.**  
88 **Laboratórios Museologia, Conservação e Restauro na Canguru. Relato da Situação.** O  
89 professor Sebastião relatou que ocorreu uma grande infiltração de água nos laboratórios de  
90 Pintura e de Madeira no Campus da Canguru. Parte do teto de gesso cedeu. A ação preventiva  
91 e imediata dos servidores da área impediu maiores danos aos equipamentos do local. A  
92 Superintendência de Infraestrutura tomou medidas paliativas para que o espaço pudesse ser  
93 usado. Entretanto, o risco de desabamento do restante do teto e a situação resultante da  
94 inundação não permutem a continuidade de uso dos espaços sem comprometimento da  
95 segurança dos usuários. Por esse motivo, a profa. Daniele Fonseca, em representação do  
96 Colegiado do Curso de Conservação e Restauro, solicitou o reparo total garantindo segurança  
97 ou a responsabilidade de alguém garantindo que o local é seguro para que as atividades sejam  
98 retomadas no local. Ficou aprovado que a solicitação seria encaminhada à Infraestrutura, com  
99 o objetivo de que os laboratórios sejam liberados com segurança ou que se passasse a ocupar  
100 o saguão do terceiro piso, com isolamento do local e interdição das áreas afetadas. **Item 7)**  
101 **Direção. Mudança dos Campus da Lobo da Costa 1877 (Canguru) e Félix da Cunha, 520**  
102 **(Salis Goularte) para Campus II (Almirante Barroso).** Os professores Sidney e Sebastião  
103 relataram as diversas visitas feitas ao Campus II na Rua Almirante Barroso, 1202 onde serão  
104 instalados os setores hoje existentes nos Campus do Salis Goularte e da Canguru. Frisaram  
105 que as propostas iniciais foram feitas pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), às  
106 quais foram sendo acrescentadas demandas possíveis de serem atendidas. A proposta atual foi  
107 apresentada aos membros do CD para conhecimento, tendo sido marcadas visitas com o setor  
108 da Geografia e da Conservação e Restauro para análise no local em datas e horários a serem  
109 agendados com a PROPLAN. **Item Extra Pauta. Relatório do Estágio Probatório de**  
110 **Caroline Silveira Bauer.** O Senhor Presidente relatou o Processo do Estágio Probatório da  
111 professora Caroline Silveira Bauer. Foram analisados os itens necessários da avaliação, os  
112 instrumentos e relatórios juntados ao processo sendo considerados todos em acordo com a  
113 previsão normativa. Os membros presentes aprovaram, por unanimidade, o Relatório de  
114 Estágio Probatório da professora Caroline Silveira Bauer. Nada mais havendo a tratar, o  
115 Senhor Presidente encerrou a reunião, lavrou a presente ata que segue assinada pelo Presidente  
116 acompanhada da respectiva lista de presentes.

Sidney Gonçalves Vieira  
Presidente do Conselho Departamental  
Instituto de Ciências Humanas

SECRETARIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Diretor: Sidney Gonçalves Vieira (Cel: 81187299) | Vice-Diretor: Sebastião Peres (Cel: 81412332)

Rua Alberto Rosa, 154 CEP 96010-770 Pelotas/RS Tel/Fax +55(53)3284-5523

secretariaich@gmail.com <http://wp.ufpel.edu.br/ich/>