

## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE EXECUÇÃO DA MISSÃO DE TRABALHO

### IDENTIFICAÇÃO

#### 1. IES/IP:

Universidade Federal de Pelotas

#### 2. Tema:

CENTRE FOR HEALTHY CITIES, AGEING AND CITIZENSHIP, CAPES PRINT UFPEL

Instrução: Informar o TEMA cuja missão de trabalho estará vinculada.

#### 3. Programa de Pós-Graduação (PPG):

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO

Instrução: Informar o PPG cuja missão de trabalho estará vinculada.

#### 4. Nome do Beneficiário do AUXPE:

LIGIA MARIA AVILA CHIARELLI

Instrução: Informar o beneficiário do AUXPE cujo recurso da missão de trabalho será financiado.

#### 5. Dados do beneficiário da missão de trabalho (autor/agente da missão):

5.1. Nome: LIGIA MARIA AVILA CHIARELLI	5.2. CPF:	5.3. Telefone:
5.4. Tipo de beneficiário da missão de trabalho		
5.4.1. Brasil	5.4.2. Exterior	
<input type="checkbox"/> Gestor (Pró-Reitor) <input type="checkbox"/> Membro do Grupo Gestor <input type="checkbox"/> Coordenador do projeto de Cooperação Internacional <input checked="" type="checkbox"/> X Membro Docente ou Pesquisador	<input type="checkbox"/> Membro do Grupo Gestor <input checked="" type="checkbox"/> X Membro Docente ou Pesquisador	

Instrução: Informar a identificação do beneficiário da missão de trabalho. Em caso de missão com mais beneficiários, replicar este conjunto de informações aos demais, clicando dentro da tabela e depois clicar no sinal de + que aparece ao final desta.

### DETALHES DE EXECUÇÃO DA MISSÃO DE TRABALHO

#### 6. Identificação do Plano de Trabalho:

CENTRE FOR HEALTHY CITIES, AGEING AND CITIZENSHIP. CAPES PRINT-UFPEL

Instrução: Informar o nome da missão de trabalho previsto no Plano de Trabalho.

#### 7. Período de Afastamento:

7.1. Trecho da Ida: Porto Alegre – Londres	7.2. Data de Saída: 24/08/2019	7.3. Data de Chegada: 25/08/2019
---	-----------------------------------	-------------------------------------

7.4. Trecho da Volta: Londres - Porto Alegre	7.5. Data de Saída: 01/09/2019	7.6. Data de Chegada: 01/09/2019
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Instrução: Informar os dados sobre o período de afastamento para realizar a missão de trabalho incluindo os trechos de ida e volta. Poderão ser adicionadas linhas, caso sejam necessárias.

#### 8. Local de Afastamento:

8.1. Cidade de Origem: Pelotas	8.2. País: Brasil
-----------------------------------	----------------------

8.3. Cidade de Destino: Londres	8.4. País: UK
------------------------------------	------------------

Instrução: Informar dados sobre o local do afastamento que será realizada a missão de trabalho.

#### 9. Despesas com o afastamento:

9.1. Despesas da missão de trabalho	9.1.1. Quantidade	9.1.2. Valor Unitário (R\$)	9.1.3. Valor Total (R\$)
Passagem	1	R\$ 6.838,90.	R\$ 6.838,90.
Diária Nacional	1,5	R\$ 320,00	R\$ 480,00

Diária Internacional	7	R\$ 1480,00( 370dolares)	R\$ 10.360,00
Seguro-Saúde	Adquirido pelo pesquisador		
<b>Total:</b>			<b>17.678,90</b>

**Instrução:** Informar todas as despesas da missão de trabalho e detalhes da sua execução.

#### 10. Finalidade da missão de trabalho (mínimo de 250 caracteres):

Descrição das atividades:

Realização da conclusão do Projeto `Place-Making with Older Adults: Towards Age-Friendly Communities` na cidade de Edimburgo na Heriot-Watt University, e reuniões de networking, para estender o financiamento do tema da pesquisa em Oxford (Oxford Brookes University) e Sheffield (University of Sheffield).

**Instrução:** Informar a finalidade para a qual a missão de trabalho será necessária para o projeto a que estará vinculada.

#### 11. Atividades/Fatos Transcorridos/Pessoas Contatadas (mínimo de 250 caracteres):

Reunião realizada em Edimburgo para finalização do Projeto Place-Making with Older Adults: Towards Age-Friendly Communities, com a participação da Equipe brasileira do Projeto, coordenado pela Professora Dra. Adriana Portela e pela Equipe do Reino Unido, coordenado pelo professor Dr. Ryan Woolrych, na Heriot-Watt University  
Reunião realizada em Oxford, com a equipe da Professora Dra. Regina Mapua Lim na Oxford Brookes University  
Reunião realizada em Sheffield, com o professor Dr. Isaiah Durosaiye na University of Sheffield.  
As reuniões ocorridas em Oxford e Sheffield tiveram a finalidade de discutir a continuidade das parcerias

**Instrução:** Detalhar as atividades, fatos e pessoas envolvidas com a missão de trabalho e sua relevância, no contexto do projeto ao qual estejam vinculados.

#### 12. Sugestões dos benefícios que poderão ser auferidos a partir da missão de trabalho (mínimo de 250 caracteres):

Em Edimburgo, em virtude de a Pesquisa estar se encerrando, os benefícios serão para articular o fechamento da Pesquisa Place Age  
Nas cidades de Londres, Oxford e Sheffield, as reuniões terão o propósito de conhecer as equipes parceiras e estabelecer metas para futuras interações, uma vez que essas equipes fazem parte de propostas enviadas aos agentes financiadores em editais internacionais

**Instrução:** Detalhar as sugestões de benefícios com a missão de trabalho, para o projeto vinculado.

#### 13. Conclusões/Resultados alcançados com a missão de trabalho (mínimo de 250 caracteres):

A reunião em Edimburgo avançou na discussão a respeito dos resultados obtidos até esse momento nas investigações realizadas no Brasil e Reino Unido, contribuindo igualmente para a definição das publicações binacionais  
Nas reuniões realizadas em Londres, Oxford e Sheffield, foram apresentadas as linhas de pesquisa e o funcionamento das Universidades parceiras mesmo tempo em que se apresentou o perfil das pesquisas brasileiras, que vem sendo desenvolvidas pelo Programa de Pós Graduação da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UFPel, coordenadas pela professora dra. Adriana Portella

**Instrução:** Descrever as conclusões e resultados alcançados com a missão de trabalho e como estas conclusões e resultados alcançados impactam no projeto ao qual estejam vinculados.

#### 14. Observações:

**Instrução:** Descrever as observações que julgar relevante no contexto da missão de trabalho e que não foram abordadas nos itens anteriores.

**Instruções Finais:** Anexar os documentos comprobatórios de acordo com as orientações da Coletânea de Entendimentos do Programa Institucional de Internacionalização - Print e outras instruções, se for o caso. Incluir também as informações apontadas pelo beneficiário do AUXPE. Observar o mínimo de caracteres a cada pergunta descritiva.