

Cadastro de projetos de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do Hospital de Clínicas veterinária da Universidade federal de pelotas

Em virtude da demanda em realização de projetos de pesquisa, ensino e extensão nas imediações do HCV e da necessidade de cadastro e aprovação da execução dos mesmos, informamos que:

Da execução de projetos:

- 1- TODOS os projetos de ensino, pesquisa ou extensão desenvolvidos nas dependências do HCV **a partir de 01 de setembro de 2019** devem obrigatoriamente ser cadastrados e aprovados pela direção.
- 2- Projetos que já estejam em execução devem ser cadastrados até 31 de setembro de 2019.
- 3- Após cadastro e aprovação, será aberta uma ficha com número de cadastro, o qual será utilizado para requisição de materiais, reserva de equipamentos e infraestrutura.

Do cadastro:

- 1- Os projetos de pesquisa, ensino ou extensão devem estar cadastrados no cobalto e aprovados no comitê de ética (quando houver).
- 2- O envio de projetos deve ser realizado sempre até o último dia de cada mês, para aprovação no mês seguinte e início do projeto após a aprovação.
- 3- Para cadastro, devem ser **enviados via sei para o HCV**: memorando (assinado pelo coordenador) solicitando cadastro e aprovação do referido projeto, PDF do projeto gerado pelo cobalto e modelo de solicitação do auxílio ao HCV (Anexo I).

Da avaliação e aprovação

- 1- A aprovação se dará após avaliação pela direção e em reunião.
- 2- Serão considerados os recursos disponíveis para execução, impacto na rotina do HCV e contribuição do mesmo para o ensino, pesquisa e extensão.
- 3- A isenção total ou parcial de custos ficará condicionada à disponibilidade de recursos e a colaboração do coordenador do projeto junto à casuística do HCV.

Prof. Dr. Martielo Ivan Gehrcke
Diretor do HCV
Pelotas 19 de Agosto de 2019

(Anexo I)

Modelo de Justificativa e requisição de auxílio ao hospital de clínicas Veterinárias

Título do Projeto:

Coordenador do Projeto:

Equipe: com designação dos cargos (Professor, Técnico, aluno de pós graduação, Aluno de graduação)

1- Necessidade de Pessoal:

Descrever número e a necessidade de ocupação de técnicos, alunos, docentes ou funcionários para realização do projeto, bem como os dias e turnos da semana e por quanto tempo. Em caso de comprometimento da rotina hospitalar, informar as formas para substituição e redução do comprometimento do setor.

2- Necessidade de Infra-estrutura:

Descrever a necessidade de ocupação de salas e equipamentos necessários para realização do estudo bem como os dias e turnos da semana e por quanto tempo. Em caso de comprometimento da rotina hospitalar, informar as formas para substituição e redução do comprometimento do setor.

3- Necessidade de recursos financeiros:

Descrever na forma de planilha os gastos com material e procedimentos e a origem dos recursos (**Rotina**, sem comprometimento financeiro; **Custo de material**, devendo ser orçado junto à farmácia e secretaria (incluir desgaste/manutenção de equipamentos) e indicado de onde virá o pagamento do custo; **Custo total pelo HCV**, destinado a projetos de cunho social e acadêmico dependendo da disponibilidade de recurso.