

Normas para acesso e publicação de dados científicos relacionados a rotina hospitalar do hospital de clínicas veterinária

1- Definição de dados referentes a casuística do HCV:

São todas as informações referentes a pacientes atendidos no hospital de clínicas veterinárias na rotina de atendimento ao público ou em aulas da graduação. **Pacientes de projetos de ensino, pesquisa ou extensão, cujos dados sejam coletados no ato não se enquadram nesta normativa.**

2- Solicitação de acesso aos dados referentes a casuística do HCV:

- 1- A solicitação de acesso **deve vir do responsável pela disciplina ou orientador**, devendo estes serem docentes ou técnicos.
- 2- A solicitação deve ser realizada por e-mail (direcaoohcv@ufpel.edu.br) contendo em anexo ficha de solicitação para acesso/publicação de dados referentes a casuística do HCV conforme modelo (**Anexo I**).
- 3- Após a aprovação, a direção informa a secretaria do HCV a permissão para disponibilização dos dados ao aluno indicado pelo docente ou técnico na solicitação.
- 4- Os dados devem ser coletados diretamente na secretaria, **sendo vedada a remoção dos documentos ou digitalização dos mesmos sem autorização prévia.**
- 5- Casos em que haja necessidade de se remover os documentos da secretaria devem ser justificados no ato da solicitação, cabendo ou não à direção aceitar.

3- Da publicação dos dados e resultados

- 1- Toda publicação (resumos, artigos científicos e na web) deve ser previamente aprovada pela direção
- 2- A publicação de dados e imagens do paciente deve ser previamente aprovada pelo tutor ou responsável imediato pelo paciente.
- 3- Na publicação, o hospital veterinário deve ser referenciado como fonte dos dados.
- 4- Fica vedada a publicação de dados por alunos de graduação ou pós graduação sem a colaboração de ao menos um técnico ou docente orientador.
- 5- O aluno da graduação ou pós graduação indicado na solicitação como responsável pelo acesso aos dados e autor da publicação deve obrigatoriamente apresentar vínculo ao HCV como participante do projeto de ensino, pesquisa ou extensão (treinamento em serviço) do HCV ou apresentar certificado de participação (anexo no email de solicitação).
- 6- Alunos de outras instituições ou de estágio curricular obrigatório podem solicitar dados (via orientador, nas normas acima) **APENAS para uso em relatório de estágio** e não para publicações em eventos.

(Anexo I)

Modelo de Solicitação de Acesso/publicação de dados da rotina do HCV

Coordenador (docente ou técnico responsável pela solicitação):

Aluno (os): indicar aluno (os) de graduação ou pós graduação que irá acessar os dados e ou/publicar os mesmos como autor (res).

Equipe: indicar participantes da publicação com seus respectivos cargos (professor, técnico, pós graduando, aluno de graduação)

Solicitação: Acesso a ficha do paciente, publicação de dados ou ambas. (incluir o número da ficha ou em caso de estudos retrospectivos, incluir o período compreendido para análise).

Evento ou disciplina: indicar o local e data onde os dados serão apresentados

Justificativa da necessidade de remoção física de algum documento ou digitalização (identificar qual documento é necessário)

Nome e assinatura do Docente/técnico responsável (coordenador)