**TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) Nº XX/201X**

**GRATIFICAÇÃO CURSO/CONCURSO**

|  |
| --- |
| **PROCESSO Nº**  |

**I – Identificação:** (Título/Objeto da Despesa)

|  |
| --- |
|  |

**II – Identificação das Partes:**

|  |
| --- |
| **UG/Gestão – Repassadora****Universidade Federal de Pelotas - UFPel****UG: 154047 Gestão:** 15264**CNPJ:** 92.242.080/0001-00 **Endereço:** Rua Gomes Carneiro, nº 01**Responsável:** **CPF:** **Função:** Reitor **UG/Gestão Recebedora****Nome** **UG: Gestão:** **CNPJ:** **Endereço:** **Responsável:** **CPF:** **Função:** Reitor |

**III – Justificativa:** (Motivação/ Cronograma físico)

|  |
| --- |
|  |

**IV – Relação entre as partes:** (Descrição e Prestação de Contas das Atividades)

|  |
| --- |
| Para atingir os objetivos pactuados, as partes comprometem-se a disponibilizar as informações necessárias para o bom andamento do acordo bem como cumprir as seguintes obrigações:**Compete a Repassadora:**a) a unidade verificar junto à Coordenação de orçamento (COOR) se dispõe de crédito para a realização do TED;b) a unidade preencher o TED e encaminhar ao Gabinete para ciência, assinatura dos responsáveis e publicação no portal da UFPel;c) **o Gabinete deverá preencher o campo "VII - Data da publicação" e devolver o TED para a unidade** que, após seu recebimento assinado e publicado deverá anexá-lo ao processo contendo cópia do edital, planilhas de pagamento e ateste de que o serviço foi executado e despachar para a COOR solicitando a descentralização do crédito;d) a COOR descentralizar emitindo nota de crédito, anexando ao processo e encaminhar para a Coordenação de finanças/PRA;e) a Coordenação de Finanças e Contabilidade comprovar junto ao SIAFI. Após encaminhar ao Pró-Reitor Administrativo para ciência.f) a secretaria da Pró-Reitoria Administrativa para arquivamento. **Compete a Recebedora:**a) aplicar os recursos, exclusivamente na consecução do objeto do presente Termo, conforme normas estabelecidas na legislação vigente;b) disponibilizar a Universidade Federal de Pelotas, informações sobre o andamento das atividades objetos deste Termo, bem como informar sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Termo;c) Proceder a Prestação de Contas encaminhando a UFPel a comprovação do pagamento, no prazo de até 15 (quinze) dias após o encerramento da vigência deste termo.  |

**V – Previsão Orçamentária:** (Detalhamento Orçamentário com Previsão de Desembolso)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de****Trabalho/Projeto/Atividade** | **Fonte** | **Natureza da Despesa** | **UGR** | **PI** | **Valor** |
|  |  |  |  |  |  |

**VI – Vigência:**

|  |
| --- |
| O prazo de vigência do presente Termo de Execução Descentralizada tem seu início a partir da data da assinatura e término em XX de XXXX de 20XX, podendo ser prorrogado, desde que observada à legislação vigente. |

**VII – Data da publicação:**

Pelotas/RS, XX de XXXXX de 201X.

**Prof. Mauro Augusto Burkert Del Pino Prof. Reitor da Instituição**

 Reitor da UFPel Reitor do xxxx