



UFPEL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
GABINETE DO REITOR**

EDITAL N° 01/2017
SELEÇÃO DE BOLSISTAS
PROGRAMA DE BOLSAS ACADÊMICAS – PBA
BOLSAS DE INICIAÇÃO AO TRABALHO

O Gabinete do Reitor da Universidade Federal de Pelotas, torna público que estão aberta as inscrições para a seleção de candidatos a bolsas de Iniciação ao trabalho, no âmbito do Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), de acordo com a Resolução n° 5, de 3 de abril de 2014, do COCEPE, observados os seguintes quesitos:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

As Bolsas de Iniciação ao Trabalho tem por objetivo promover a iniciação ao trabalho técnico profissional e de gestão acadêmica dos discentes de graduação na UFPel. Essas bolsas compreendem a modalidade de aprendizagem dentro dos ambientes administrativos da universidade, sob o acompanhamento de um supervisor do setor onde o aluno possa vir a atuar, visando melhorar as condições de estudo e permanência.

2. PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

De 15/05/2017 a 22/05/2017, na Secretaria do Gabinete do Reitor – Campus Anglo (Rua Gomes Carneiro, 01), sala 404, Bloco B.

Para realizar a inscrição, o candidato deve apresentar a ficha de inscrição preenchida, histórico escolar atual e atestado de matrícula 2017/1.

A ficha de inscrição está disponível em: <http://wp.ufpel.edu.br/prae/category/editais-bolsas-de-iniciacao-ao-trabalho/>

A ausência de qualquer documentação, informação ou assinatura implicará na desclassificação.

3. CARGA HORÁRIA, VIGÊNCIA E VALOR DAS BOLSAS:

As bolsas serão concedidas no período de junho a dezembro de 2017.
O valor será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), com a carga horária de 20 horas semanais totalizando 80 horas mensais.

4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- 4.1. Estar regularmente matriculado e frequentando curso de Graduação na UFPel, de acordo com as vagas disponíveis;
- 4.2. Não ter outras modalidades de bolsa, exceto aquelas vinculadas à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE);
- 4.3. Ter desempenho acadêmico compatível com a função que se propõe a exercer e com tarefas relacionadas às bolsas de graduação;
- 4.4. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para o exercício das tarefas pertinentes à concessão de bolsa.



UFPEL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
GABINETE DO REITOR**

5. NÚMERO TOTAL DE BOLSAS

São ofertadas 04 bolsas, para as seguintes áreas:

Gabinete do Reitor	<i>Vagas AC*</i>	<i>Vagas DC**</i>
Convênios	1	1
Procuradoria Jurídica	1	----
Assessoria do Gabinete do Reitor	----	1

AC* - Ampla concorrência

DC** - Demanda Social

Área de atuação - vagas	Curso(s)
Coord. de Convênios - 2	Administração Direito Relações Internacionais Gestão Pública
Procuradoria Jurídica - 1	Direito
Assessoria do Gabinete do Reitor - 1	Direito

- A seleção dos candidatos será feita entre os dias 23 e 24 de maio, em duas etapas:

1ª. Etapa:

Entrevista: Dia 23 de maio, entre 08h e 18h.

2ª. Etapa:

Análise de Currículo e Histórico Escolar: Dia 24 de maio, entre 08h e 18h. Será analisado o desempenho do candidato no seu histórico escolar e currículo, associados às atividades propostas aos bolsistas, podendo chamar os candidatos para nova rodada de entrevista dirigida.

Os horários das entrevistas serão previamente agendados com os candidatos, de acordo com o número de inscritos.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado será divulgado no dia 26 de maio na página do Gabinete da Reitoria (<http://wp.ufpel.edu.br/gabinete/>).

8. CONTROLE DE FREQUENCIA

A unidade manterá o controle de frequência dos bolsistas, informando as faltas não justificadas à PRAE, para fins de desconto.



UFPEL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
GABINETE DO REITOR**


9. PAGAMENTOS

Os pagamentos são processados e encaminhados até o dia 10 de cada mês. As alterações devem ser enviadas à PRAE com prazo hábil para alteração das listas. Caso isso não ocorra, as retificações ficarão para o mês subsequente.

Os pagamentos são feitos até o dia 10 de cada mês, salvo eventualidades que serão previamente comunicadas na página da PRAE.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- A análise de currículo e entrevista será realizada por Comissão composta por servidores do Gabinete do Reitor.
- Outras informações podem ser obtidas através do e-mail reitor@ufpel.edu.br.



Aline Lamas
Diretora de Gabinetes