

## SUGESTÃO DE CRONOGRAMA COLAÇÃO DE GRAU 2020

<b>ETAPAS</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	
<i>Etapas 01</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	Preenchimento do formulário de provável formando no sistema cobalto.	Até 27 de novembro de 2020 Sistema cobalto
<i>Etapas 02</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>  <i>PARA ALUNOS CSTGA</i>	-> <i>Envio dos documentos para secretaria do curso</i>  <i>Ver tabela abaixo - específica para o curso</i>	De 02 a 11 de novembro de 2020  <i>Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email</i>
<i>Etapas 02</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>  <i>PARA ALUNOS GAB</i>	-> <i>Envio dos documentos para secretaria do curso</i>  <i>Ver tabela abaixo - específica para o curso</i>	De 02 a 11 de janeiro de 2021  <i>Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email</i>
<i>Etapas 03</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Aproveitamento de disciplinas</i> <i>- todos os alunos que têm pendências com disciplinas cursadas em currículos que não sejam o seu de origem devem solicitar aproveitamento</i>	Até 11 de janeiro
<i>Etapas 04</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	<i>Conferência dos documentos entregues</i>	12 a 15 de janeiro de 2021

<i>Etapas</i> <i>05</i>	<i>SECRETARIA DO CURSO</i>	<i>Divulgação dos alunos aptos a colarem grau e alunos com pendências</i>	18 de janeiro de 2021
<i>Etapas</i> <i>06</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	<i>Homologação dos prováveis formandos</i>	(não tem data no calendário)
<i>Etapas</i> <i>07</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Alunos com pendências – regularizar situação</i>	19 a 29 de janeiro de 2021
<i>Etapas</i> <i>08</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Divulgação dos alunos aptos a colarem grau e alunos não aptos</i>	18 e 19 de fevereiro de 2021
<i>Etapas</i> <i>09</i>	<i>COLAÇÃO DE GRAU</i>		19 de março de 2021

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU**

### **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental**

De 02 a 11 de novembro de 2020

**Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA MÍNIMA</b>	<b>FORMATO DA ENTREGA</b>
<i>Certificados de formação complementar</i>	60 horas	Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email
<i>Certificados de formação livre</i>	60 horas	Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email
<i>Relatório final de estágio</i>	200 horas	Original - assinado e datado Documentos deverão ser digitalizados e enviados para secretaria do curso
<i>Disciplinas obrigatórias*</i>	Conclusão de todas as disciplinas	Consta no histórico

\* alunos formandos que cursaram disciplinas obrigatórias em outros cursos devem solicitar **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**.

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU**

### **Gestão Ambiental Bacharelado**

De 02 a 11 de novembro de 2020

**Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email**

<b>Atividade</b>	<b>Mínimo Horas</b>	<b>Máximo de Horas</b>
<b>ENSINO</b>		
Monitoria	20	40
Projeto de ensino	20	40
Participação em Semana Acadêmica do Curso de Gestão Ambiental da UFPel	20	40
Cursos e escolas (1)	20	40
Participação em evento científico (2)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
Disciplina optativa (3)		
- vinculada à área de formação da GA	15	50
- não vinculada à área de formação da GA	15	30
<b>PESQUISA</b>		
Iniciação Científica	20	40
Participação em evento científico (4)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
Publicação de Artigo Científico		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	30	60

<b>EXTENSÃO</b>		
Participação em Atividades de Extensão (como organizador, colaborador ou ministrante)	20	40
Participação em Evento Científico (5)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
<b>REPRESENTAÇÃO DISCENTE</b>		
Representação Estudantil (por semestre)	20	40
<b>GESTÃO</b>		
Projetos Voluntários	20	40
Certificações profissionais	20	40

Entrega dos documentos: Para todas as atividades o requisito de comprovação é: apresentação de documento certificador da atividade; sendo: documento digital deve conter código verificador, ou documento físico, deve ser apresentado original.

- (1) Será considerada a totalidade de carga horária para atividades: vinculadas à área de formação do curso de Gestão Ambiental; idiomas e informática e tecnologias. Nos demais casos, será considerada 50% da carga horária.
- (2) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação.
- (3) Será considerada a totalidade de carga horária da própria disciplina optativa quando vinculada à área de formação do curso de Gestão Ambiental; e nos demais casos, será considerada 50% da carga horária.
- (4) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação.
- (5) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação

<i>Relatório final de estágio</i>	210 horas	Original - assinado e datado  Documentos deverão ser digitalizados em enviados para secretaria do curso
<i>Disciplinas obrigatórias*</i>	Conclusão de todas as disciplinas	Consta no histórico