

SUGESTÃO DE CRONOGRAMA COLAÇÃO DE GRAU 2020

ETAPAS	RESPONSABILIDADE	PROCEDIMENTO	
<i>Etapa 01</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	Preenchimento do formulário de provável formando no sistema cobalto.	Até 27 de novembro de 2020 Sistema cobalto
<i>Etapa 02</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS PARA ALUNOS CSTGA</i>	-> <i>Envio dos documentos para secretaria do curso</i> <i>Ver tabela abaixo - específica para o curso</i>	De 02 a 11 de novembro de 2020 <i>Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email</i>
<i>Etapa 02</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS PARA ALUNOS GAB</i>	-> <i>Envio dos documentos para secretaria do curso</i> <i>Ver tabela abaixo - específica para o curso</i>	De 02 a 11 de janeiro de 2021 <i>Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email</i>
<i>Etapa 03</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Aproveitamento de disciplinas</i> <i>- todos os alunos que têm pendências com disciplinas cursadas em currículos que não sejam o seu de origem devem solicitar aproveitamento</i>	Até 11 de janeiro
<i>Etapa 04</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	<i>Conferência dos documentos entregues</i>	12 a 15 de janeiro de 2021

<i>Etapa 05</i>	<i>SECRETARIA DO CURSO</i>	<i>Divulgação dos alunos aptos a colarem grau e alunos com pendências</i>	18 de janeiro de 2021
<i>Etapa 06</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	<i>Homologação dos prováveis formandos</i>	<i>(não tem data no calendário)</i>
<i>Etapa 07</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Alunos com pendências – regularizar situação</i>	19 a 29 de janeiro de 2021
<i>Etapa 08</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Divulgação dos alunos aptos a colarem grau e alunos não aptos</i>	18 e 19 de fevereiro de 2021
<i>Etapa 09</i>	<i>COLAÇÃO DE GRAU</i>		19 de março de 2021

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

De 02 a 11 de novembro de 2020

Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email

DOCUMENTOS	CARGA HORÁRIA MÍNIMA	FORMATO DA ENTREGA
<i>Certificados de formação complementar</i>	60 horas	Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email
<i>Certificados de formação livre</i>	60 horas	Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email
<i>Relatório final de estágio</i>	200 horas	Original - assinado e datado Documentos deverão ser digitalizados e enviados para secretaria do curso
<i>Disciplinas obrigatórias*</i>	Conclusão de todas as disciplinas	Consta no histórico

* **alunos formandos** que cursaram disciplinas obrigatórias em outros cursos devem solicitar **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU

Gestão Ambiental Bacharelado

De 02 a 11 de novembro de 2020

Todos os documentos devem estar digitalizados, em formato PDF e devem ser enviados todos juntos em um único email

Atividade	Mínimo Horas	Máximo de Horas
ENSINO		
Monitoria	20	40
Projeto de ensino	20	40
Participação em Semana Acadêmica do Curso de Gestão Ambiental da UFPel	20	40
Cursos e escolas (1)	20	40
Participação em evento científico (2)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
Disciplina optativa (3)		
- <i>vinculada à área de formação da GA</i>	15	50
- <i>não vinculada à área de formação da GA</i>	15	30
PESQUISA		
Iniciação Científica	20	40
Participação em evento científico (4)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
Publicação de Artigo Científico		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	30	60

EXTENSÃO		
Participação em Atividades de Extensão (como organizador, colaborador ou ministrante)	20	40
Participação em Evento Científico (5)		
- <i>Regional</i>	10	20
- <i>Nacional</i>	20	40
- <i>Internacional</i>	20	40
REPRESENTAÇÃO DISCENTE		
Representação Estudantil (por semestre)	20	40
GESTÃO		
Projetos Voluntários	20	40
Certificações profissionais	20	40

Entrega dos documentos: Para todas as atividades o requisito de comprovação é: apresentação de documento certificador da atividade; sendo: documento digital deve conter código verificador, ou documento físico, deve ser apresentado original.

- (1) Será considerada a totalidade de carga horária para atividades: vinculadas à área de formação do curso de Gestão Ambiental; idiomas e informática e tecnologias. Nos demais casos, será considerada 50% da carga horária.
- (2) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação.
- (3) Será considerada a totalidade de carga horária da própria disciplina optativa quando vinculada à área de formação do curso de Gestão Ambiental; e nos demais casos, será considerada 50% da carga horária.
- (4) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação.
- (5) Para fins de contagem de formação complementar será considerada a unidade de participação

<i>Relatório final de estágio</i>	210 horas	Original - assinado e datado Documentos deverão ser digitalizados e enviados para secretaria do curso
<i>Disciplinas obrigatórias*</i>	Conclusão de todas as disciplinas	Consta no histórico