

CRONOGRAMA COLAÇÃO DE GRAU 2019/2

REUNIÃO COM OS ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS E A COORDENAÇÃO DO CURSO.		08 de outubro/2019 Às 17:00 Sala 201 do colegiado
A REUNIÃO TEM O OBJETIVO DE ORIENTAR SOBRE AS COLAÇÕES DE GRAU, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS. TODOS OS ALUNOS INTERESSADOS EM COLAR GRAU EM 2019/2 DEVEM COMPARECER À REUNIÃO.		
ETAPAS	RESPONSABILIDADE	PROCEDIMENTO
<i>Etapa 01</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	Preenchimento do formulário de provável formando no sistema cobalto ¹ . “inscrição” Envio dos documentos [originais e cópia: carteira de identidade (não aceita CNH), quitação eleitoral, quitação de serviço militar] Email para envio dos documentos: dranotas@gmail.com MENU COBALTO: ALUNO --> CADASTRO --> SOLICITAÇÃO DE FORMATURA ²
<i>Etapa 02</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	Homologação dos alunos inscritos
<i>Etapa 03</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Aproveitamento de disciplinas³</i>
<i>Etapa 04</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	-> Entrega dos documentos na secretaria a - certificados formação livre (60 hs) e certificados de formação complementar (60 hs) – originais e cópias b - relatório final de estágio (200 hs) ⁴

¹ Este **cadastro** tem o objetivo de o aluno conferir seus dados no sistema, pois a partir deste serão expedidos os diplomas.

² Neste menu o aluno deverá selecionar o **tipo de formatura** que deseja (INTERNA, INSTITUCIONAL ou EXTERNA) e realizar a **conferência dos seus dados cadastrais (informações para emissão do histórico e diploma), confirmando-os ou apontando a necessidade de correções**, se for o caso. Email para envio dos documentos: dranotas@gmail.com

³ **Aproveitamento de disciplina:** deve ser solicitados por todos os alunos que cursaram disciplinas em outro curso – incluindo disciplinas cursadas no curso de Gestão Ambiental Bacharelado.

⁴ Alunos que não tenham concluído o estágio curricular obrigatório até **22 de novembro de 2019** e que pretendem colar grau em 2019/2 devem assinar **termo de compromisso** na secretaria e seguir o procedimento 01.

		-> Preenchimento do formulário de colação de grau -> Preenchimento do termo de compromisso (quando for o caso)	
<i>Etapa 05</i>	<i>COORDENAÇÃO DO CURSO</i>	<i>Conferência dos documentos entregues</i>	<i>Até 22 de novembro/2019</i>
<i>Etapa 06</i>	<i>SECRETARIA DO CURSO</i>	<i>Divulgação dos alunos aptos a colarem grau e alunos com pendências</i>	<i>Até 22 de novembro/2019</i>
<i>Etapa 07</i>	<i>SECRETARIA DO CURSO</i>	<i>Último dia de cadastro dos prováveis formandos</i>	<i>13 de dezembro/2019</i>
<i>Etapa 08</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Alunos com pendências – regularizar situação</i>	<i>29 de novembro/2019</i>
<i>Etapa 09</i>	<i>SECRETARIA DO CURSO</i>	<i>Envio dos documentos da Coordenação para CRA</i>	<i>23 de dezembro/2019</i>
<i>Etapa 10</i>	<i>ALUNOS PROVÁVEIS FORMANDOS</i>	<i>Acompanhamento do cadastro dos alunos prováveis formandos no sistema Cobalto – (manter-se atualizado da sua condição de formando)</i>	<i>Até a semana que antecede a colação</i>
<i>Etapa 10</i>	<i>COMUNIDADE CSTGA</i>	<i>Colação de grau – cerimônia institucional</i>	<i>25 de janeiro e/ou 26 de janeiro e/ou 27 de janeiro e/ou 31 de janeiro e/ou 1º de fevereiro de 2020 *ver edital PRAE 03/2019</i>
<i>Etapa 11</i>	<i>COMUNIDADE CSTGA</i>	<i>Colação de grau – cerimônia interna – Auditório CIM'</i>	<i>07 de fevereiro/2020</i>

OBSERVAÇÃO:

Quaisquer problemas com documentação e/ou prazos devem ser tratados com a Coordenação do curso.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU:

DOCUMENTOS	CARGA HORÁRIA MÍNIMA	FORMATO DA ENTREGA
<i>Certificados de formação complementar</i>	60 horas	Originais e cópias* Obs.: Os certificados on line devem ser entregues impressos <i>*não serão aceitas entregas de documentos sem as cópias</i>
<i>Certificados de formação livre</i>	60 horas	Originais e cópias* Obs.: Os certificados on line devem ser entregues impressos <i>*não serão aceitas entregas de documentos sem as cópias</i>
<i>Relatório final de estágio</i>	200 horas	Original - assinado e datado* Não serão aceitos documentos sem assinatura do professor orientador de estágio.
<i>Disciplinas obrigatórias</i> ⁵	Conclusão de todas as disciplinas	Consta no histórico

⁵ **alunos formandos** que cursaram disciplinas obrigatórias em outros cursos devem solicitar **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**.

CRONOGRAMA CADASTRO CRA – COBALTO

O QUE	ONDE/COMO	QUANDO
ALUNO Acessar Cobalto	ALUNO -> CADASTRO -> SOLICITAÇÃO FORMATURA	18/10 a 01/11/19
	Solicitar cadastro como Provável Formando	18/10 a 01/11/19
	Indicar tipo de Formatura (Interna, Institucional ou Externa)	18/10 a 01/11/19
	Conferir cadastro – confirmar dados ou apontar necessidade de correção	18/10 a 01/11/19
	Salvar e aguardar posicionamento do Colegiado	18/10 a 01/11/19
COLEGIADO Acessar Cobalto	Colegiado homologa ou não o cadastro do aluno como provável formando	01/11 a 08/11/19
CRA	Irá verificar a necessidade de correções apontadas pelos alunos	Após confirmação do Colegiado
ALUNO Acessar Cobalto	Aluno deverá acompanhar o status de sua solicitação pelo Cobalto	Até a semana que antecede a formatura