



NORMAS E ROTINAS DA CLÍNICA ESCOLA DE FISIOTERAPIA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS – COMPLEXO DE ESPORTE, SAÚDE E CULTURA

Do horário de funcionamento:

- A Clínica Escola de Fisioterapia da UFPEL funcionará de segunda a sexta-feira, excetuando-se recessos e feriados, de 08 às 18 horas.
- O funcionamento em horário diferente ao estabelecido poderá ocorrer mediante agendamento prévio e presença de professor do curso.
- O agendamento deverá ser feito mediante e-mail para o colegiado de curso. Faz-se imperativo a presença do professor responsável e do solicitante no horário de funcionamento extraordinário marcado, sendo o mesmo responsável pelo espaço.
- A abertura e fechamento do estabelecimento ficará à cargo do professor responsável pelas atividades no dia e turno correspondente. A chave deverá ser pega e entregue ao final das atividades na portaria do Complexo de Esporte, Saúde e Cultura.
- Não serão permitidas novas cópias da chave de acesso à clínica.

Do espaço e seu uso:

- Os espaços utilizados pelo Curso de Fisioterapia são: Recepção, Sala de reuniões dos alunos e professores, Setor administrativo, Consultórios, Salas de Atendimento Individual (3), Ginásio de cinesioterapia, Banheiros, Almojarifado interno e sala de aula.
- Os atendimentos a pacientes, de qualquer natureza, deverão ser realizados nos espaços da clínica com a supervisão de Fisioterapeutas (Professores/Técnicos administrativos de educação).
- Os alunos deverão aguardar sua atividade na recepção da clínica, mantendo silêncio, e deverão adentrar à mesma somente com a presença do professor/fisioterapeuta responsável pela atividade.
- É vedada a presença de pessoas estranhas no interior dos setores do serviço.
- Não será permitida a presença de alunos desacompanhados por docente ou fisioterapeuta na clínica.
- Não serão permitidas marcações de espaço e de horário ordinário ou extraordinário pelos alunos.



Do Patrimônio e sua manutenção

- O patrimônio da clínica deve ser zelado por todos os usuários. É vedado o uso de sapatos sobre os tatames, maca ou cadeiras e, a necessidade de manutenção ou intercorrências com qualquer equipamento, deve ser reportada imediatamente ao docente responsável pelo espaço da Clínica Escola.
- Os materiais da clínica são de uso exclusivo para ensino, pesquisa e extensão, sendo proibido o uso dos mesmos para outros fins.
- É vedada a retirada dos materiais da clínica.
- Após o final de cada aula ou atividade de estágio os materiais e equipamentos utilizados deverão ser limpos, organizados e deixados em perfeitas condições de uso e o ambiente deve ser sempre mantido limpo e organizado.
- A adequada desinfecção de macas, tatames e equipamentos deve ser realizada imediatamente após o uso dos mesmos.
- A escrita deverá ser realizada apenas sobre as mesas de madeira ou carteiras apropriadas, não devendo ser realizada em outro local.

Da conduta e postura

- Condutas éticas e de boa postura devem ser respeitadas em todos os ambientes da Clínica Escola.
- Servidores e alunos da UFPEL deverão estar trajados com a vestimenta adequada para a atividade desenvolvida. Entende-se por vestimenta adequada, roupas confortáveis e destinadas à prática de atividades físicas para aulas práticas, e, para o atendimento à pacientes, jaleco, calça comprida e calçado fechado.
- É permitido o consumo de alimentos e bebidas somente em espaço fora da clínica.
- Em caso de intercorrências, mantenha a calma e comunique de imediato o responsável no momento.
- Objetos pessoais deverão ser guardados em local destinado para esse fim, na sala dos alunos, e será de responsabilidade do proprietário.
- É vedada a utilização de máquinas fotográficas ou qualquer aparelho que faça a captura de imagens dos setores, aparelhos e usuários, exceto com autorização expressa e antecipada do responsável.