



**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE PROJETOS DE WEBSITES**

WordPress Institucional UFPel

Manual do tema “UFPel 2.0”

**Versão 20.2
Fevereiro de 2020**

Sumário

[Introdução](#)

[Configurações iniciais](#)

- [Cabeçalho do site e cor de destaque](#)
- [Informações de localização e contato](#)
- [Compartilhamento](#)
- [Redes sociais](#)
- [Opções do Menu Principal](#)
- [Configurações da página inicial](#)

[Acessibilidade](#)

- [Atalhos de teclado](#)
- [Migalhas de pão](#)

[Layout da página inicial](#)

- [Módulo Lista de Posts](#)
- [Módulo Imagem de Capa](#)
- [Módulo Carrossel de Banners](#)
- [Módulo Destaques](#)
- [Módulo Manchete](#)
- [Módulo Página Estática](#)
- [Módulo Vitrine](#)

[Widgets](#)

- [Áreas de widgets](#)
- [Widget Links Destacados](#)
- [Widget Destaques por categoria](#)

[Modelo de post e página sem barra lateral](#)

Introdução

UFPel 2.0 é um tema para WordPress desenvolvido especialmente para os sites institucionais da Universidade Federal de Pelotas, implementando os padrões atuais de identidade visual da UFPel.

Visando atender às necessidades e particularidades de unidades acadêmicas e administrativas, o tema **UFPel 2.0** oferece diversas opções de personalização e adiciona novas funcionalidades ao WordPress, através de widgets e tipos de posts personalizados.

Este manual documenta os recursos específicos do tema **UFPel 2.0** e suas opções de configuração. Para orientações gerais sobre o WordPress Institucional UFPel, por favor consulte nossos outros guias disponíveis em wp.ufpel.edu.br/tutoriais.

1. Configurações iniciais

Diversas informações básicas do site podem ser configuradas através da função **Personalizar**, acessada pelo menu **Aparência - Personalizar** no painel administrativo, como apontado na Figura 1.1.

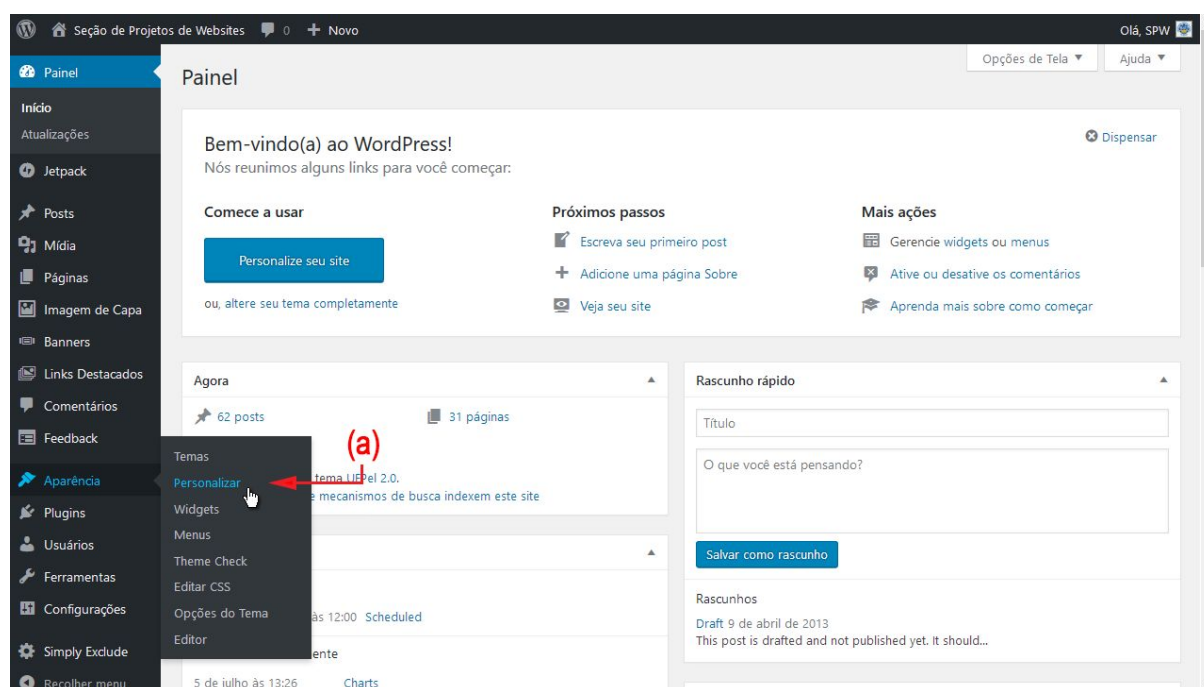


Figura 1.1: Painel administrativo: (a) menu Aparência - Personalizar.



*Se você já houver efetuado login e estiver visualizando o site, também é possível acessar o Personalizar através do link **Personalizar** na barra superior.*

1.1. Cabeçalho do site e cor de destaque

As informações exibidas no cabeçalho do site e a cor utilizada nas áreas de destaque podem ser personalizadas clicando na seção **Identidade do site**, indicada na Figura 1.2(a), ou em um dos atalhos de edição, apontados na Figura 1.2(b).



Figura 1.2: Personalizar: (a) seções de configuração; (b) ícones de atalhos de edição.

Todas as alterações podem ser visualizadas em tempo real na prévia do site, exibida no lado direito da tela. A Figura 1.3 apresenta as opções configuradas na seção **Identidade do site** e descritas na página seguinte.



Figura 1.3: Personalizar - seção Identidade do site: (a) cancelar alterações; (b) botão Salvar e publicar; (c) retornar às seções de configuração.

Título do site: o título principal exibido no cabeçalho;

Descrição: a descrição é exibida abaixo do título, em letras menores. Para ativar a exibição no site, marque a opção **Exibir descrição**;

Tamanho da fonte do Título: permite ajustar o tamanho da fonte utilizada no título do site;

Unidade de origem: se especificada, será exibida acima do título do site. Também é possível ajustar o tamanho da fonte utilizada na Unidade de origem;

Exibir barra do Governo: configura se a barra de identidade visual do Governo Federal deve ser exibida no topo do site.

A **Cor de destaque** é utilizada nos títulos de posts, blocos de conteúdo e na barra superior do site. É possível escolher qualquer cor desejada através do seletor de cores, porém verifique se a cor selecionada oferece boa legibilidade também na área de rodapé do site, a qual possui fundo escuro. Ou utilize uma das 10 cores pré-definidas, clicando nos quadros menores abaixo do seletor.

Para cancelar as modificações, clique no **X** indicado na Figura 1.3(a); para efetivar as alterações no site, clique no botão **Salvar e publicar**. Para retornar às seções de configuração, clique na seta indicada na Figura 1.3(c).

1.2. Informações de localização e contato

Atualize as informações de localização e contato de sua unidade/departamento, na seção **Localização**. Nessa seção é possível definir um título para o bloco de informações e informar o nome do campus, endereço, telefone, e-mail e um link para visualização do mapa no Google Maps.

As informações são exibidas no rodapé do site, conforme ilustrado na Figura 1.4.

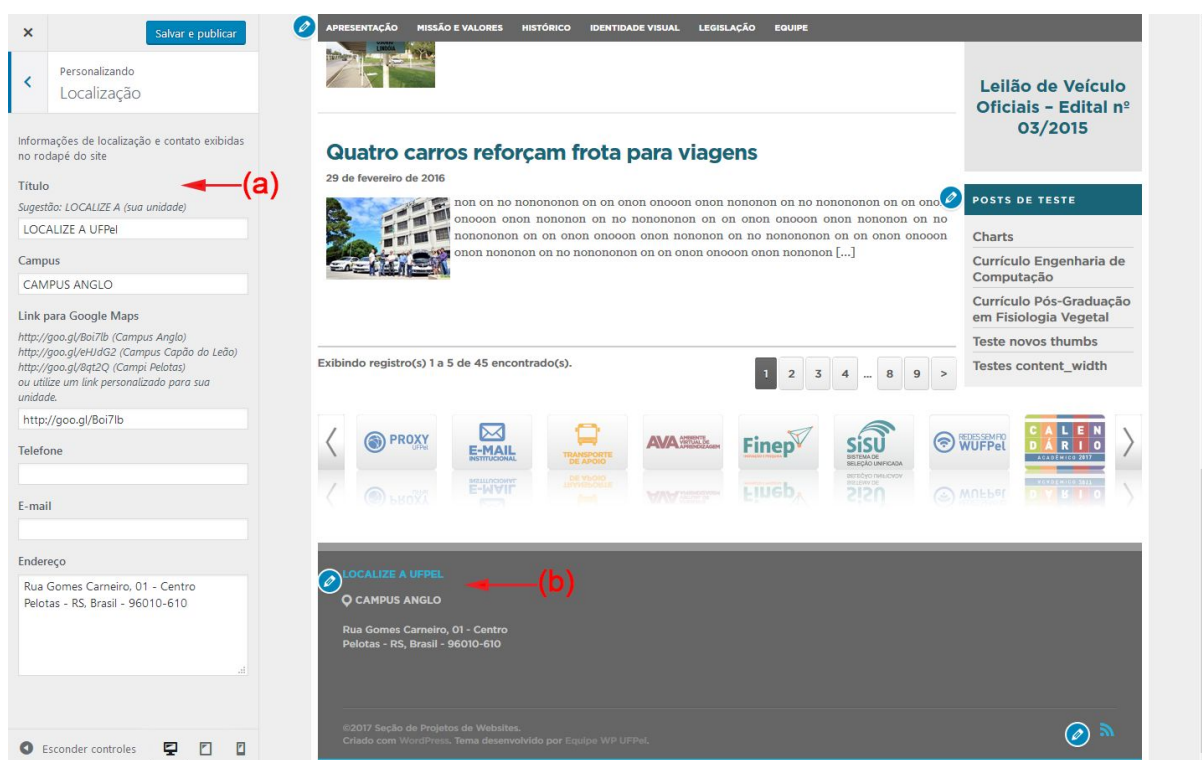


Figura 1.4: Personalizar - Localização: (a) configuração de informações de localização e contato; (b) informações exibidas no rodapé do site.

Caso necessite adicionar outras informações, poderá fazê-lo utilizando o widget de Texto nas duas áreas de widgets do rodapé do site. Consulte a **Seção 3** deste manual.

1.3. Compartilhamento

A Figura 1.5 apresenta a seção **Compartilhamento**, que permite configurar as seguintes opções de compartilhamento de conteúdo do site:

- Exibição, no rodapé, de link para o *feed* (ou fluxo) RSS de notícias do site, para ser utilizado em leitores RSS, como Feedly, Feedreader e outros;
- Imagem padrão utilizada no compartilhamento de posts e páginas que não contenham foto;
- Descrição padrão para o compartilhamento de páginas dinâmicas do site, como a página inicial, arquivo de posts e resultados de buscas.



Figura 1.5: Personalizar - seção Compartilhamento: (a) opções de configuração; (b) link para o feed RSS de notícias do site.

1.4. Redes sociais

Para adicionar links para redes sociais, acesse a seção **Menus**, e então **Ver todas as localizações**. Abaixo de **Redes Sociais**, clique em **Editar menu**, caso seu site já possua um menu de redes sociais, ou **Criar novo menu**, conforme a Figura 1.5.

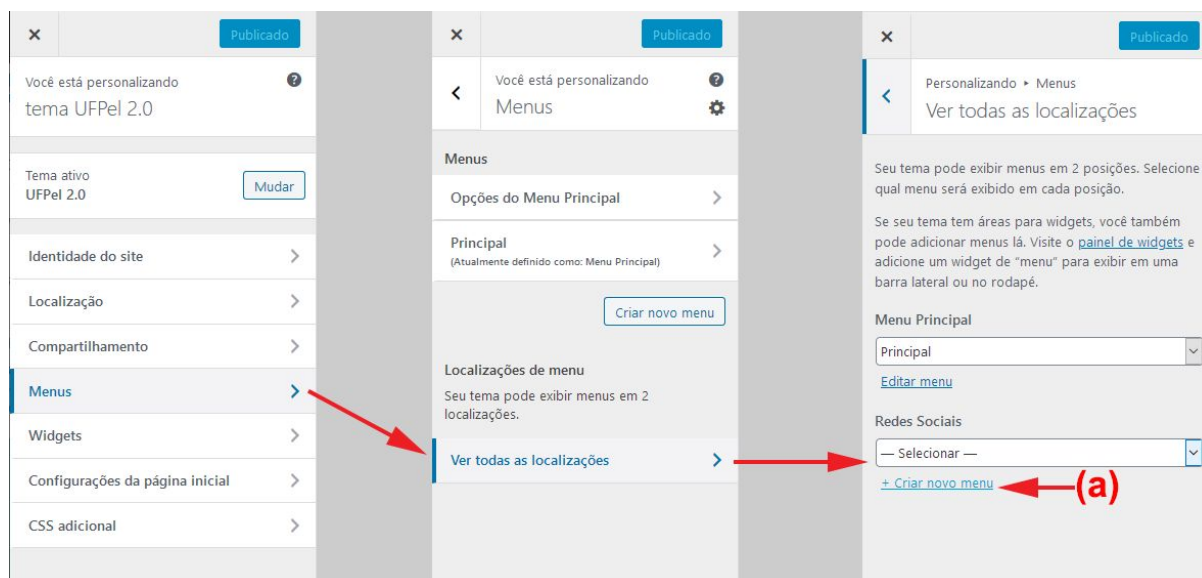


Figura 1.5: Personalizar - Acesso ao menu de Redes Sociais: (a) opção para criar (ou editar) o menu.

A Figura 1.6 ilustra o fluxo para a criação e edição do menu. Caso esteja criando um menu novo, dê um nome ao menu e clique no botão **Seguinte**.

Para editar o menu, clique em **Adicionar itens**, selecione a aba **Links personalizados**, insira o endereço (URL) e nome da rede social e clique no botão **Adicionar ao menu**.

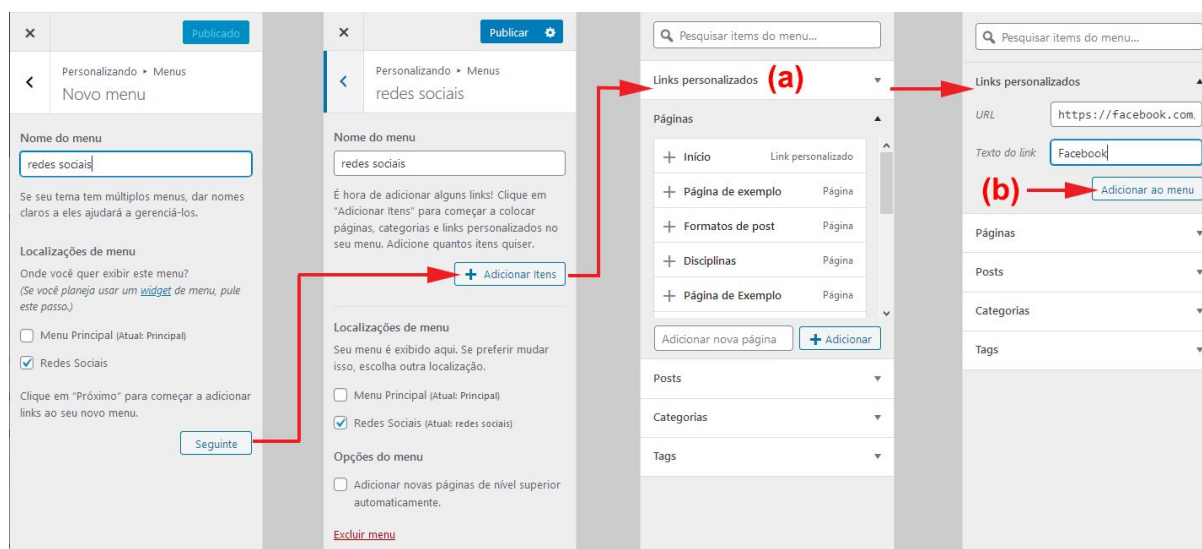


Figura 1.6: Personalizar - menu de Redes Sociais: (a) Links personalizados; (b) Adicionar ao menu.

A Figura 1.7 ilustra: (a) links personalizados inseridos no menu e (b) os links exibidos no rodapé do site. Para salvar as alterações, clique no botão **Publicar**, indicado na Figura 1.7(c).



Figura 1.7: Personalizar - menu Redes Sociais: (a) itens no menu; (b) links no rodapé; (c) botão Publicar.

Veja abaixo os serviços atualmente reconhecidos. Endereços não identificados serão exibidos com um ícone genérico de compartilhamento.

- feeds RSS (links contendo /feed)
 - endereços de e-mail (links iniciando com mailto:)
-
- | | |
|-------------|--------------|
| • Facebook | • Skype |
| • Flickr | • Soundcloud |
| • Github | • Spotify |
| • Gitlab | • Twitter |
| • Instagram | • Vimeo |
| • Last.fm | • WhatsApp |
| • LinkedIn | • Youtube |

1.5. Opções do Menu Principal

Na seção **Menus**, acesse o item **Opções do Menu Principal** para configurar algumas opções de formatação e exibição do menu, conforme ilustrado na Figura 1.8.

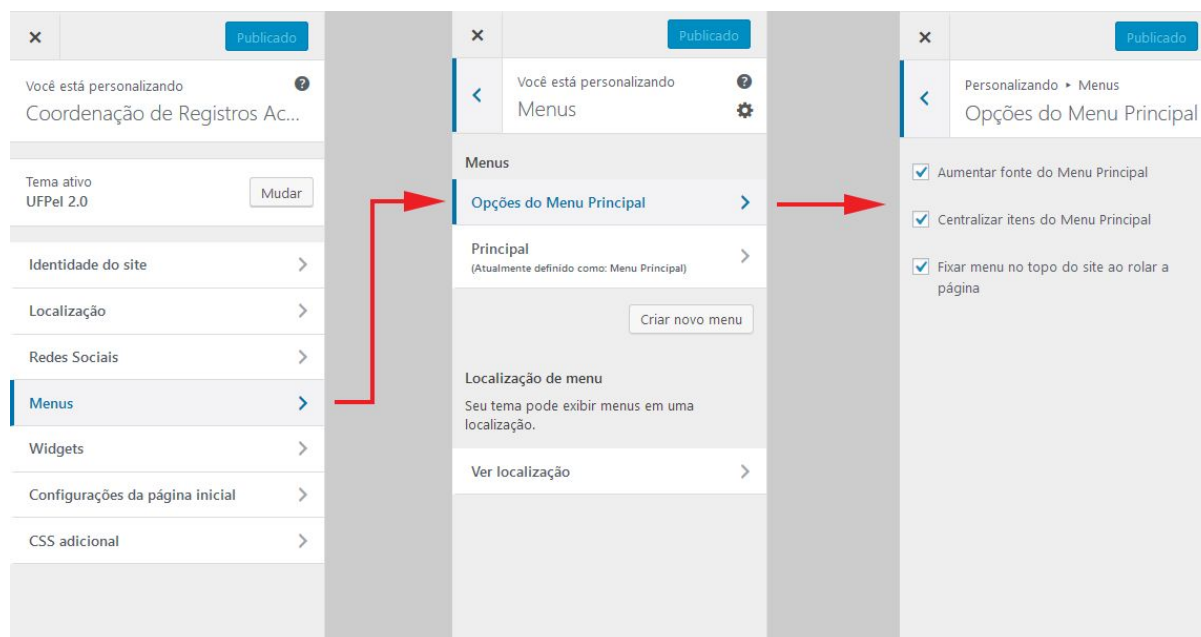


Figura 1.8: Personalizar > Menus > Opções do Menu Principal

As seguintes opções de formatação e exibição estão disponíveis:

- **Aumentar fonte do Menu Principal** - recomenda-se deixar esta opção marcada, por questões de acessibilidade;
- **Centralizar itens do Menu Principal** - desmarque para alinhar os itens do menu à esquerda;
- **Fixar menu no topo do site ao rolar a página** - em menus muito extensos, a posição fixa pode impossibilitar o acesso a alguns itens do menu. Desmarque esta opção para evitar o problema.

1.6. Configurações da página inicial

Nessa seção é possível configurar a página inicial do site para exibir os posts mais recentes (configuração padrão), ou um conteúdo estático, conforme apresentado na Figura 1.9.



Figura 1.9: Configurações da página inicial: (a) configuração da página estática; (b) opção de exibição do título; (c) barra de título na página inicial do site

A exibição de notícias na página inicial geralmente é a opção mais indicada, pois confere um caráter mais dinâmico ao site e permite aos usuários verificarem rapidamente as novidades desde sua última visita. Caso seja necessário adicionar informações fixas na página inicial, recomenda-se utilizar o **Módulo Página Estática** no layout do tema (consulte a **Seção 3** deste manual).

Em alguns tipos de site, entretanto, o uso de uma página inicial estática pode ser a solução mais adequada. Nestes casos, a opção indicada na Figura 1.9(b) permite ocultar a barra de título da página inicial, caso desejado.

2. Acessibilidade

O tema UFPel 2.0 implementa as principais recomendações de acessibilidade para web e atende às diretrizes do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG), do Governo Brasileiro.

A tecla *Tab* pode ser utilizada para navegar por todos os links do site, destacando o item atualmente em foco com um contorno vermelho.

O menu principal do site é totalmente navegável através do teclado, conforme a recomendação WAI-ARIA (*Web Accessibility Initiative – Accessible Rich Internet Applications*) do World Wide Web Consortium (W3C). Uma vez que o foco esteja no menu, o usuário pode utilizar as teclas de setas para movimentar-se entre os itens e a barra de espaço para acessar subníveis.

A Figura 2.1 ilustra outros recursos de acessibilidade: (a) barra de atalhos de teclado conforme o padrão eMAG; e (b) navegação por "migalhas de pão". Estes recursos são detalhados a seguir.



Figura 2.1: Acessibilidade no Tema UFPel 2.0: (a) Barra de atalhos; (b) "Migalhas de pão"

2.1. Atalhos de teclado

Os atalhos de teclado fornecem acesso rápido às principais áreas do site, através das teclas **Alt + número** (navegadores Chrome e Edge) ou **Alt + Shift + número** (Firefox). As teclas de atalho funcionam em qualquer página do site, conforme descrição abaixo:

1. **Ir para o conteúdo** - move o foco para o início do conteúdo principal da página, pulando o cabeçalho e o menu;
2. **Ir para o menu** - move o foco para o primeiro item do menu principal do site;
3. **Ir para a busca** - move o foco para o campo de busca do site;
4. **Ir para o rodapé** - move o foco para o rodapé do site, onde geralmente encontram-se as informações de localização e contato;
5. **ACESSIBILIDADE** - acessa a página de documentação dos recursos de acessibilidade para os visitantes do site;
6. **CONTRASTE** - ativa o modo de alto contraste de cores, para melhorar a visualização do site para pessoas com baixa visão ou cromodeficiências;
7. **MAPA DO SITE** - exibe uma lista de todas as páginas publicadas no site, mesmo aquelas que não constam do menu principal.

Algumas dicas para melhorar o mapa de seu site:

- Para evitar a exibição de páginas com conteúdo desatualizado ou não finalizado, marque-as com o status "Rascunho" ou visibilidade "Privado";
- Utilize "páginas-mãe" para organizar hierarquicamente as páginas e melhorar a visualização do mapa em sites com muito conteúdo.

2.2. Migalhas de pão

As "migalhas de pão" são um mecanismo de navegação que permite ao usuário identificar o caminho percorrido no site para chegar até a página que está sendo visualizada no momento.

Caso o site utilize um menu personalizado, o caminho é inferido a partir da estrutura do menu principal; caso contrário, é utilizada a hierarquia de páginas mães e filhas.

Nos posts, as migalhas de pão indicam o ano, mês e dia de publicação do post visualizado, permitindo acesso ao arquivo de todos os posts publicados no período.

3. Layout da página inicial

O tema UFPel 2.0 possui um exclusivo editor de layout da página inicial do site, o qual permite configurar a página de forma visual, utilizando módulos de conteúdo. Este recurso é acessado através do menu **Aparência - Opções do Tema**, no painel administrativo do site.

A tela de layout apresenta duas colunas, conforme ilustrado na Figura 3.1: na coluna da esquerda encontram-se os módulos disponíveis para montagem do layout; na coluna na direita estão os módulos atualmente ativos no site.

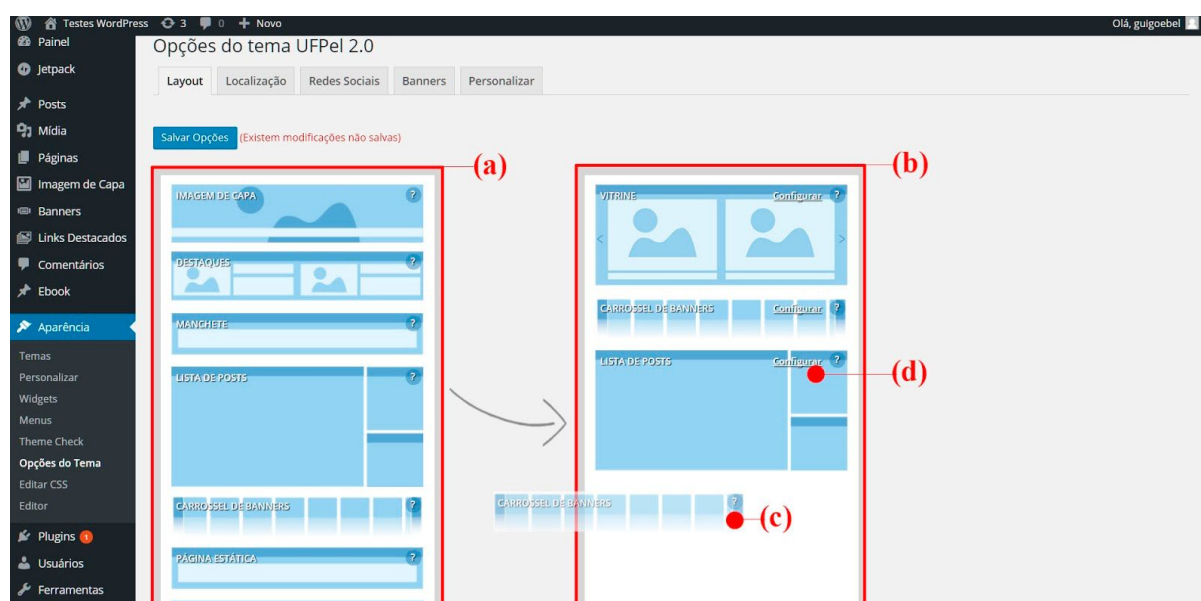


Figura 3.1: Opções do Tema - Layout: (a) módulos de conteúdo disponíveis; (b) layout ativo no site; (c) módulo sendo adicionado; (d) acesso à configuração do módulo.

Para adicionar módulos ao layout do site, clique e arraste um módulo da coluna da esquerda para a coluna da direita. É possível também reposicionar os módulos na ordem desejada. Para remover um módulo do layout, arraste-o para fora.

Os módulos ativos no site podem ser configurados ao clicar no link **Configurar** de cada módulo, como indicado na Figura 3.1(d). Para salvar as alterações, clique no botão **Salvar Opções**.



*Para a exibição correta do layout personalizado, a página inicial de seu site **não pode estar configurada para exibir uma página estática**. Consulte a Seção 1.5 deste manual para configurações da página inicial.*

A seguir serão apresentados os módulos de conteúdo disponíveis, e suas opções de configuração.

3.1. Módulo Lista de Posts

O módulo **Lista de Posts** é inserido por padrão no layout quando o site é criado. Este módulo exibe os posts mais recentes do site e a barra lateral de widgets na coluna da direita, conforme ilustrado na Figura 3.2.



Figura 3.2: Módulo Lista de Posts: (a) título; (b) lista de posts; (c) barra lateral de widgets.

A Figura 3.3 ilustra a configuração do módulo. O **Título do bloco** especifica o título exibido no cabeçalho da lista de posts no site (Fig. 3.2(b)). A opção **Exibir** seleciona a exibição do texto completo ou apenas o resumo de cada post na lista.

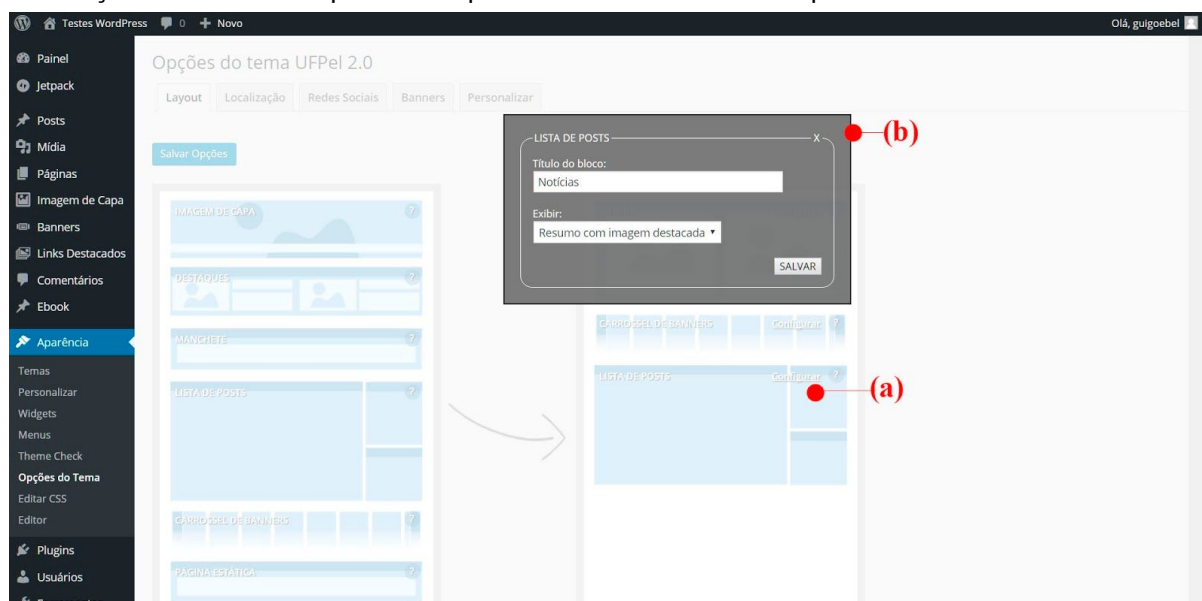


Figura 3.3: Opções do Tema - Layout: (a) link de configuração do módulo; (b) opções de configuração.

Para salvar alterações, clique no botão **Salvar** na janela de configuração e, após, no botão **Salvar Opções** na tela de layout.

3.2. Módulo Imagem de Capa

As imagens de capa podem ser utilizadas para complementar a identidade visual do site, ou para publicar conteúdo com grande destaque. Este módulo permite a exibição de uma ou mais imagens, tanto na página de entrada do site quanto nas páginas internas.

A Figura 3.4 demonstra a aplicação do módulo **Imagem de Capa** no site, destacando o seletor e a barra de título sobre a imagem, ambos opcionais.

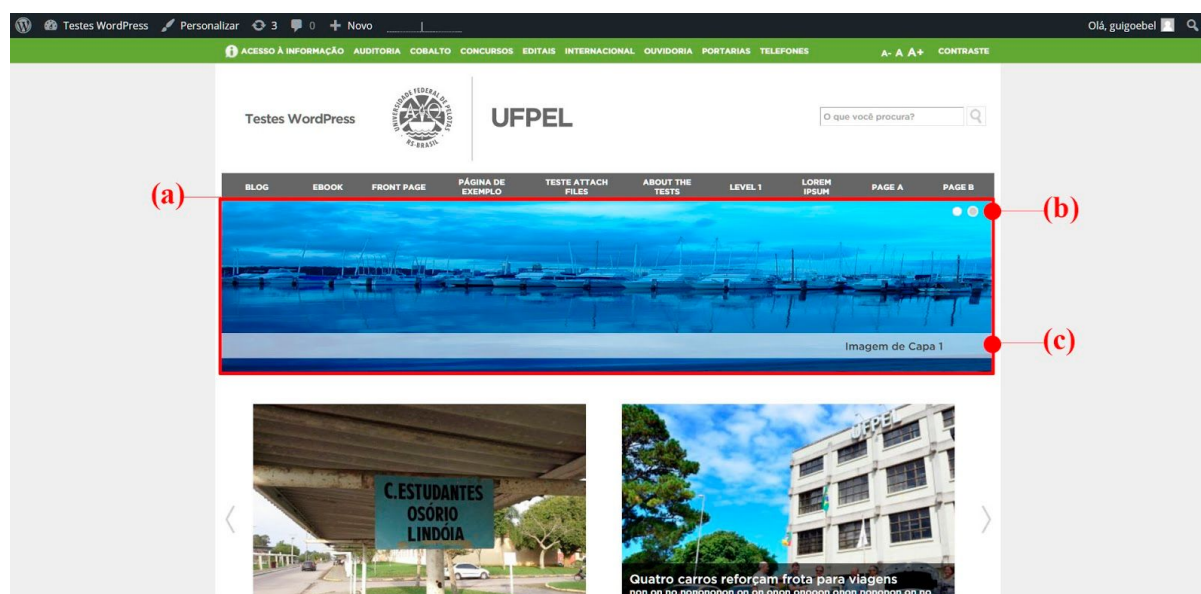


Figura 3.4: Site de exemplo: (a) imagem de capa; (b) seletor de imagens; (c) título da imagem.

A Figura 3.5 apresenta a janela de configuração do módulo.

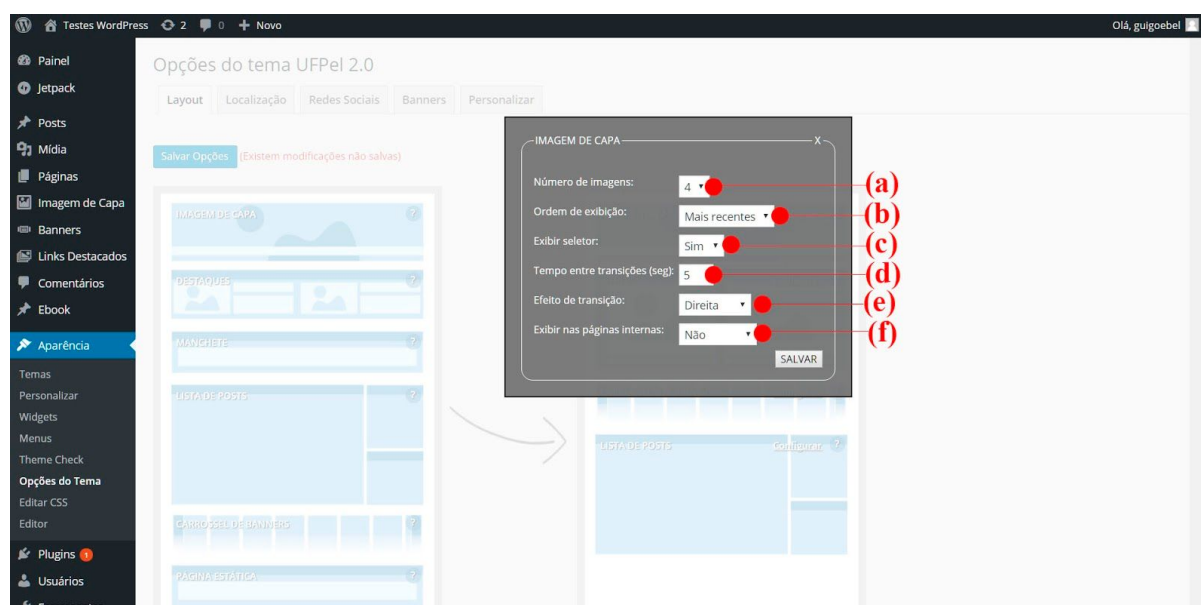


Figura 3.5: Opções de configuração do módulo Imagem de Capa.

O módulo Imagem de Capa possui as seguintes opções de configuração:

- (a) **Número de imagens:** seleciona quantas imagens serão exibidas no site;
- (b) **Ordem de exibição:** permite exibir as imagens em ordem cronológica (mais recentes antes) ou aleatória (cada acesso gera uma ordem diferente);
- (c) **Exibir seletor:** seleciona se deve ou não ser exibido o seletor, que permite ao visitante do site trocar as imagens manualmente;
- (d) **Tempo entre transições (seg):** configura o tempo, em segundos, que cada imagem fica visível;
- (e) **Efeito de transição:** seleciona se a transição entre as imagens deve ocorrer através de deslocamento para a direita, para a esquerda ou através de *fade* (uma imagem desaparece enquanto a outra começa a surgir);
- (f) **Exibir nas páginas internas:** configura se o módulo deve ser exibido também no cabeçalho ou no rodapé de posts e páginas internas do site.

Para salvar as configurações clique em **Salvar** na janela de configuração e, após, no botão **Salvar Opções** na tela de layout.

As imagens a serem exibidas no site devem ser adicionadas através do menu **Imagem de Capa – Adicionar nova**. Esta página é apresentada na Figura 3.6.

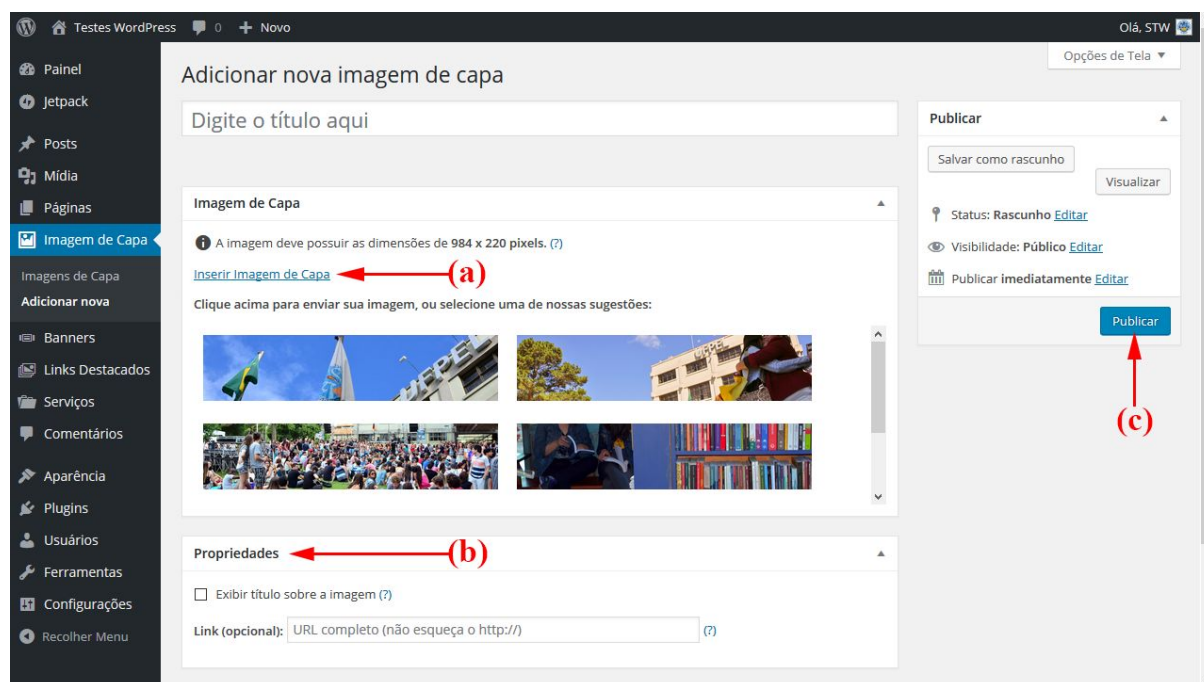


Figura 3.6: Imagem de Capa - Adicionar Nova: (a) inserir Imagem de Capa; (b) quadro de Propriedades; (c) botão Publicar.

Adicione a imagem desejada clicando em **Inserir Imagem de Capa**, indicado na Figura 3.6(a), ou utilize uma das imagens sugeridas, clicando sobre ela.

No quadro **Propriedades**, indicado na Figura 3.6(b), encontram-se opções adicionais de configuração. Marque a opção **Exibir título sobre a imagem** se desejar que o título desta imagem seja exibido sobre ela, no site.

O campo **Link** permite especificar, opcionalmente, um endereço (URL) a ser acessado quando o usuário clicar nesta imagem de capa. O endereço pode ser de um post ou página do próprio site, ou um site externo.

Para salvar a imagem, clique no botão **Publicar**, indicado na Figura 3.6(c).

Podem ser adicionadas quantas imagens forem desejadas, clicando em **Adicionar Nova**. O número de imagens exibidas no site pode ser ajustado na configuração do módulo de layout, nas Opções do Tema, conforme apresentado anteriormente na Figura 3.5(a).



A Coordenação de Comunicação Social da UFPel elabora imagens sob medida para utilização nos sites institucionais. As solicitações podem ser encaminhadas através do e-mail publicidade.ccs@ufpel.edu.br.

3.3. Módulo Carrossel de Banners

O módulo **Carrossel de Banners** cria uma galeria rotativa de pequenas imagens (banners) com links para serviços ou sites externos, aos quais se deseja dar maior visibilidade no site.

A Figura 3.7 demonstra a aplicação do módulo Carrossel de Banners no site.

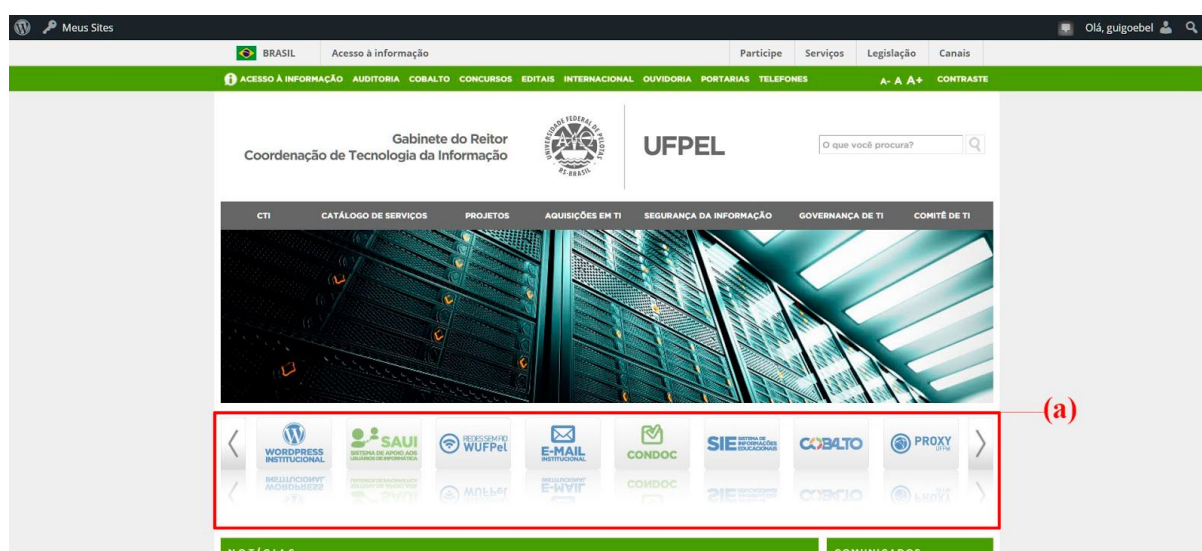


Figura 3.7: Site de exemplo: (a) Carrossel de banners.

A Figura 3.8 apresenta a configuração do módulo, onde é possível selecionar a exibição do carrossel também no rodapé ou cabeçalho das páginas internas do site.

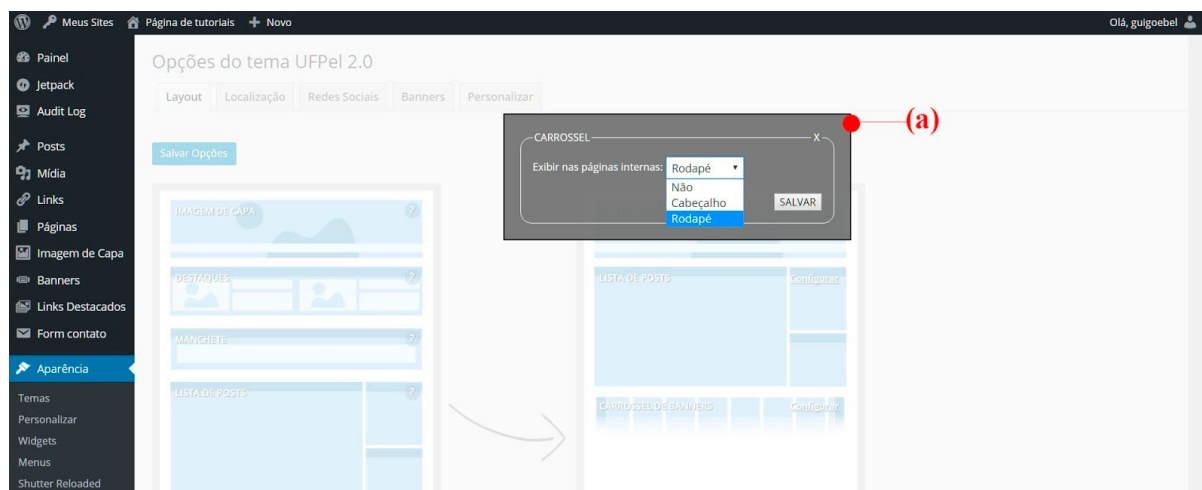


Figura 3.8: Opções do Tema - Layout: (a) configuração do módulo Carrossel de Banners.

Após adicionar o módulo ao layout do site, acesse o menu **Aparência - Opções do Tema**, e clique na aba **Banners**, para selecionar os banners que deseja exibir no site. O conteúdo desta aba é apresentado na Figura 3.9.

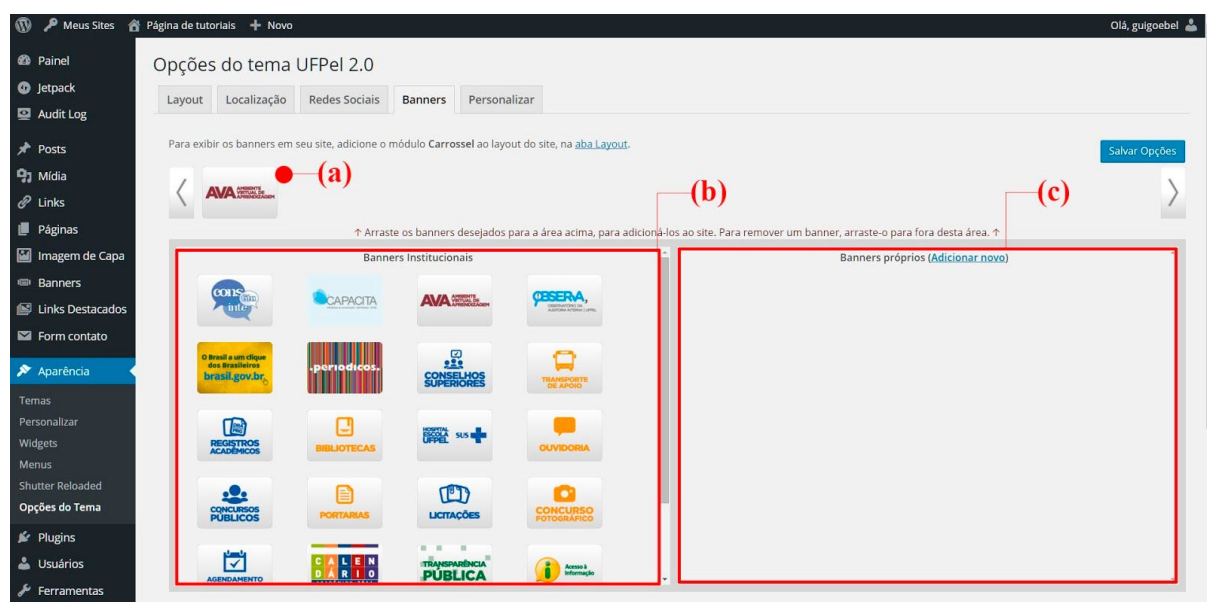


Figura 3.9: Opções do tema - aba Banners: (a) carrossel de banners; (b) quadro de banners institucionais; (c) quadro de banners do site.

A área superior, indicada na Figura 3.9(a), é uma prévia de como o carrossel de banners será exibido no site. Abaixo desta área, encontram-se dois quadros de conteúdo. O quadro da esquerda contém banners institucionais, fornecidos pelo Portal da UFPel. O quadro da direita contém os banners cadastrados no próprio site.

Arraste os banners desejados, de qualquer um dos quadros, para o carrossel de banners. É possível também ordenar os banners livremente dentro do carrossel.

Para salvar as alterações, clique no botão **Salvar Opções**.

Para criar um novo banner, acesse o menu **Banners - Adicionar novo**. A página de edição de banners é apresentada na Figura 3.10.

A imagem mostra a interface de usuário do WordPress para adicionar um novo banner. No topo, há um campo de texto para o título. Abaixo, o quadro 'Imagem do Banner' contém uma instrução sobre as dimensões (192 x 132 pixels) e um link 'Inserir imagem do Banner' rotulado com uma seta vermelha (a). O quadro 'Propriedades do Link' (rotulado com uma seta vermelha (b)) possui campos para URL e uma opção de abertura ('Na mesma aba'). Abaixo, há uma seção 'Compartilhar' com uma opção de mostrar botões. À direita, o painel 'Publicar' contém botões para 'Salvar como rascunho', 'Visualizar', 'Status: Rascunho', 'Visibilidade: Público' e 'Publicar imediatamente', além de um botão azul 'Publicar' rotulado com uma seta vermelha (c). O menu lateral à esquerda mostra 'Banners' selecionado.

Figura 3.10: Banners - Adicionar Novo: (a) inserir imagem do Banner; (b) quadro Propriedades do Link; (c) botão Publicar.

Para inserir a imagem do banner clique em **Inserir imagem do Banner**, no quadro **Imagem do Banner**, indicado na Figura 3.10(a). A imagem deve possuir as dimensões de **192x132 pixels**.

No quadro **Propriedades do Link**, especifique o endereço completo (URL) que será acessado ao clicar no banner, e se deseja que a página de destino seja aberta na mesma aba ou em uma nova aba do navegador.

Para salvar as informações do banner, clique no botão **Publicar**. O novo banner ficará disponível para ser adicionado ao carrossel, em **Aparência - Opções do Tema** na aba **Banners**.



A Coordenação de Comunicação Social da UFPel elabora banners sob medida para utilização nos sites institucionais. As solicitações podem ser encaminhadas através do e-mail publicidade.ccs@ufpel.edu.br.

3.4. Módulo Destaques

O módulo **Destaques** exibe os últimos posts da categoria selecionada, com resumo do texto e a respectiva imagem destacada, conforme Figura 3.11.



Figura 3.11: Site de exemplo: (a) módulo Destaques.

Caso um post não possua imagem destacada, será utilizada a imagem padrão de compartilhamento (consulte Seção 1.3 deste manual).

Para ativar a exibição no site, acesse a aba **Layout** das opções do tema e arraste o módulo **Destaques** para a coluna de layout.

A Figura 3.12 apresenta as opções de configuração do módulo Destaques.

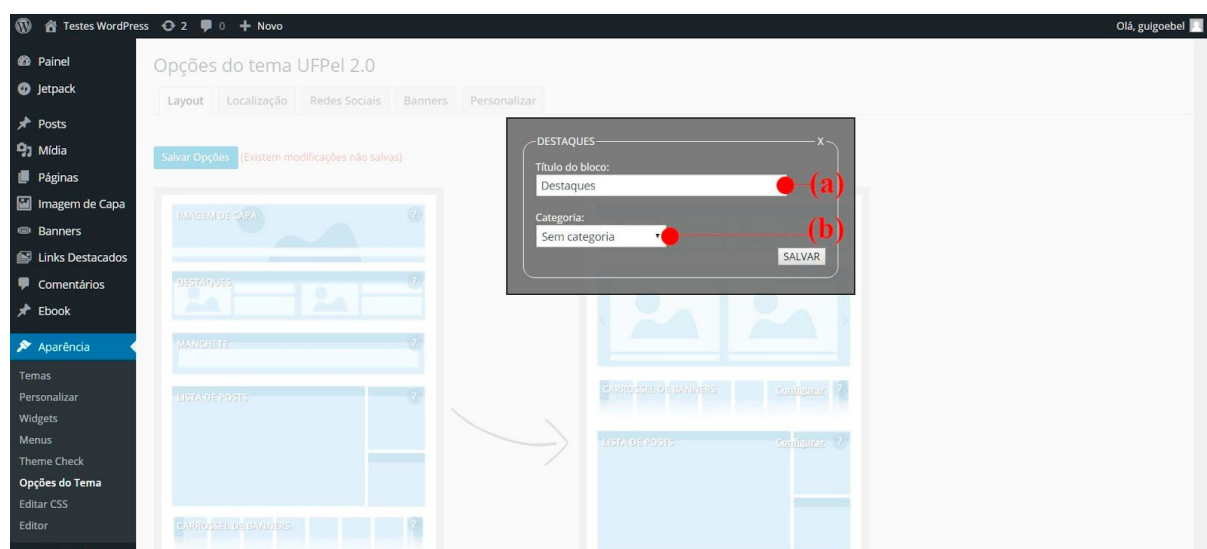


Figura 3.12: Opções do tema - Layout - configuração do módulo Destaques: (a) título do bloco; (b) categoria de posts.

O **Título do bloco** será exibido no site, no topo do quadro de destaques. A opção **Categoria** permite selecionar a categoria dos posts a serem exibidos neste módulo.



Você pode criar categorias específicas para exibir apenas posts selecionados em vários módulos de conteúdo.

*Consulte nosso tutorial de **Categorias**, disponível em wp.ufpel.edu.br/tutoriais*

3.5. Módulo Manchete

O módulo **Manchete** exibe, em letras grandes, o título do post mais recente da categoria selecionada, sendo indicado para comunicados importantes do site.

A Figura 3.13 demonstra a aplicação do módulo Manchete no site.



Figura 3.13: Site de exemplo: (a) módulo Manchete.

Para ativar a exibição no site, acesse a aba **Layout** das opções do tema e arraste o módulo **Manchete** para a coluna de layout.

A Figura 3.14 apresenta as opções de configuração do módulo Manchete.

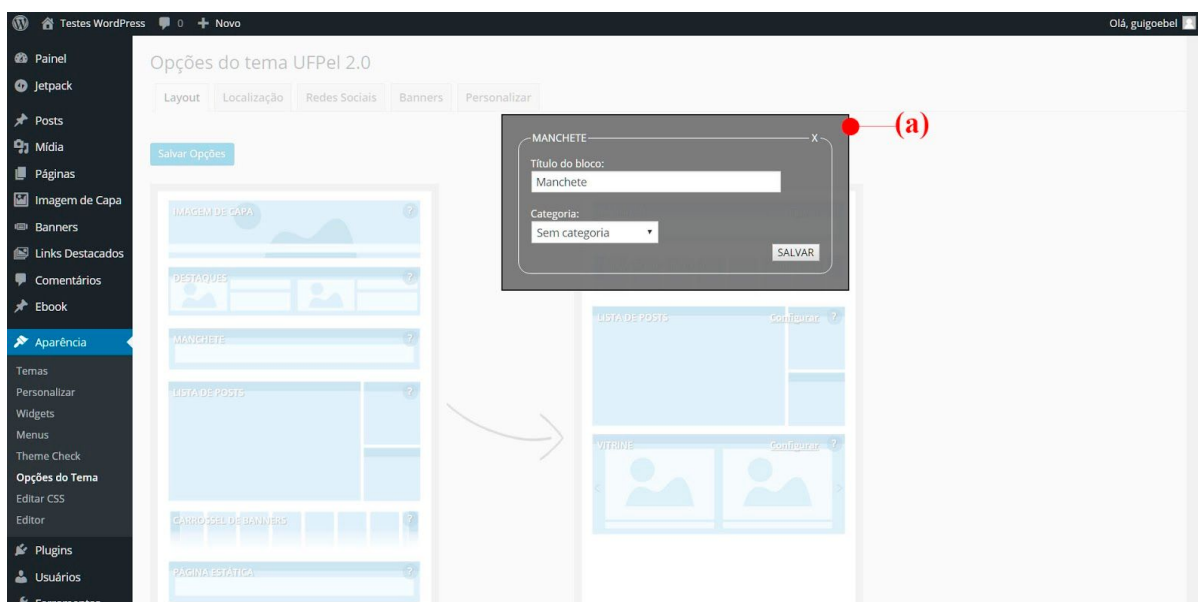


Figura 3.14: Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Manchete.

O **Título do bloco** será exibido no site, acima da manchete. A opção **Categoria** permite selecionar a categoria do post a ser exibido como manchete.

3.6. Módulo Página Estática

O módulo **Página Estática** permite exibir o conteúdo de uma página selecionada na entrada do site. Este módulo pode ser utilizado sozinho, ou juntamente com outros módulos de conteúdo.

A Figura 3.15 demonstra a aplicação do módulo Página Estática no site.



Figura 3.15: Site de exemplo: (a) módulo Página Estática.

A Figura 3.16 apresenta as opções de configuração do módulo Página Estática.

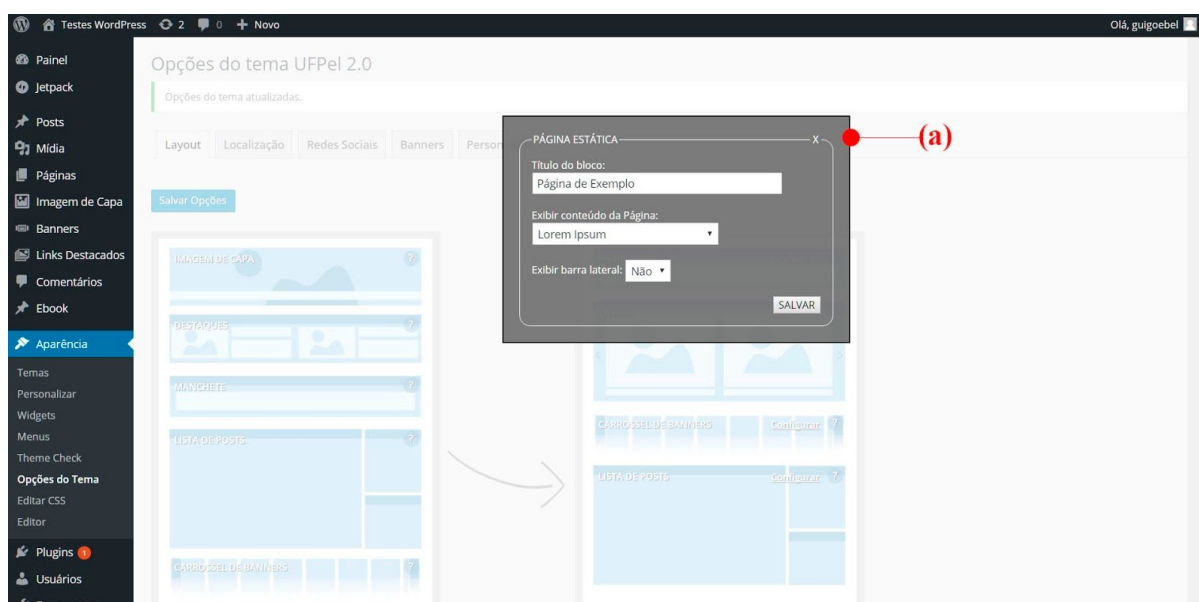


Figura 3.16: Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Página Estática.

No **Título do bloco**, é possível especificar um título diferente do original da página, para exibição no site. Deixe o título em branco para não exibir a barra de título, ou digite apenas um espaço para exibir a barra colorida sem texto.

Na opção **Exibir conteúdo da página** selecione a página cujo conteúdo deseja exibir. A opção **Exibir barra lateral** configura a exibição, ou não, da barra lateral de widgets. Caso o módulo **Lista de Posts** esteja ativo no layout do site, configure esta opção para **Não**, para evitar que a barra lateral seja duplicada.

3.7. Módulo Vitrine

O módulo **Vitrine** cria um carrossel com imagens grandes e, opcionalmente, títulos e resumos dos posts. A Vitrine utiliza as imagens destacadas dos posts e pode ser exibida também nas páginas internas do site.

Caso um post não possua imagem destacada, será utilizada a imagem padrão de compartilhamento (consulte Seção 1.3 deste manual).

A Figura 3.17 demonstra a aplicação do módulo Vitrine no site.



Figura 3.17: Site de exemplo: (a) módulo Vitrine.

O número de posts exibidos na Vitrine e a velocidade de rotação das imagens podem ser configurados livremente nas opções. Podem ser exibidos posts de todas as categorias, ou apenas de uma categoria específica.

Os títulos e resumos de posts podem ficar sempre visíveis, ou serem revelados quando o usuário move o mouse sobre a imagem.

A Figura 3.18 apresenta as opções de configuração do módulo Vitrine.

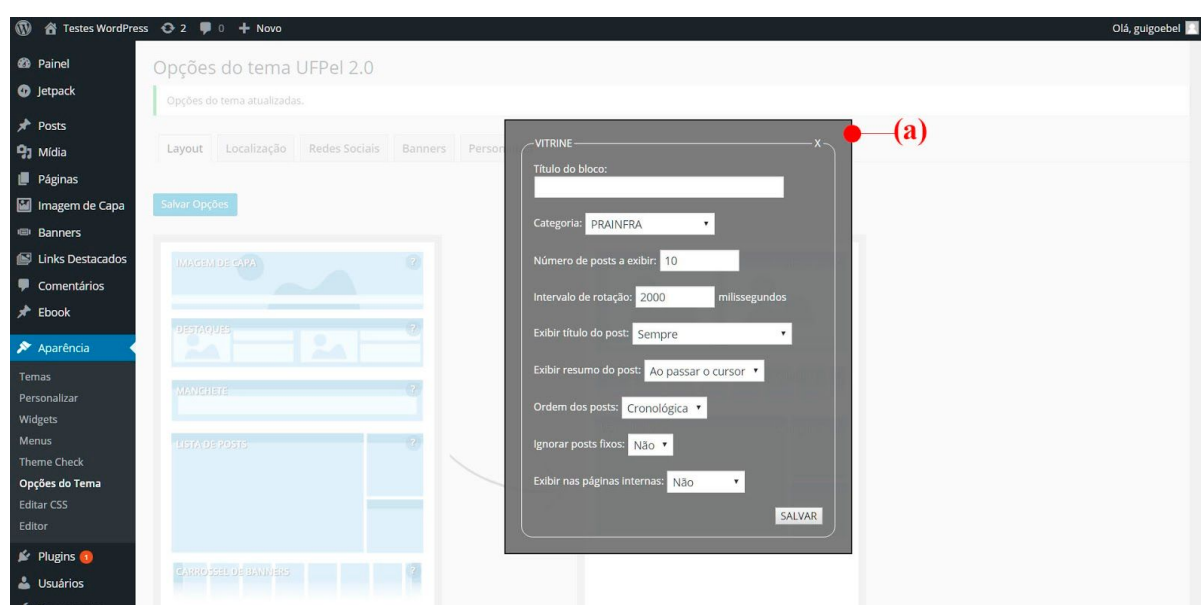


Figura 3.18: Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Vitrine.

O módulo Vitrine possui as seguintes opções de configuração:

- (a) **Título do bloco:** pode ser deixado em branco para não exibir a barra de título, ou pode-se utilizar apenas um espaço para exibir a barra colorida sem texto;
- (b) **Categoria:** permite selecionar a exibição de todos os posts, ou apenas uma categoria específica;
- (c) **Número de posts a exibir:** quantas imagens devem ser exibidas na Vitrine;
- (d) **Intervalo de rotação:** tempo, em milissegundos, entre cada rotação do carrossel;
- (e) **Exibir título do post:** seleciona a forma de exibição do título do post sobre cada imagem;
- (f) **Exibir resumo do post:** configura a exibição do resumo do post sobre cada imagem;
- (g) **Ordem dos posts:** seleciona a ordem de exibição dos posts/imagens, se cronológica (mais recentes primeiro) ou aleatória;
- (h) **Ignorar posts fixos:** permite ignorar a situação de posts fixos, evitando que estes sejam exibidos sempre antes dos demais;
- (i) **Exibir nas páginas internas:** seleciona se a Vitrine deve ser exibida também no cabeçalho ou no rodapé de páginas internas e posts.



*Os resumos de posts são gerados automaticamente pelo WordPress, mas você também pode editar o resumo, independentemente do texto. Saiba mais no tutorial específico sobre **Resumos de Posts**, em wp.ufpel.edu.br/tutoriais*

4. Widgets

O tema **UFPel 2.0** oferece widgets personalizados, para exibição de diversos tipos de conteúdo na barra lateral e no rodapé do site.

A seguir serão apresentadas as áreas de widgets do tema e os widgets disponíveis para utilização.

4.1. Áreas de widgets

O tema UFPel 2.0 disponibiliza três áreas de widgets, ilustradas na Figura 4.1: (a) uma barra lateral à direita do site; (b) coluna central do rodapé; (c) coluna à direita do rodapé.

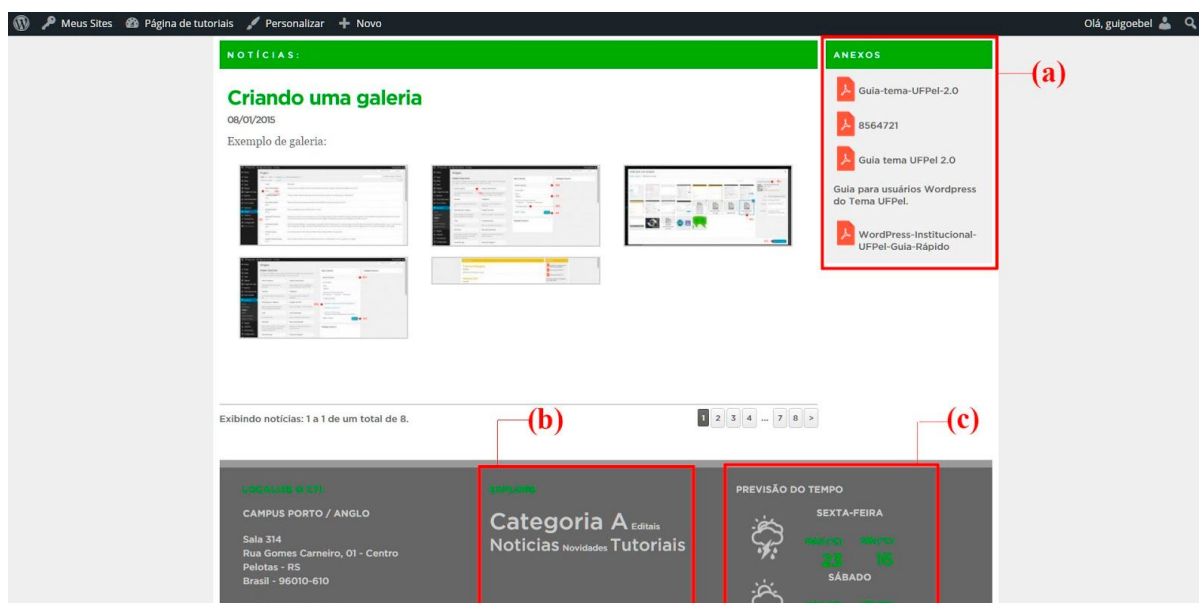


Figura 4.1: Áreas de widgets do tema: (a) barra lateral; (b) coluna central do rodapé; (c) coluna direita do rodapé.

A coluna esquerda do rodapé é dedicada às informações de localização e contato, que podem ser editadas nas Opções do Tema (veja Seção 1.1 deste manual).

Para adicionar conteúdo às áreas de widgets, acesse o menu **Aparência - Widgets**, no painel administrativo do site.

A tela de edição de widgets é apresentada na Figura 4.2. Conteúdo pode ser adicionado às áreas de widgets, arrastando os blocos disponíveis para as áreas indicadas na Figura 4.2(d).

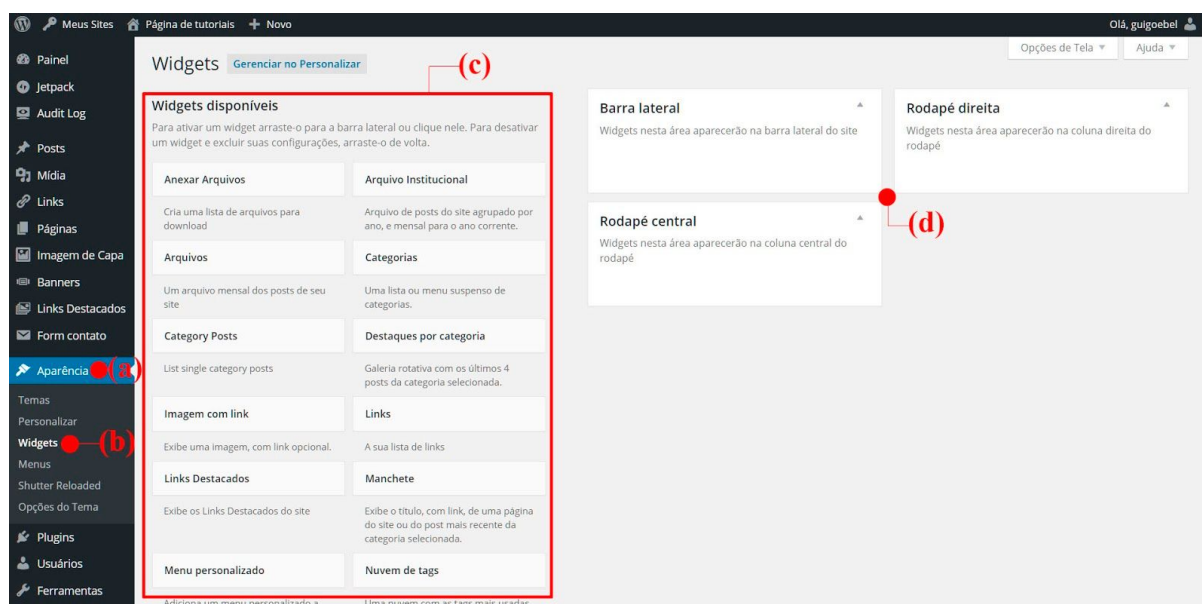


Figura 4.2: Pannel administrativo: (a) menu Aparência; (b) opção Widgets; (c) widgets disponíveis; (d) áreas de widgets do site.

As subseções a seguir apresentam os widgets específicos do tema UFPel 2.0. Para orientações gerais sobre a utilização de **widgets**, por favor consulte nosso tutorial específico disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/tutoriais>.

4.2. Widget Links Destacados

Os links destacados proporcionam maior visibilidade a conteúdos importantes, utilizando imagens. Podem ser linkados conteúdos do próprio site, ou endereços de sites externos. A Figura 4.3 ilustra a aplicação do widget Links Destacados no site.



Figura 4.3: Site de exemplo: (a) módulo Links Destacados.

Na configuração do widget **Links Destacados**, apresentada na Figura 4.4, é possível definir o título do bloco exibido no site e o tempo, em segundos, que cada imagem fica visível.

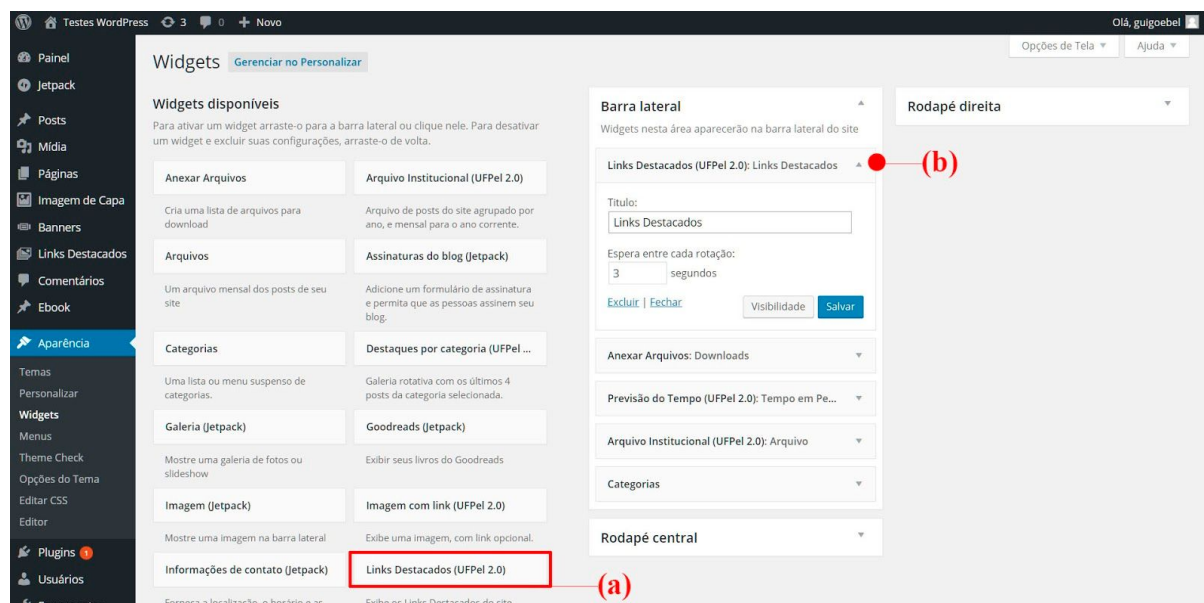


Figura 4.4: Aparência - Widgets: (a) widget Links Destacados; (b) opções de configuração.

Para adicionar seus links destacados, acesse o menu **Links Destacados – Adicionar novo**.

A Figura 4.5 apresenta a tela de edição de Links Destacados. Insira a imagem desejada clicando em **Inserir imagem do Link**, indicado na Figura 4.5(c). A imagem deve possuir as dimensões de **212x130 pixels**.

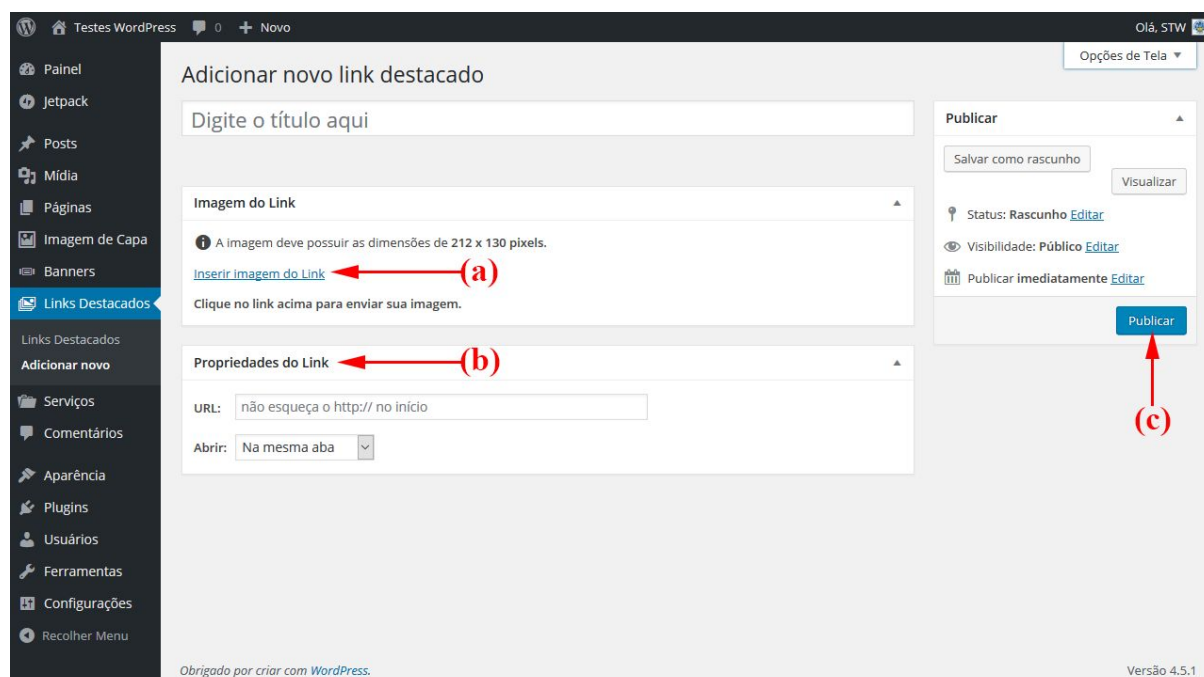


Figura 4.5: Links Destacados - Adicionar Novo: (a) inserir imagem do Link; (b) quadro Propriedades do Link; (c) botão Publicar.

No quadro **Propriedades do Link** especifique o endereço (URL) que será acessado ao clicar na imagem. Clique em **Publicar** para salvar os dados. Repita o processo acima para adicionar novos links destacados. Você pode adicionar quantos links desejar e as imagens serão exibidas em rotação no site.

4.3. Widget Destaques por categoria

O widget **Destaques por categoria** exibe quatro posts mais recentes de uma categoria selecionada, com suas respectivas imagens destacadas e um resumo do texto do post. A Figura 4.6 demonstra a aplicação do widget no site.



Figura 4.6: Site de exemplo: (a) widget Destaques por categoria na barra lateral do site.

A Figura 4.7 apresenta as opções de configuração do widget.

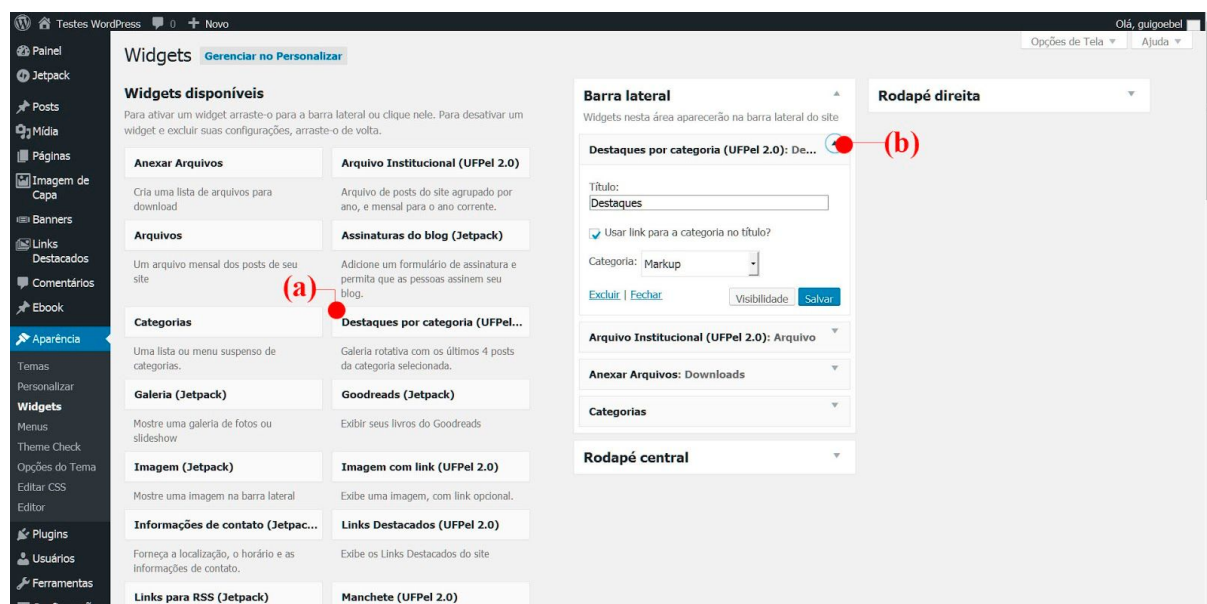


Figura 4.7: Aparência - Widgets: (a) widget Destaques por categoria; (b) opções de configuração.

O campo **Título** define o título exibido no site; a opção **"Usar link..."** configura se o título do widget deve linkar para o arquivo da categoria selecionada.

5. Modelo de post e página sem barra lateral

Em posts e páginas selecionados, é possível ocultar a barra lateral de widgets e utilizar toda a largura do site para o conteúdo do post. Este recurso é especialmente útil para visualização de tabelas e galerias de imagens. A configuração deve ser feita individualmente, em cada post ou página.

Para utilizar este modelo, edite o post ou página desejado e selecione o modelo **Sem barra lateral**, no quadro **Atributos de post/página**, na coluna da direita da tela de edição, conforme ilustrado na Figura 5.1.

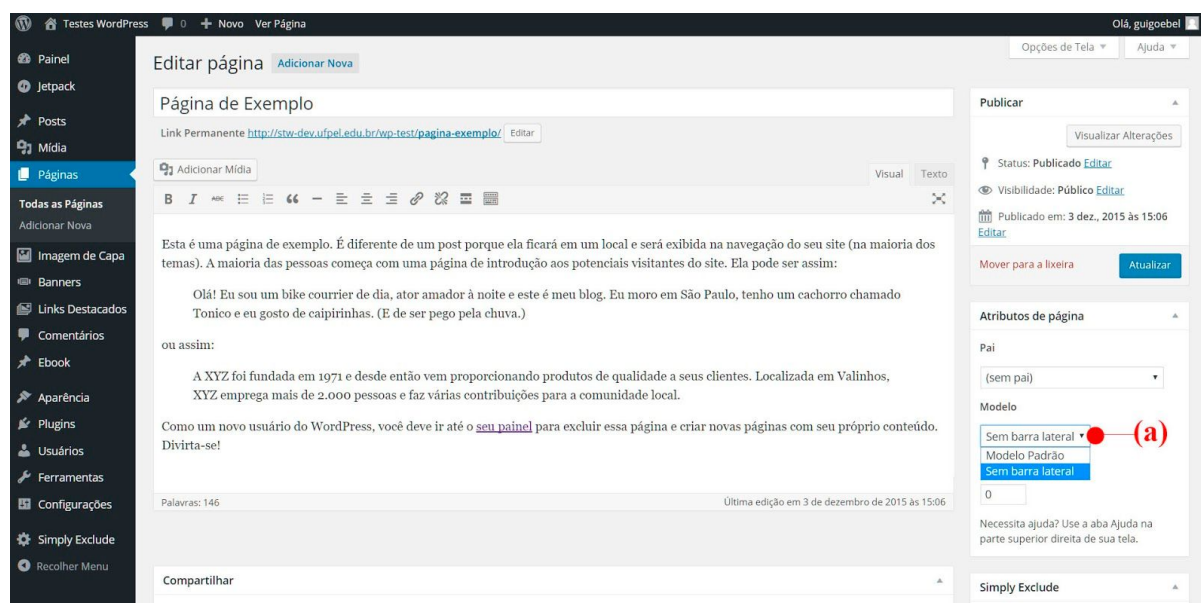


Figura 5.1: Editor de página: (a) seleção do Modelo de página.

Atualizado em: 17/02/2020

Obtenha a última versão em: wp.ufpel.edu.br/tutoriais

Documento elaborado por:

Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias, Guilherme Davesac Goebel

*Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação
Coordenação de Sistemas de Informação
Seção de Projetos de Websites*

Envie correções e sugestões para webmaster@ufpel.edu.br