



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 02/2020

Aos quinze dias do mês de julho de dois mil e vinte, às 14:00 horas, reuniu-se de forma remota, o Conselho Departamental (CD) da Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel (FAEM), sob a presidência do Prof. Dirceu Agostinetti, Diretor da FAEM, com a presença dos Conselheiros: Prof. Antônio Costa Oliveira, Vice-Diretor da FAEM; Prof^ª. Débora Cristina Nichelle Lopes, Chefe do Departamento de Zootecnia (DZ); Prof^ª. Suelen Cristina Movio Huinca, Chefe do Departamento de Engenharia Rural (DER); Prof. Uemerson Cunha, Chefe do Departamento de Fitossanidade (DFs); Prof. Carlos Rogério Mauch, Chefe do Departamento de Fitotecnia (DFT); Prof. Lúcio André de Oliveira Fernandes, Chefe do Departamento de Ciências Sociais Agrárias (DCSA); Prof. Pablo Miguel, Chefe do Departamento de Solos (DS); Prof. Rogério Oliveira Sousa, Representante dos Professores Titulares; Prof. Edinalvo Camargo, Representante dos Professores Adjuntos; Prof. Cássio Cassal Brauner, Representante dos Coordenadores de Pós-Graduação, Prof^ª. Francine Damian da Silva, Representante dos Professores Auxiliares; Prof. Stefani Macari, Representante dos Colegiados de Curso de graduação da FAEM; o Técnico Administrativo em Educação (TAE) Ladislau Seus e a acadêmica do Curso de Zootecnia Lizandra Dias, representante do Diretório Acadêmico Luiz Alberto Fries. Havendo quórum, o Presidente deu início à reunião agradecendo a presença remota dos Conselheiros e solicitando a inclusão na Pauta as solicitações do Prof. Pablo, sendo: apreciação do relatório de dezoito meses do estágio probatório do Prof. Filipe Selau Carlos, processo SEI nº 23110.042208/2018-91 e apreciação de Relatório Final de Projeto de Ensino, processo SEI nº 23110.011135/2019/77. Ainda o Prof. Dirceu solicitou inclusão dos assuntos: vagas de Técnicos Administrativos em Educação (TAE) da FAEM, e critérios para eleição da Direção da FAEM, para o ano de dois mil e vinte e um. Após a inclusão dos assuntos ser aprovada pelos demais conselheiros, passou-se a seguinte Ordem do dia: **1. ATA 01/2020 – REUNIÃO ORDINÁRIA.** A Ata foi submetida à apreciação e aprovada com uma abstenção. **ATA 01/2020 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA –** A Ata foi submetida à apreciação, sendo aprovada com as seguintes alterações: O Prof. Lúcio reiterou o posicionamento do DCSA sobre a questão do Calendário Alternativo, sendo que segundo o Departamento, respeitando as posições individuais de cada docente, o DCSA se manifesta de forma contrária à oferta de disciplinas de forma remota, sendo favorável à oferta de atividades complementares. Ainda sobre a Ata, o Prof. Edinalvo solicitou a inclusão de seu nome entre os presentes, tendo em vista que participou da referida reunião. O Prof. Rogério solicitou a correção de seu sobrenome, que está com a grafia errada. Após correções, a Ata foi submetida à apreciação e aprovada por unanimidade. **2. Processo de promoção nível E – SEI 23110.016983/2020-14** – A Prof^ª Suelen, relatou o processo de solicitação de promoção funcional do Prof. Luis Carlos Timm, que tem previsão de apresentação do memorial descritivo para a data de vinte e oito de agosto do corrente ano, e tem como indicação de composição de banca os seguintes docentes: Vitor Emanuel Quevedo Tavares (Professor Titular – Presidente), Eloy Antonio Pauletto (Professor Titular Aposentado-UFPEL), Klaus Reichardt (Professor Titular Aposentado – Externo), Ednaldo Carvalho Guimarães (Professor Titular - Externo). Sobre a pauta, os Professores Carlos e Rogério ressaltaram que a banca deve ser composta por setenta e cinco por cento dos membros externos à Universidade, desta forma, indicou-se verificar junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) a questão, tendo em vista que o Prof. Eloy Pauletto, mesmo que aposentado, é membro interno à Universidade. O processo foi aprovado. **3. ESTÁGIOS PROBATÓRIOS.** SEI 23110.015539/2020-73 - O plano de trabalho referente à avaliação parcial de estágio probatório da Prof^ª Graciela Volz Lopes, sob a tutoria da Prof^ª Ângela Maria Fiorentini, foi submetido à apreciação e aprovado. SEI 23110.015542/2020-97 – O plano de trabalho referente à avaliação parcial de estágio probatório da Prof^ª Adriana Dillenburg Meinhart, sob a tutoria da Prof^ª Elessandra Zavareze, foi submetido à apreciação e aprovado. SEI 23110.039924/2018-91 - O Prof. Carlos fez o relato sobre o processo de avaliação final de estágio probatório do Prof. Carlos Henrique Silveira Rabelo, que obteve as seguintes notas: avaliação discente 8,29, avaliação colateral 9,20, avaliação institucional do RAAD 10,0, avaliação da chefia imediata 9,50, avaliação do Tutor 9,50 e autoavaliação 8,50, conferindo ao final a média de 9,12. A avaliação foi submetida à apreciação e aprovada. SEI 23110.042208/2018-91 - O Prof. Pablo fez o relato da avaliação parcial de dezoito meses de estágio probatório do Prof. Felipe Selau Carlos, com descrição das

atividades realizadas pelo docente, sendo o relatório previamente aprovado pelo Tutor, Prof. Rogério Sousa, e aprovado pelo Departamento de Solos. O relatório foi submetido à apreciação e aprovado pelo Conselho Departamental. **4. PROJETOS DE ENSINO.** A Prof^ª Débora fez o relato sobre a proposta de projeto de ensino “ZOOEQUI - Grupo de Estudos em Zootecnia de Equinos”, sob a Coordenação da Professora Anelise Maria Hammes Pimentel (SEI 23110.008961/2020-72). Na sequência, a Prof^ª Suelen fez o relato sobre as propostas de projetos de ensino "Elaboração de Livro de Topografia", sob a coordenação do Prof. Sergio Leal Fernandes; e, “Ações de interação social e cognitiva da área de Máquinas e Mecanização Agrícola no âmbito do COVID-19”, sob a coordenação dos Professores Antonio Lilles Tavares Machado e Roberto Lilles Tavares Machado (SEI 23110.015196/2020-47). A Prof^ª Suelen apresentou ainda o relatório final do projeto de ensino “Oficinas de aprendizado da disciplina de Topografia II” (SEI 23110.013655/2019-14), encerrado em maio do corrente ano. Por fim, o Prof. Pablo fez o relato sobre o projeto “Museu de Solos da Universidade Federal de Pelotas” (SEI 23110.011135/2019-77). Todas as tramitações e encaminhamentos referentes aos projetos mencionados foram previamente aprovadas em seus Departamentos de origem, sendo submetidos à apreciação e aprovados pelo Conselho Departamental. **5. PROJETOS DE EXTENSÃO.** O Prof. Lúcio relatou os encaminhamentos dados ao projeto de extensão “ECOSAF-SE: acompanhamento de Sistemas Agroflorestais (SAF)” (SEI 23110.012918/2020-10), desenvolvido em parceria com a EMBRAPA, sob sua Coordenação. O mesmo relatou que tendo em vista a atual situação de pandemia, o projeto de pesquisa original sobre a temática foi suspenso, sendo o projeto de extensão em pauta elaborado para dar continuidade às atividades de pesquisa propostas originalmente. O projeto de extensão foi elaborado e adequado para o desenvolvimento momentâneo de atividades à distância até que se possa novamente voltar à campo para a totalidade das atividades presenciais. Ainda em sua fala, o Prof. Lúcio relatou o projeto “Observatório da Problemática da Seca e do Covid-19 na Agricultura Familiar da Região Sul do Rio Grande do Sul”, coordenado pela Prof^ª Letícia Paludo Vargas (SEI 23110.012923/2020-14). O professor relatou que logo após a suspensão das atividades presenciais o DCSA se reuniu para discutir alternativas e propostas de trabalho e diálogo com entidades e órgãos ligados à Agricultura Familiar, para identificar como a situação de pandemia estaria afetando as atividades na zona rural, sendo desta forma elaborado o projeto, para satisfazer a necessidade de vínculo entre o ambiente acadêmico e as famílias agricultoras. Os projetos previamente aprovados pelo Departamento foram submetidos à apreciação e aprovados pelo Conselho Departamental. **6. PARTICIPAÇÃO DOCENTE EM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO.** A Prof^ª Suelen fez o relato da solicitação do Prof. Roberto Lilles Tavares Machado, para participação no Curso de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho do Centro Universitário Franciscano (SEI 23110.015677/2020-52), que tem atividades desenvolvidas anualmente, sendo que no ano de dois mil e dezenove, o Professor solicitante já participou da referida capacitação. A solicitação foi previamente aprovada pelo Departamento de Engenharia Rural, entretanto, conforme regras estabelecidas para este fim, a solicitação deve ser submetida à apreciação do Conselho Departamental da Unidade, e desta forma, após apresentação da referida demanda, o Conselho aprovou por unanimidade a referida solicitação. **7. PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES.** O Prof. Dirceu relatou sobre os encaminhamentos referentes à revisão do Plano Plurianual de Capacitação da FAEM, tendo sido contempladas as solicitações de servidores que ainda estão com atividades de capacitação em andamento desde o ano de dois mil e dezenove, bem como as novas intenções de capacitação dos servidores para o ano corrente e para o ano de dois mil e vinte e um. Sobre a pauta, o Prof. Cássio informou que o período de afastamento para Pós-Graduação da servidora Norma Dias Brauner foi de um ano, encerrando-se no ano de dois mil e dezenove, não estando mais o processo em andamento. A adequação foi realizada sendo o Plano de Capacitação apreciado e aprovado por unanimidade. **8. REDE NATE.** O Prof. Dirceu informou que em atendimento ao convite da Reitoria para participação de dois docentes da FAEM no Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE), solicitou aos Departamentos indicações de seus pares, o que resultou na indicação dos Professores Flávia Fontana Fernandes e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, os quais foram indicados pela direção da Unidade. Sobre as atividades do NATE, o Prof. Dirceu comunicou que há atividades em andamento, sendo que os professores interessados podem acessar o endereço do Núcleo na página da UFPEL para conhecimento e inscrições nas atividades. **9. RECURSOS DA UGR.** O Prof. Dirceu fez novamente o relato sobre a divisão de gastos do corrente ano, ressaltando que tendo em vista a situação de suspensão de atividades acadêmicas, os gastos com material de expediente foram diminuídos, e desde a primeira apresentação da divisão orçamentária neste ano, foram apenas descontados os valores referentes às cópias/xérox realizadas pelos Departamentos junto à Secretaria Unificada e pedidos de almoxarifado realizados até a interrupção das atividades. O Prof. Dirceu ressaltou ainda que todo o recurso disponível é para material de consumo e que o prazo para empenho dos recursos destinados aos Departamentos é até o final de setembro do corrente ano, podendo haver abertura de novo pregão ou compra em pregões vigentes para materiais de laboratório, abertura de processo de licitação para conserto de equipamentos e manutenção de espaços físicos, através de transferência de recurso à

Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA). Sobre a questão dos recursos, o Prof. Carlos solicitou informações de como será realizada a aquisição de material bibliográfico pela Unidade. Respondendo ao questionamento, o Prof. Dirceu informou que a intenção é de disponibilizar na faixa de dez a quinze por cento do total de recursos disponível na cota da Direção e que a divisão será realizada de forma linear entre os Departamentos, cabendo ao Departamento a decisão de como aplicará o recurso na aquisição de material bibliográfico. Na sequência a Prof^a Débora informou que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Agronomia tem discutido e estudado a demanda em questão, tanto para a aquisição de exemplares físicos como também para livros eletrônicos. Desta forma, o NDE solicitou que os docentes realizem o levantamento da necessidade de aquisição dos exemplares para cada área, sendo que posteriormente, será avaliada a carência de material em cada área para então proceder a aquisição dos mesmos. Na sequência, as Professoras Débora e a Francine compartilharam a proposta de criação ou qualificação do espaço atual destinado às atividades ligadas à informática, adequação do laboratório de informática que atenda as demandas de aulas relacionadas ao uso de programas e licenças específicas, onde se manteria um servidor de informática central com a habilitação de tais programas e licenças e os alunos pudessem então obter o acesso em tempo real às referidas ferramentas, assim como os professores pudessem utilizar o espaço para aulas práticas que também utilizam essas ferramentas. Complementando os relatos anteriores, o Prof. Antônio ressaltou a importância da referida demanda, da manutenção de um servidor bem como dos terminais para acesso dos acadêmicos, sendo que o estudo para implantação pode ser realizado por áreas que mais utilizam esse tipo de serviço, sendo o recurso alocado de modo mais abrangente. Ainda sobre a utilização dos recursos da Unidade, o Prof. Dirceu reiterou que há possibilidade de utilizar os pregões vigentes na modalidade de “carona” ou abertura de novos pregões pela FAEM até a data de dez de agosto do corrente ano. Ainda, se os Departamentos optarem pela execução de obras e reformas em suas áreas físicas, o recurso poderá ser transferido para a SUINFRA, sendo então as obras executadas pela mesma. O Prof. Lúcio registrou a preocupação do Departamento sobre os potenciais danos e comprometimento das salas tendo em vista a inundação ocorrida em virtude do transbordo da caixa de água alocada sobre a área do DCSA. Ainda, diante do atual cenário de manutenção de atividades acadêmicas à distância, o Prof. Lúcio apresentou a possibilidade de utilização e alocação dos recursos da Unidade e dos Departamentos em aquisição de acessos à internet, tendo em vista a dificuldade financeira que muitos alunos podem ter para acessar as plataformas de ensino à distância. Em resumo a sua fala, o Prof. Lúcio registrou que seriam essas as intenções de utilização de recurso pelo DCSA, sendo manutenção e reparos dos potenciais comprometimentos causados pela inundação, inscrição em plataforma e biblioteca virtual e custeio do acesso à internet de alunos que não possuem condições físicas ou financeiras para tal. Posteriormente, o Prof. Uemerson relatou sobre as demandas do Departamento de Fitossanidade, com indicação de alocação de recursos para aquisição de materiais e reagentes para laboratório e ainda material de expediente para os mesmos. O Prof. Uemerson registrou ainda a necessidade de revitalização dos perfis das portas das salas do Departamento, pois há comprometimento tanto da madeira como da pintura dessas áreas, devido à umidade constante da área lateral do Departamento, área livre no pátio interno da FAEM. Complementando a fala anterior, o Prof. Carlos ressaltou a necessidade readequação da rede de drenagem da referida área, que apresenta falhas de drenagem e conseqüentemente, acarreta dos problemas de umidade observados. Em sua fala o Prof. Carlos destacou ainda que o espaço poderia receber uma requalificação, sendo transformado em estacionamento e área de lazer para os acadêmicos. O Prof. Dirceu informou que foi realizado levantamento planimétrico do local, tendo sido constatada diferença de cota entre as caixas e a tubulação de escoamento, sendo necessária a realocação da referida rede de esgoto. Encerrando a pauta sobre recursos, foi estabelecido o prazo até dia vinte e cinco do corrente mês para os Departamentos encaminharem à Direção as intenções de gastos especificadas para aquisição em pregões vigente e até dez de agosto para especificação de materiais e reagentes para abertura de novos pregões.

10. VAGAS DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE). O Prof. Dirceu relatou sobre a atual situação das vagas de TAE pertencentes à Unidade que estão em aberto, decorrentes de aposentadorias ou falecimento, destacando que as vagas dos níveis A, B e C não são mais repostas. O Prof. Dirceu informou ainda que a FAEM possui duas vagas do cargo Mestre de Infraestrutura e Edificações e que segundo informações obtidas na data de ontem da PROGEP, atualmente há possibilidade de conversão das referidas vagas para as seguintes cargos: Desenhista em Artes Gráficas, Técnico em Contabilidade, Técnico em Tecnologia da Informação, Técnico em Enfermagem, Técnico em Farmácia e Técnico em Radiologia. Ressaltou ainda que, no seu entendimento, há duas possibilidades mais satisfatórias, que seriam a conversão para a vaga de Técnico em Tecnologia da Informação, sendo que o profissional atuaria na execução de serviços relacionados à informática na Unidade, bem como suporte técnico e manutenção das páginas e plataformas digitais da FAEM; ou, ainda, a segunda possibilidade, seria a disponibilização das vagas para Gestão Superior, e posteriormente, a Gestão superior procederia a devolução dos referidos códigos de vagas em cargos compatíveis com a Unidade. Na sequência o Prof. Carlos informou sobre a atual situação da reposição de vagas de técnicos na área de Meteorologia do Departamento de Fitotecnia, ressaltando que o concurso para a referida reposição se encontra ainda em

andamento. O Prof. Carlos ressaltou os aspectos positivos da Unidade dispor de um servidor na área de Tecnologia da Informação, entretanto enfatizou que apenas um supriria a demanda necessária, sendo possível mediante um acordo entre as partes, a disponibilização da segunda vaga para a Gestão Superior. Além disso, ressaltou a necessidade de uma segunda vaga de técnico administrativo para o Colegiado do Curso de Agronomia, tendo em vista o fluxo de trabalho e a grande demanda originada pelo elevado número de alunos matriculados no curso. O Prof. Antônio destacou que o há demanda de trabalho para o profissional em questão nos Departamentos da FAEM, enfatizando também a possibilidade de troca das vagas em posteriores negociações. Também sobre a pauta, o Prof. Rogério destacou que o profissional poderia atuar na logística e auxílio à execução das atividades acadêmicas à distância, sendo possível a disponibilização e negociação por outro cargo em momento posterior. Por fim, a Prof^a Suelen também registrou a demanda do Departamento de Engenharia Rural por técnico na área de Hidrologia pois desde a remoção do último servidor técnico, o laboratório didático da área tem se mantido fechado, sendo utilizado somente quando os docentes desenvolvem atividades no local, ressaltando ainda a necessidade de discussão e planejamento quanto à reposição e alocação de vagas TAE em cenários futuros. Ao fim da discussão, e em acordo com as manifestações dos Conselheiros, ficou definido que será feita solicitação de conversão das duas vagas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação. **11. CRITÉRIOS PARA ELEIÇÃO DA DIREÇÃO DA FAEM.** O Prof. Dirceu relatou sugestão trazida por colegas à Direção da Unidade em relação à referida pauta. Após manifestação dos Conselheiros, foi decidido que a Direção consultará o setor jurídico da Universidade, para verificar a possibilidade e a legalidade da definição de tais critérios, bem como do estabelecimento de comissão mista composta de docentes, técnicos administrativos e alunos para atuar no processo eleitoral. **12. ASSUNTOS GERAIS.** Sobre essa pauta, o Prof. Carlos informou o Conselho sobre a nomeação de Matheus Pasa, candidato aprovado em concurso docente, edital de vagas estratégicas, sendo que o aprovado foi nomeado e tomará posse no decorrer do corrente mês. Na sequência, a Prof^a Suelen registrou a necessidade de encaminhar a solicitação de processo de seleção para professor substituto, para cobrir o período de licença maternidade da Prof^a Francine, com previsão de início para final do ano de dois mil e vinte. O Prof. Lúcio também comunicou o Conselho sobre a confirmação da redistribuição da Prof^a Patrícia Martins da Silva da Universidade Federal Fluminense para UFPel, para a vaga originária da aposentadoria do Prof. Volnei Krause Kohls, sendo a ocupação do cargo esperada ainda para o corrente mês. Encerrando a pauta de assuntos gerais, o Prof. Dirceu fez uma consulta ao Conselho sobre a autorização para possíveis solicitações para apresentação de propostas dos candidatos à Reitoria, à comunidade da FAEM, sendo definido que caso as solicitações aconteçam, os candidatos poderão realizar a apresentação das propostas não somente ao Conselho Departamental, mas de modo aberto, com tempo determinado, à toda comunidade da FAEM. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, assinando a presente Ata. XXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **DIRCEU AGOSTINETTO, Diretor, Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel**, em 19/08/2020, às 22:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1029931** e o código CRC **C7915033**.