



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## ATA DE REUNIÃO

## ATA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA FAEM - REUNIÃO ORDINÁRIA

## ATA 01/2020

Aos sete dias do mês de maio de dois mil e vinte, às 14:00 horas, reuniu-se de forma remota, o Conselho Departamental (CD) da Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel (FAEM), sob a presidência do Prof. Dirceu Agostinetti, Diretor da FAEM, com a presença dos Conselheiros: Professor Antônio Costa Oliveira, Vice-Diretor da FAEM; Prof<sup>ª</sup>. Débora Cristina Nichelle Lopes, Chefe do Departamento de Zootecnia (DZ); Prof<sup>ª</sup>. Suelen Cristina Movio Huinca, Chefe do Departamento de Engenharia Rural (DER); Prof. Uemerson Cunha, Chefe do Departamento de Fitossanidade (DFs); Prof. Carlos Rogério Mauch, Chefe do Departamento de Fitotecnia (DFT); Prof<sup>ª</sup>. Graziela Volz Lopes, representante do Departamento de Ciência e Tecnologia Agroindustrial (DCTA); Prof. Lúcio André de Oliveira Fernandes, Chefe do Departamento de Ciências Sociais Agrárias; Prof. Pablo Miguel, Chefe do Departamento de Solos; Prof. Rogério Oliveira Sousa, Representante dos Professores Titulares; Prof. Cássio Cassal Brauner, Representantes dos Professores Adjuntos; Prof<sup>ª</sup>. Francine Damian da Silva, Representante dos Professores Auxiliares; Prof<sup>ª</sup>. Luciana Marini Kopp, Representante dos Colegiados de Curso da FAEM; os Técnicos Administrativos em Educação (TAE) Mariane Rosenthal e Cristiano Hubner; e, o acadêmico Matheus Klaus, presidente do Diretório Acadêmico Nunes Vieira. Havendo quórum, o Presidente deu início à reunião agradecendo a presença remota dos Conselheiros e incluindo na Pauta as solicitações da Prof<sup>ª</sup>. Débora: “Relatório parcial de avaliação de estágio probatório do Prof. Giovanni Fiorentini”; e, “Substituição da subchefia do DZ. Incluídos os assuntos, passamos a seguinte Ordem do dia: **1. ATA 08/2019.** A Ata de reunião ordinária de número 08/2019 foi submetida à apreciação e, após as seguintes correções: Item 3 – Processo em poder dos relatores: onde se lê “professor substitui”, leia-se “professor substituto”; Item 4 - Esclarecimento sobre fatos ocorridos no evento: onde se lê “fatos”, leia-se “fatos”, a ATA foi aprovada com quatro abstenções. **2. APRECIÇÃO DE *ad referendum*.** O Prof. Dirceu relatou as aprovações realizadas *ad referendum*, pela Direção da unidade, informando ao CD os encaminhamentos dados e submetendo-os ao mesmo, suas aprovações, sendo estas: “RAADs 2019 (SEI 23110.008711/2020-32)” - o Prof. Dirceu relatou ao Conselho que após a solicitação de adequações, os RAADs 2019 foram encaminhados ao Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), não tendo sido recebida até o presente momento, nenhuma consideração; “Concurso para professor substituto na área de Melhoramento Animal (SEI 23110.051312/2019-58) e área de Nutrição e Alimentação Animal (SEI 23110.050888/2019-06)” - o Prof. Dirceu informou que as homologações de resultado final de ambos concursos foram encaminhadas à Gestão Superior, entretanto devido à atual situação da pandemia Covid-19, nenhuma das contratações foi realizada; “Prorrogação do projeto de extensão (SEI 23110.006836/2020-28)” - o Prof. Dirceu informou sobre o encaminhamento da solicitação de renovação do referido projeto, tendo sido a solicitação aprovada pelo Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE); “Prorrogação da prestação de serviços acadêmicos voluntários do Prof. Nelson José Laurino Dionello (SEI 23110.027460/2018-71)” - Prof. Dirceu relatou os encaminhamentos referentes ao processo de prorrogação de serviços acadêmicos voluntários do Prof. Nelson Laurino Dionello, tendo sido a solicitação previamente aprovada *ad referendum* pela Chefia do DZ e Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Zootecnia; “Promoção para classe E (SEI 23110.005789/2020-03)” - o Prof. Dirceu relatou a aprovação *ad referendum* da promoção para Classe E do Prof. Eduardo Gonçalves Xavier. As aprovações realizadas *ad referendum* foram submetidas à apreciação do Conselho Departamental, sendo aprovadas por unanimidade. **3. RELATÓRIO DE PROJETO DE ENSINO "TUTORIAS NA FAEM: ENFRENTANDO A EVASÃO ESCOLAR" (SEI 23110.010576/2019-51).** O Prof. Dirceu submeteu à apreciação do Conselho Departamental o relatório do projeto de ensino "Tutorias na FAEM: enfrentando a evasão escolar", sendo este aprovado. **4. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE**

**CAPACITAÇÃO (LNC) (SEI 23110.010720/2020-93 e 23110.011665/2020-59).** O Prof. Dirceu relatou ao Conselho, a demanda relativa ao Levantamento de Necessidade de Capacitação para o ano de dois mil e vinte e um, recebida da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Após esclarecimentos e discussão sobre a pauta, foi solicitado a cada Chefia de Departamento que encaminhem à Direção, as intenções de Capacitação dos Servidores, sendo acordado entre os Conselheiros, que a grande área a ser indicada para Capacitação seja a área de Educação. Ainda sobre a pauta, foi ressaltado que o Servidor que não manifestar sua intenção no presente levantamento, não terá sua solicitação acolhida e não poderá desta forma, solicitar afastamentos para o período de dois mil e vinte e um.

**5. RENOVAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO (SEI 23110.004003/2020-22).** O Prof. Dirceu submeteu à apreciação a solicitação de renovação do Projeto de Extensão do Departamento de Solos, intitulado “Análises de solo, plantas e resíduos orgânicos”, sendo informado pelo Prof. Pablo que o projeto é coordenado pela Professora Rosa Maria Castilhos. A renovação foi aprovada.

**6. PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO (2020/21).** O Prof. Dirceu informou aos Conselheiros sobre a necessidade de atualização do Plano Plurianual de Capacitação da Unidade, para o período de 2020/21. Após esclarecimentos, foi solicitado às Chefias de Departamento que encaminhem à Direção da FAEM até o final do mês de maio do corrente ano, as intenções de Capacitação dos Servidores de cada Departamento, para planejamento e gestão dos afastamentos da Unidade para o biênio em questão.

**7. CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020/01 – PARTICIPAÇÃO/RELATO DOS COORDENADORES DE GRADUAÇÃO.** Na sequência, o Conselho passou a discutir a proposta de calendário acadêmico alternativo, para o período de 2020/1. O Prof. Dirceu fez alguns esclarecimentos sobre a proposta de calendário alternativo, e ressaltou que a proposta busca manter ativas, mesmo que de modo remoto, as atividades acadêmicas da Universidade e, ao mesmo tempo, o vínculo social entre alunos e professores mediante a utilização do ambiente virtual de aprendizagem. Para o primeiro semestre letivo de dois mil e vinte, o calendário propõe doze semanas, divididas em dois módulos de seis semanas, com início em junho e término em agosto do corrente ano. Tendo em vista a necessidade de oferta de atividades não presenciais, para 2020/1, deverá ser utilizado o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na plataforma Moodle. Ainda sobre a pauta, o Prof. Dirceu informou ao Colegiado que serão oferecidas no máximo quatro disciplinas por semestre letivo, sendo que a atual matrícula dos alunos nas disciplinas será cancelada e será aberto novo período de solicitação de matrícula *online*, sendo que a nova oferta e cadastro de disciplinas deverá ser realizado pelos Departamento e Colegiados dos Cursos. Ainda sobre a pauta, o Prof. Dirceu ressaltou que, o vínculo dos alunos com a UFPel será mantido para os alunos que não puderem realizar a matrícula, bem como não haverá perdas de encargo didático para professores que não possam ofertar suas disciplinas. Após esclarecimentos iniciais, as Prof<sup>as</sup>. Luciana e Débora (representando o Colegiado da Zootecnia) informaram que os Colegiados de Agronomia e Zootecnia juntamente com a Direção realizaram consulta aos docentes, buscando um diagnóstico mais preciso, sobre quais disciplinas poderão ser oferecidas. As professoras relataram que, de acordo com as respostas dos questionários, em ambos os cursos, serão ofertas pelo menos uma disciplina por semestre, em cada curso. A Prof<sup>a</sup>. Luciana ressaltou que sugestões, dúvidas e demandas de cada curso sobre o calendário alternativo estão sendo recebidas pela Pró-Reitoria de Ensino até o dia 15 de maio do corrente ano, enfatizando que o prazo proposto desde o levantamento e cadastro das demandas até o início das aulas (considerando-se que o calendário ainda não foi aprovado), será pequeno, tendo em vista o quantitativo de disciplinas e o número total de alunos matriculados no Curso de Agronomia. Na sequência, o Prof. Lúcio informou que a proposta foi apresentada aos docentes do DCSA, entretanto ressaltou a necessidade de atendimento a aspectos como infraestrutura física e de equipamentos, tanto para docentes quanto para alunos; a necessidade de capacitação docente; e, a oferta de disciplinas que sejam mais facilmente trabalhadas em ambiente à distância. O Prof. Pablo ressaltou sua preocupação sobre a diversidade de perfil dos alunos, enfatizando que cada um apresenta um nível diferente de resposta ao aprendizado, o que torna complexa a avaliação do aluno na modalidade proposta pelo calendário, somente mediante ensino à distância. No Departamento de Fitotecnia, o Prof. Carlos informou que a proposta foi apresentada e está sendo discutida, entretanto também enfatizou a preocupação dos docentes quanto à diversidade no perfil dos alunos, em aprendizado e no acesso à internet para acompanhamento das atividades, tendo em vista que há alunos dos mais diversos municípios do Estado e do País. Além disso, ressaltou a preocupação do Departamento quanto ao nível de conhecimento e familiarização dos docentes com o ambiente virtual de aprendizagem, reforçando a ideia do Prof. Lúcio, sobre a necessidade de capacitação e treinamento docente para oferta das atividades. Após manifestação dos Conselheiros, o Prof. Dirceu sugeriu que a discussão e planejamento das disciplinas a serem ofertadas seja discutida entre os docentes nos Departamentos, ficando estabelecendo que no dia dezoito do corrente mês será realizada reunião do Conselho para definição da posição da unidade sobre o tema. Ainda sobre a

pauta relacionada à Pandemia do Covid - 19, o Prof. Rogério, representando a Associação de Ex-alunos da FAEM (AEFAEM), informou que no retorno das atividades acadêmicas, a Associação realizará doação de materiais e itens de higiene e proteção à Comunidade Acadêmica, adquiridos com recursos oriundos do recebimento de anuidades da Associação. O Prof. Dirceu parabenizou e agradeceu a AEFAEM pela ação proposta.

#### **8. RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DO PROFESSOR GIOVANNI FIORENTINI.**

A Prof<sup>ª</sup>. Débora realizou a leitura do relatório parcial de avaliação de estágio probatório do Prof. Giovanni Fiorentini (Processo SEI 23110.034795/2018-45), que tem como Tutor o Prof. Cássio Cassal Brauner, sendo obtida a nota final de avaliação parcial de 9,62. O relatório foi aprovado.

#### **9. SUBSTITUIÇÃO DA SUBCHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA.**

A Prof<sup>ª</sup>. Débora informou que tendo em vista o afastamento para licença maternidade da Prof<sup>ª</sup>. Arione Augusti Boligon, Subchefe do Departamento de Zootecnia, o Prof. Rafael Aldrigui Tavares foi indicado pela Chefia de Departamento e aprovada *Ad referendum* (Processo SEI 23110. 011168/2020-51) para a substituição da mesma. A substituição foi aprovada.

#### **10. OUTROS ASSUNTOS.**

O Prof. Carlos relatou ao Conselho sobre o furto ocorrido no Campo Experimental do Departamento de Fitotecnia, situado próximo ao prédio do Instituto de Física e Matemática, tendo sido furtados frutos de experimentos da Pós-Graduação, comprometendo desta forma, o resultado de experimentos. O Prof. Carlos solicitou a Direção que encaminhe à Pró-Reitoria Administrativa processo solicitando a instalação de câmeras de vigilância na área do ocorrido, para evitar a ocorrência do fato, bem como para identificar os responsáveis.

Posteriormente, a Prof<sup>ª</sup>. Luciana informou ao Conselho sobre a alteração do Regimento do Colegiado de Graduação do Curso de Agronomia, sendo criada no mesmo, a função de Coordenador Adjunto, que anteriormente não existia. Para ocupar a referida função, foi eleita pelo Colegiado, a Prof<sup>ª</sup>. Débora Cristina Nichelle Lopes. O processo será encaminhado à Direção da FAEM, para providências e encaminhamentos quanto à emissão de Portaria. O Prof. Dirceu apresentou o relato sobre os recursos financeiros da FAEM, informando que os recursos referentes ao ano 2019, da parte administrada pela direção da unidade, além dos gastos de manutenção administrativa da unidade, foi possível adquirir 550 (quinhentos e cinquenta) metros de porcelanato e 250 (duzentos e cinquenta) sacos de cimento cola, suficiente para troca dos pisos do corredor administrativo e do corredor do Departamento de Engenharia Rural (R\$ 31.700,00). Ainda, foram adquiridos pias, vasos, mictórios, torneiras, espelhos e granito para divisórias que serão utilizados na reforma do banheiro da sala 301 (R\$ 15.112,00). Em relação aos recursos para material permanente, disponibilizados em outubro de 2019, o Prof. Dirceu informou que foram adquiridos sete projetores, uma mesa de escritório, 3 armários e 39 cadeiras escolares. Em relação aos recursos para 2020, o Prof. Dirceu informou que já se encontram disponíveis, conforme planilha encaminhada aos Chefes dos Departamentos, recursos referentes a rubrica material de consumo. Ficou estabelecido que os departamentos terão até a data de 30 de setembro do corrente ano, para fazerem uso dos referidos recursos. Em relação aos recursos para aquisição de material permanente o Prof. Dirceu informou que não há disponibilidade da rubrica. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos (as) e deu por encerrada a reunião, assinando a presente ATA, aos sete dias do mês de maio de dois mil e vinte. XXXXXXXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **DIRCEU AGOSTINETTO, Diretor, Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel**, em 13/05/2020, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0947866** e o código CRC **32FB6711**.