**FORMULÁRIO PEDIDO DE TRANSPORTE**

**Dados da Unidade solicitante:**

Unidade:

E-mail:

Telefone:

**Dados do Responsável pela Viagem:**

Nome:

SIAPE:

E-mail:

Telefone:

SIAPE:

E-mail:

Telefone:

**Dados da Viagem Pretendida:**

Tipo de Viagem (Administrativa ou Acadêmica):

Descrição:

Para a viagem ser efetivada há necessidade do número mínimo de passageiros na data da viagem!

Tipo de veículo [conforme número de passageiros (máximo/mínimo):

( ) Automóvel (4 pessoas / mínimo 2)

( ) Van (10 pessoas / mínimo 5)

( ) Van (15 pessoas / mínimo 7)

( ) Micro-onibus (27 pessoas / mínimo 13)

( ) Ônibus (40 pessoas / mínimo 20)

( ) Veículo de carga (Furgão ou caminhão)

**(Não há disponibilidade de agendamento de MICRO-ÔNIBUS, portanto, marque a opção MICRO-ÔNIBUS apenas se desejar receber uma negativa para comprovação de pedido de contratação de veículo!)**

Número de Passageiros / Peso / Volume (conforme capacidade do veículo selecionado):

Quantidade de km (total do deslocamento, ida, volta e deslocamentos no destino):

Data de Início:

Horário de Início:

Local de saída:

Destinos:

Exemplo:
Trecho 1: Pelotas - Porto Alegre

Trecho 2: Porto Alegre - Pelotas

Trecho 1:

Trecho 2:

Trecho 3:

Considerar a data de retorno até as 23:59, caso exceda este horário considerar mais um dia.

Deve ser calculado o tempo de deslocamento de acordo com os horários da "atividade".

Data de Término (Chegada à sede):

Horário de Término (Chegada à sede):