

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**  
**FACULDADE DE EDUCAÇÃO**

**INFORMATIVO Nº 3**

**TEMA: Organizando Ações e Construindo a Transparência**

Colegas!

Com o intuito de dar continuidade à comunicação interna na FaE, bem como, para melhor organizar os expedientes inerentes a esta Unidade, apresentamos o **Informativo nº 3**, o primeiro de 2013. Aproveitamos para lembrar que atentem aos Informativos anteriores (Nº 1 e 2), para que juntos possamos construir, *pari passu*, os processos de trabalho na FaE.

Este expediente tem como objetivo principal tornar públicos os procedimentos necessários à organização e ao funcionamento interno e externo, buscando minimizar problemas que afetam o bom encaminhamento das práticas diversas que compõem o nosso cotidiano e, principalmente, deixar claros e de conhecimento de todos os procedimentos administrativos.

**1. Orçamento da FAE**

**1.1. Dos critérios para diárias e passagens** - Na última reunião do Conselho Departamental, datada do dia 16 de maio de 2013, no uso de suas atribuições, foi aprovada a **Instrução de número 1**, que versa sobre critérios para a solicitação de diárias e passagens, a ser publicizada entre os professores nos diferentes espaços: e-mail, impresso e site da FAE.

**1.2. Visibilidade - Todos os meses** disponibilizaremos na secretaria /ou no seu respectivo mural, todo início de mês, uma planilha atualizada com orçamento e discriminação de gastos, buscando a transparência da nossa gestão.

**2. Expediente interno**

Desde o dia 23 de maio do corrente ano, no turno da manhã das quintas-feiras (das 07h30min às 12h30min), começou a vigorar o expediente interno na Unidade. O objetivo é aprofundar as relações de trabalho e implementar uma cultura de partilha, também entre os técnico-administrativos. Portanto:

**2.1.** Não haverá circulação de pessoas que não sejam servidores e bolsistas.

**2.2.** A ocupação de salas da FAE por outras unidades, neste dia, terá circulação pelo ICH. As respectivas chaves ficarão sob responsabilidade da recepção do 1º andar. Excetuam-se as situações excepcionais que requeiram o uso do elevador.

**2.3.** Solicitamos que não sejam agendadas quaisquer reuniões ou bancas neste período.

### **3. Afastamentos**

**Todo afastamento, de qualquer servidor, deve ser comunicado ao chefe imediato.**

O professor deverá preencher o formulário no seu departamento de origem, o qual ficará arquivado na sua pasta. Não haverá mais portaria para este fim, por se tratar de um expediente recorrente, evitando assim o gasto excessivo de papel e a burocracia.

#### **3.1. No país**

É suficiente preencher o formulário próprio no Departamento, pelo menos com três dias de antecedência à saída. Como já é rotina.

#### **3.2. Fora do país**

Conforme orientação específica, no site da UFPEL <http://www.ufpel.edu.br/documentos.psh>, solicitamos que os pedidos de afastamentos tenham uma antecedência de 25 dias na FAE, para que os documentos sejam encaminhados ao Gabinete do Reitor num prazo MÍNIMO DE 20 DIAS ANTES DA VIAGEM.

### **4. Recebimento de nota fiscal**

**4.1.** Todo recebimento de nota fiscal referente à aquisição de material, com recursos de financiamento de projetos, deverá ser conferido e devolvido para a Secretária geral da FAE com a nota original devidamente carimbada, datada e assinada pelo responsável do projeto no prazo máximo de 3 dias.

### **5. Terceiro andar**

Solicitamos que deixem a nominata dos bolsistas e ou usuários autorizados para usar as salas. A ficha estará disponível a partir deste mês, para preenchimento. Pedimos o apoio de todos os professores que tem suas salas neste andar.

### **6. Comissão de pesquisa e extensão**

Atendendo a sugestão da última Reunião Geral, estaremos constituindo uma comissão de 4 pessoas (duas de cada departamento) para analisar Projetos de Pesquisa e Extensão antes de serem aprovados como vem sendo feito. Os dois nomes deverão ser indicados pelos respectivos departamentos, até o final de junho. O intuito desta comissão será avaliar e discutir os projetos nos respectivos departamentos, tendo em vista a importância para o coletivo do trabalho na FAE.

Gestão Lúcia e Lígia

Pelotas, 06 de junho de 2013

