



**UFPEL**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
INSTITUTO DE BIOLOGIA  
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SERVIÇO DE ATENDIMENTO  
EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

**DOCUMENTO ORIENTADOR 2020**

**Contatos:** especializacaomecaee@gmail.com ou [coordenacaocursosae@gmail.com](mailto:coordenacaocursosae@gmail.com)  
(direto com a coordenação)

**DOCUMENTO ORIENTADOR 2020**  
**ESPECIALIZAÇÃO EM SAE**

**I. DADOS GERAIS:**

**1.1 Equipe Gestora dos Cursos de AEE UFPEL**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Rita de Cássia Morem Cossio Rodriguez	Coordenadora Geral dos cursos em SAE UFPEL
Francele de Abreu Carlan	Coordenadora-adjunta dos cursos em SAE UFPEL
Raquel Ludtke	Coordenadora-adjunta dos cursos em SAE UFPEL
Michele Pepe Cerqueira	Técnica Administraiva dos cursos em SAE UFPEL

**1.1 Equipe Gestora da Especialização:**

**Geral**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Francele de Abreu Carlan	Coordenadora do curso de especialização em SAE
Rita de Cássia M. Cossio Rodriguez	Coordenadora-adjunta do curso de especialização em SAE
Lidiane Rodrigues Bilhalva	Supervisora do curso de especialização em SAE
Ana Claudia Godois Mylena Carvalho	Secretárias

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>04</b>
<b>ORGANIZAÇÃO DO CURSO 2020 .....</b>	<b>05</b>
Especialização em SAEE.....	05
Curso de Especialização .....	06
Avaliação e Certificação.....	06
Sobre o Trabalho de Conclusão de Curso .....	07
<b>AÇÕES DOS FORMADORES E TUTORES NO PROCESSO AVALIATIVO ....</b>	<b>08</b>
Dos Formadores .....	08
Dos Tutores .....	08
<b>RESPONSABILIDADES DO CURSISTA.....</b>	<b>09</b>
Acesso ao Cobalto .....	09
<b>ANEXOS</b>	
<b>ANEXO I – Cronograma do Curso .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO II - Roteiro para Estudo de Caso.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO III – Template do Artigo.....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO IV – Normas e Dicas para a Produção do Vídeo .....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXO V - Cronograma com Datas e Prazos Importantes.....</b>	<b>20</b>

## 2. Apresentação

Sabe-se que a legislação propositiva e inclusiva está sendo implementada nas escolas, porém estas propostas, por força de lei, não garantem a real configuração dos sistemas, escolas e salas de aula para atender a diversidade e a pluralidade, em todos os aspectos, sejam eles, étnicos, sociais, econômicos, culturais e, principalmente, contextuais das necessidades específicas. Os acordos internacionais, os compromissos assumidos e os ordenamentos legais, que são ampliados e atendem uma gama de segmentos da sociedade civil, como os movimentos étnico-raciais, de gênero, de surdos, entre outros, tem conquistado espaços políticos que se traduzem em direitos. É preciso que a reflexão sobre educação inclusiva seja possibilitada no interior das escolas e que os debates sejam viabilizados para a construção dos projetos e práticas que a concretizem, cumprimento das exigências legais, sem o protagonismo dos que as fazem vivas, sem a inovação pedagógica que as permitem, sabe-se que tem se mostrado o elemento principal de porque muitas delas nunca deixaram de ser letras postas em papel.

Educar para a cidadania e para a diversidade implica bem mais do que alguns momentos e programas, mas em concepções que permeiam os fundamentos e práticas da escola, bem como suas formas de apoio e suporte, oportunizadas pelos sistemas, induzidas pelas políticas, mas que necessitam ser organizadas internamente nas escolas, para que se tornem realidade. A Gestão da escola numa perspectiva inclusiva e democrática pressupõe o diálogo, a consciência, a participação e a construção coletiva de todos os envolvidos, além da permanente análise e reflexão das práticas e conceitos.

Nossa trajetória nestas formações oferecidas via SECADI iniciaram em 2012 e se desenvolveram até maio de 2018. Até 2015, a oferta anual se configurou como semi-presencial através da oferta do curso **A gestão do desenvolvimento inclusivo na escola**, ofertou a cada ano 150 vagas por polo, num total de 300 cursistas por ano. Foram polos dos cursos semi-presenciais: Pelotas, Canoas, Pinheiro Machado, Arroio Grande e Bagé, com participação de municípios de Piratini, Morro Redondo, Rio Grande, Jaguarão, Amaral Ferrador, Dom Pedrito, Caçapava do Sul.

Ao longo das suas edições, o curso colaborou para o debate nas escolas de proposições estruturais e pedagógicas para a concretização de políticas e práticas

inclusivas, pois os cursistas, vinculados às suas redes e apoiados pelos sistemas de ensino, tinham como compromisso no decorrer do curso a atuação como multiplicadores-formadores, a análise dos processos inclusivos em suas escolas, dos PPPs, regimentos, propostas e práticas, para ao final do curso apresentarem uma proposta factível, elaborada com seus pares, de projeto pedagógico inclusivo em todas as suas dimensões.

Os cursos de aperfeiçoamento, com carga horária de 180 horas e 12 meses de formação apresentaram resultados extremamente positivos, conforme demonstrado em relatórios e avaliações realizadas.

Em 2017, o grupo retoma sua caminhada desta formação, agora em outro perfil, mas como o mesmo empenho e dedicação das versões anteriores. Para a edição de 2017, a proposta foi redimensionada por solicitação do MEC, mantendo como aperfeiçoamento, com carga horária total de 180 horas, porém enfocando especificamente, no Atendimento Educacional Especializado por sentirem a necessidade premente de qualificar as ações destes serviços nos contextos das escolas que se pautam pela inclusão. Neste sentido, foram ofertados o AEE-DI e o AEE-DV.

Para 2020, a oferta se constituiu em um curso de extensão em AEE em contexto de Pandemia, Aperfeiçoamento em AEE-Deficiência Visual, Aperfeiçoamento em AEE-Deficiência Intelectual, Aperfeiçoamento em AEE- Transtorno do Espectro Autista e o curso aqui delimitado, Especialização em AEE.

### **3. Organização do curso 2020**

#### **ESPECIALIZAÇÃO EM SAEE - 360 horas - 350 vagas**

Os cursos são organizados em módulos, à distância, utilizando, para tal o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que no caso da UFPel consiste no Moodle.

O desenvolvimento dos cursos abrange:

- ❖ Seminário de abertura: pretende-se realizar, dentro do possível, um seminário de abertura e um de encerramento, de cada curso.
- ❖ Estudo, reflexão e análise das práticas, bem como leitura de referenciais teóricos;
- ❖ Resolução de problemas a partir de simulações do real;

- ❖ Investigação/reflexão por meio da criação, aplicação e análise de instrumentos de coleta de dados;
- ❖ Realização de atividades nas escolas de atuação dos cursistas;
- ❖ Seminário de encerramento, avaliação e apresentação dos resultados das propostas desenvolvidas no decorrer dos cursos
- ❖ Participação nos chats e bate-papo virtual;
- ❖ Tutoria virtual
- ❖ Seminários de discussão
- ❖ Postagem de tarefas para realização à distância;
- ❖ Aulas *online*, postadas no Moodle, em vídeo;
- ❖ Postagem de material instrucional para estudo e reflexão;

### **3.1 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**

O curso de Especialização em Serviço de Atendimento Educacional Especializado (SAEE) conta com Projeto Pedagógico e Regimento próprios, cujo objeto tramitou nas instâncias superiores da Universidade, sendo aprovado pela Resolução nº 36 do CONSUN em 26 de agosto de 2020.

De acordo com este documento, o curso objetiva proporcionar ao acadêmico conhecimentos atualizados e contextualizados, visando conferir um nível de ensino de elevado padrão técnico, científico e profissional em nível de especialização em SAEE;

Todas as aulas serão ministradas na modalidade EAD, através de módulos, de acordo com o cronograma em anexo (**Anexo I**).

Os alunos do curso de especialização foram matriculados no sistema cobalto da UFPEL, passando a constar como alunos regulares da Universidade pelo período em que estarão vinculados ao programa de pós-graduação, com acesso ao sistema, atestados, registros, aulas, bibliotecas e demais serviços.

### **3.2 Avaliação e Certificação**

A cada módulo o cursista será avaliado a partir dos critérios: Entrega e participação nas tarefas (chats, foruns, bate-papos, etc), comprometimento com as

disciplinas, domínio do assunto, acesso ao AVA/Moodle, compreensão e elaboração das tarefas, além do rendimento em cada disciplina (a critério do prof formador).

Para aprovação e certificação o cursista deverá ter avaliação nos módulos, a realização, entrega e apresentação do trabalho final. Importante salientar que para a emissão de certificação de especialista a universidade exige o cumprimento de alguns critérios avaliativos que constam em nosso regimento, entre eles:

**Art. 30** - A verificação do rendimento acadêmico será feita ao final de cada módulo cursado.

§ 1º - O aproveitamento será avaliado, segundo instrumentos e critérios do(s) professor (es) responsável (is) para cada disciplina, de acordo com o plano de ensino das mesmas, em consonância com o descrito na redação do projeto pedagógico do curso de especialização.

§ 2º -O aproveitamento do aluno em cada disciplina será expresso pelos seguintes conceitos, correspondendo às respectivas classes:

**A:** 9,0 a 10,0

**B:** 7,5 a 8,9

**C:** 6,0 a 7,4

**D:** igual ou abaixo de 5,9

**I:** incompleto - atribuído ao acadêmico que, independente da motivação não corresponder às propostas de avaliação da disciplina no período regular estipulado;

Destaca-se, também, que somente receberá certificado aqueles cursistas que cumprirem 75% do curso, tiverem aprovação nos três módulos e entregarem o relatório de estudo de caso, o artigo como trabalho final de curso e a produção do vídeo.

### **3.3 Sobre o trabalho de conclusão do curso**

De acordo com o que está posto no Regimento:

**Art. 33** – Como conclusão do Curso de Especialização, para além da aprovação nas disciplinas correspondentes aos módulos, também será exigido a realização de um trabalho final de curso na área do Serviço de Atendimento Educacional Especializado – SAEE que poderá ocorrer em formato de Trabalho de Conclusão de Curso (monografia) ou no formato de artigo acadêmico e deverá estar em conformidade com o formato previsto no Manual de Normas para Redação de Teses, Dissertações e Trabalhos Acadêmicos da UFPel.

§ 1 A proposta do trabalho final de curso será a elaboração de um estudo de caso onde conste os detalhamentos das ações desenvolvidas ao longo dos módulos das disciplinas do curso.

§ 2º - Na avaliação do trabalho final de curso serão utilizados critérios de avaliação próprios, descritos no Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em SAEE. Em caso de produção de Trabalho de Conclusão de Curso **não haverá defesa presencial**, apenas a postagem do mesmo no ambiente virtual de aprendizagem, dentro do prazo fixado.

Neste sentido, definiu-se, para aprovação no curso de especialização em SAEE, que o pós-graduando deverá apresentar um **relatório de estudo de caso e a organização do Trabalho de Conclusão de Curso no formato de um artigo acadêmico** que, posteriormente, será socializado com os demais colegas do curso através da organização de um vídeo.

A organização de um relatório justifica-se, tendo em vista ser um curso que profissionaliza para o exercício no Atendimento Educacional Especializado. A estruturação e orientação para elaboração do estudo de caso no serviço de Atendimento Educacional Especializado será objeto de disciplina específica do curso, assim como, para o seu desenvolvimento, contará com o suporte das demais disciplinas ofertadas no curso, conforme cronograma. A estrutura do roteiro de estudo de caso encontra-se no **Anexo II**.

Como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o pós-graduando deverá entregar um artigo científico (**Anexo III**), contendo no mínimo 08 e no máximo 10 laudas (incluindo as referências), versando sobre um dos temas abordados no curso, podendo ser ou não vinculado ao estudo de caso desenvolvido. Para isso, o aluno contará com o auxílio de um professor orientador para o desenvolvimento desta pesquisa. Os artigos deverão ser revisados com vistas a publicação em e-book do curso.

Ao final, será proposta a organização de uma apresentação do artigo no formato de vídeo, cujas normas encontram-se em anexo (**Anexo IV**).

## **4. AÇÕES DOS FORMADORES E TUTORES NO PROCESSO AVALIATIVO**

### **4.1. Dos formadores:**

Os formadores serão responsáveis pela descrição das notas de suas disciplinas no sistema cobalto. Para este fim, receberão as planilhas avaliativas dos tutores, além de analisar seus registros específicos, a fim de compor e atribuir os conceitos A, B, C, D, I para cada aluno.

#### **4.2. Dos tutores:**

Aos tutores caberá acompanhar seus cursistas no decorrer da realização das atividades das disciplinas, sejam elas, tarefas, fóruns, atividades síncronas, entre outras atividades propostas pelos formadores, realizando registro dos acessos, participações e entregas de tarefa, comprometimento com as disciplinas, domínio do assunto e compreensão e elaboração de tarefas.

Os tutores deverão entregar duas avaliações, uma quantitativa e outra qualitativa.

A avaliação qualitativa, será um dos instrumentos para os formadores comporem suas notas e conceitos no sistema cobalto.

### **5. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA:**

- ❖ Participar de todas as atividades virtuais (chats, video-aulas, bate-papo, tutorias);
- ❖ Acessar o AVA realizando as atividades postadas no ambiente
- ❖ Executar o planejamento das atividades
- ❖ Entregar os trabalhos finais, quais sejam, relatório de estudo de caso e artigo

#### **5.1 Acesso ao Cobalto**

Para o primeiro acesso ao cobalto o cursista deverá entrar na página principal do sistema e na opção “Esqueceu a sua senha” disponível no canto direito onde deverá inserir seu CPF. Após, um link será gerado para redefinição da senha.

No cobalto os alunos terão acesso à retirada de comprovante de matrícula, diploma, histórico, acesso à biblioteca, consulta as suas notas nas disciplinas do curso, entre outras possibilidades.

## ANEXOS

### ANEXO I – CRONOGRAMA DO CURSO

#### PROGRAMAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 360 Horas

**SEMINÁRIO DE ABERTURA- Dia 01.10**

**MÓDULO I – total 140 horas**

**Eixo A: FUNDAMENTOS SÓCIO-HISTÓRICOS E POLÍTICOS DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA CÓDIGO COBALTO E1**

**02.10 a 14.10 - Disciplina 1** – Percurso sócio histórico e políticas públicas da Educação Inclusiva e o campo das deficiências. **C.H. 20h** – Formadoras: Rita Cóssio e Francele Carlan

**Eixo B: TRABALHO CIENTÍFICO CÓDIGO COBALTO E2**

**15.10 a 01.11 - Disciplina 1** - Metodologia do Trabalho Científico. **C.H.20h**  
– Formador: Robledo L. Gil

**Eixo C: TEORIAS DO CONHECIMENTO E DE APRENDIZAGEM E3**

**02.11 a 18.11 - Disciplina 1** - Processos mentais e de aprendizagem de pessoas com deficiência, transtornos, altas habilidades e superdotação. **C.H. 20h** – Formadoras: Rita Cóssio e Giovana C. Rodriguez

**19.11 a 30.11 - Disciplina 2-** Desenvolvimento da Aprendizagem. **C.H 20h**  
– Formadora: Maria da Graça C. Neves

**01.12 a 20.12 - Disciplina 3** - Desenho Universal da Aprendizagem. **C.H.20h** - Formadora: Anelise Cóssio

**Recesso de Final de Ano: 21.12.20 a 10.01.21**

## **ANO 2021**

### **PERÍODO DE RECUPERAÇÃO DO MÓDULO I: 11.01.21 a 09.02.21**

\*Preencher até dia 10/01 a tabela de cursistas em recuperação, no link:  
[https://docs.google.com/document/d/1wxstNnvpt8\\_OeAQXI74Ci1Mq4b1FFh3n7ncH3X2B\\_Pi/edit](https://docs.google.com/document/d/1wxstNnvpt8_OeAQXI74Ci1Mq4b1FFh3n7ncH3X2B_Pi/edit)

### **Eixo D: PRINCÍPIOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**10.02 a 21.02 - Disciplina 1** - Práticas em Educação Especial e Educação Inclusiva: salas de recursos, centros de referência, apoios especializados.  
**C.H 20 h** Formadora: Franceli Brizolla

**22.02 a 04.03 - Disciplina 2** - Intervenção precoce. **C.H 20h** – Formadora: Anelise Cóssio

### **MÓDULO 2 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

#### **EIXO A: Organização, princípios e práticas do Atendimento Educacional Especializado** - total – 190 horas

**05.03 a 18.03 - Disciplina 1** – Organização, planejamento e avaliação do atendimento educacional especializado. **C.H.30h** – Formadora: Débora S. Jacks

**19.03 a 01.04 - Disciplina 2** - Flexibilização curricular, adaptações curriculares, PEI, Terminalidade Específica, avanço série\ano\conteúdos. **C.H.20h** – Formadora: Rita Cóssio

#### **EIXO B: Atendimento educacional especializado e público da educação especial**

**02.04 a 15.04 - Disciplina 1** - SAAE – Deficiência Intelectual. **C.H. 20h** – Formadora: Gilsenira Rangel

**16.04 a 29.04 - Disciplina 2** AEE- Transtorno de Espectro Autista. **C.H.20h** –Formadora: Rita Cóssio

**30.04 a 17.05 - Disciplina 3** - AEE- Deficiência Visual, surdo-cegueira e AEE – Deficiência Auditiva. **C.H.20h** – Formadoras: Ângela Soares; Nádia Porto e Tatiana Lebedeff

**18.05 a 31.05 - Disciplina 4** - AEE-Deficiência Física e AEE- Paralisia Cerebral. **C.H. 20h** – Formadora: Desirée Nobre

**01.06 a 13.06 -Disciplina 5-** AEE- Transtornos de Aprendizagem. **C.H.20h** – Formadora: Maria da Graça C. Neves

**Semana de Revisão - 14/06 a 20/06 - ESTUDO DE CASO, PLANEJAMENTO E INTERVENÇÃO NO AEE** – Formadoras: Debora e Rita

**21.06 a 01.07 - Disciplina 6** – AEE – Altas Habilidades\Superdotação. **C.H.20h** – Formadora: Francele Carlan

**02.07 a 18.07 - Disciplina 7** - Tecnologia Assistiva. **C.H. 20 h** – Formadora: Alline Bettin

**PERÍODO DE RECUPERAÇÃO DO MÓDULO II: 19.07 a 25.07**

**AULA BÔNUS - Metodologia do Trabalho Científico** – prof. Robledo Lima Gil

### **MÓDULO 3 - TRABALHO FINAL DE CURSO**

**26.07 a 30.08 - Disciplina:** Orientação de Trabalho Final de Curso - **C.H. 30h.**

**\*\* Maiores informações quanto a datas e prazos vocês encontrarão no Anexo VI.**

## **ANEXO II – ROTEIRO PARA ESTUDO DE CASO**

**NOME COMPLETO DA CURSISTA:**

### **1 INTRODUÇÃO**

### **2 ANÁLISE DE CONTEXTO:**

#### **2.1 Contextualização:**

##### **2.1.1 Dados da Escola:**

- a) Turnos de funcionamento:**
- b) Número de alunos por etapas e modalidades:**
- c) Número de professores por etapas e modalidades:**
- d) Número de funcionários:**
- e) Número de alunos incluídos e necessidades apresentadas:**
- f) Índices de aprovação, reprovação e evasão**
- g) Índices do IDEB**
- h) Estrutura Física (laboratório, biblioteca, ginásio, etc)**
- i) instâncias colaborativas (conselho escolar, conselho estudantil, etc)**

##### **2.1.2 Contexto de inclusão:**

- a) Dados presentes no PPP e Regimento:**
- b) Forma de elaboração do PPP e Regimento:**
- c) proposta de inclusão presente nos documentos**
- d) formas de ingresso**
- e) distribuição nas turmas**
- f) serviços de apoio previstos**
- g) Análise de acessibilidade:**
- h) acessibilidade arquitetônica (rampas, banheiros adaptados, etc)**
- i) acessibilidade comunicacional (Intérpretes de LIBRAS, tecnologia assistiva, etc)**
- j) acessibilidade pedagógica (adaptação curricular, Sala de Recursos, tutores, cuidadores, parcerias com escolas e serviços especializados, etc)**

## **2.2 Atendimento educacional especializado (descrição)**

**2.2.1 formas de encaminhamento do aluno para atendimento educacional especializado**

**2.2.2 Estrutura e funcionamento da Sala de Recursos Multifuncionais**

- . Organização, equipamentos, estrutura, materiais
- . processos avaliativos
- . processos de planejamento
- . organização do plano de AEE
- . interação com as salas inclusivas

**2.2.3 Serviços de apoio complementares (monitorias, laboratórios de aprendizagem, etc)**

**2.2.4 Redes de apoio que a escola mantém parceria para o atendimento especializado (Escolas Especiais, Centros especializados, clínicas, etc)**

**2.2.5 Adaptação e flexibilização curricular**

- . quem elabora
- . como é registrado
- . estrutura

## **3. ESTUDO DE CASO**

**3.1 Caracterização do caso: (história familiar, história escolar, diagnósticos e atendimentos, etc)**

**3.2 Avaliações realizadas**

- . Pelo AEE (instrumentos, processos, períodos, etc)
- . Pela sala inclusiva
- . outros serviços

**3.3 Descrição do caso**

**3.4 Plano de intervenção (plano de AEE, documentos orientadores, etc)**

**3.5 Recursos e metodologias adaptadas sugeridas**

**3.6 Adaptação e flexibilização curricular (caso tenha sido proposta)**

**4. Outras considerações:**

**5. Referências Bibliográficas:**

**Anexos: (o que considerar importante tais como fotos, documentos, instrumentos, etc)**

## **ANEXO III – TEMPLATE DO ARTIGO**

### **TÍTULO (NEGRITO, MAIÚSCULO, CENTRALIZADO, ARIAL 12, ESPAÇAMENTO 1,5)**

Autor principal<sup>1</sup> - Nome completo e por extenso, fonte Arial, tamanho 11, recuo à direita

Coautor<sup>2</sup> Nome completo e por extenso, fonte Arial, tamanho 11, recuo à direita

**Palavras-chave:** entre três e seis palavras-chave, separadas por ponto final. Fonte Arial 11 e recuo à esquerda.

**O RESUMO EXPANDIDO seguirá as normas do RESUMO COMUNICAÇÃO ORAL.** Entretanto deverá ser redigido com no **mínimo de 3 e no máximo de 5 páginas**, incluindo na contagem: título, autores, agência financiadora, eixo temático, palavras-chave, resumo e referências. O resumo será redigido em fonte Arial, tamanho 11 e espaçamento entrelinhas simples. As margens da página deverão seguir o *template*.

### **INTRODUÇÃO:**

Este espaço se destina a apresentação do tema do trabalho. O autor deve se preocupar em deixar evidente o assunto que será tratado, a área do conhecimento na qual o trabalho será realizado e apresentar a problematização que especifica o seu estudo. Também deverá apresentar os objetivos do trabalho de forma clara e sucinta e informações que justifiquem o seu trabalho. Não tem limite de palavras, mas não deverá ser muito longa a ponto de reduzir o espaço dos itens “METODOLOGIA” e “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, prejudicando o entendimento do seu trabalho.

A fundamentação teórica do trabalho é uma parte importante da introdução. As citações dentro do texto deverão ser da seguinte forma: (SPARKS, 1995) para um único autor; (MOKWUNYE; HAMMOND, 1992) para dois autores; (SILVA et al., 2010) para mais de três autores. No texto corrido deverá ser usado o seguinte formato: Vettori (1976) para um único autor; Stewart e Tiessen (1987) para dois autores; Silva et al. (2010) para mais de três autores. Somente essas formas poderão ser usadas. Todas as referências citadas no texto deverão ser citadas no item “REFERÊNCIAS”.

### **METODOLOGIA**

Escreva como o trabalho foi realizado, expondo os procedimentos que foram adotados para a realização da pesquisa e geração dos resultados.

### **RESULTADOS E DISCUSSÕES**

Os resultados não devem ser apenas apresentados, mas também discutidos. Não é recomendado repetir no texto dados que constem das tabelas. Esta parte serve também para que o autor evidencie o desenvolvimento do trabalho, ou seja, a análise do trabalho de campo e do objeto de estudo propriamente dito. Os títulos dos quadros, tabelas, gráficos, figuras (fotografias, desenhos etc.) devem ser posicionados acima

<sup>1</sup> Instituição e email.

<sup>2</sup> Instituição e email

deles (Arial 10 – conforme modelo abaixo) e sua fonte abaixo (Arial 8 - conforme modelo abaixo).

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
2014	31	...	...	...	...
2015	...	...	...	...	...

Fonte: Elaborado pelo autor.

### **CONCLUSÃO:**

Redigir cada conclusão em um novo parágrafo, sem linha em branco entre cada uma delas. Usar o termo verbal na forma do presente do indicativo e não apenas repetir os resultados.

### **REFERÊNCIAS:**

Devem ser listados apenas os trabalhos mencionados no texto, obedecendo às normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, norma NBR 6023.

## **ANEXO IV – NORMAS E DICAS PARA PRODUÇÃO DO VÍDEO<sup>3</sup>**

### **a) Normas para produção do vídeo**

Deve ser produzido no sentido horizontal, preferencialmente em HD (1280×720) e deve durar entre 03 e 05 minutos.

### **b) Dicas para a produção do vídeo**

#### **GRAVAÇÃO**

1) Defina o equipamento que será utilizado. Antes de começar a gravação, escolha o equipamento que você utilizará nesse processo. Pode ser uma câmera de vídeo, webcam, um notebook ou até mesmo o próprio celular. Não esqueça de configurar o equipamento escolhido para que você tenha uma melhor qualidade na gravação;

2) Escolha um local para a gravação. Dê preferência a um local bem iluminado e que seja o mais silencioso possível. Se você escolheu o celular, posicione-o na horizontal. Se possível, posicione o equipamento escolhido o mais próximo da altura dos olhos. A ideia é deixar a câmera estável. Utilize o que você tiver a mão, qualquer recurso vale.

3) Prepare a gravação

Você pode realizar todo o processo sozinho. Mas, se possível, peça ajuda a alguém. Se você puder gravar somente à noite, aproveite as luzes da sua casa. Gravar durante o dia tem a vantagem de se aproveitar a luz do sol. Então, abra a janela.

4) Gravando

Fique confortável e não esqueça que o material é gravado. Ensaie, passe o texto. Se algo interferir no processo, comece de novo. Grave quantas vezes for necessário até que você fique satisfeito com o resultado. Ensaiar antes evita que você acumule muitos arquivos e perca tempo durante o processo de edição. Não esqueça do tempo, o vídeo deve ter de 3 a 5 minutos.

#### **EDIÇÃO**

A edição pode ser bem simples. Por isso, você pode utilizar o editor do seu celular para cortar as partes que não interessam ao conteúdo. Caso queira algum software ou app para realizar a tarefa, separamos alguns nomes (a ordem vai dos mais simples e fáceis de operar, até os mais profissionais).

---

<sup>3</sup> Baseado nas normas e regulamento do 6º SIPE – Semana Integrada – UFPel 2020.

Softwares Gratuitos para PC – EasyUS Video Editor, Windows Movie Maker, Lightworks, Filmora, OBS Studio e DaVinci Resolve;

Softwares não-gratuitos para PC – Adobe Rush, Sony Vegas e Adobe Premiere;

APPs (Android e IOS) – InShot, iMovie (só para IOS), Adobe Rush, Filmr, Kinemaster e VUE

## **LEGENDAGEM**

Para tornar o conteúdo acessível, sugerimos que você habilite a legendagem automática do YouTube. Lembramos que é muito importante que você confira e se certifique que a legenda está adequada ao conteúdo, sendo possível editar palavras que não foram reconhecidas da maneira correta – isso é muito comum com nome de autores e termos técnicos; nesses casos é possível corrigir a legenda – <https://support.google.com/youtube/answer/2734705?hl=pt-BR>.

**ANEXO V – CRONOGRAMA COM DATAS E PRAZOS IMPORTANTES**

<b>Cronograma de datas e prazos TRABALHO FINAL E RELATÓRIO ESTUDO DE CASO especialização em SAAE</b>	
<b>Datas/ Meses</b>	<b>Ações</b>
08/03/21 a 12/03/21	Período de divulgação das notas módulo I
Abril 2021	Levantamento, junto aos cursistas, sobre o assunto de interesse para pesquisa
Junho 2021	Divisão dos cursistas por orientador
26/07/21 a 29/08/21	Realização da Disciplina Final do Curso e Entrega do ESTUDO DE CASO
01/09/21 a 29/09/21	Período para organização do ARTIGO
30/09/21	Data de entrega do artigo
01/10/21 a 21/10/21	Período para PRODUÇÃO DO VÍDEO
22/10/21	Data de Entrega do vídeo
25/10/21 a 29/10/21	Semana de exibição dos vídeos
01/11/21 a 15/11/21	Período de divulgação das notas módulo II e III