

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO
CURSO DE LETRAS - ESPANHOL

PLANO DE AÇÃO

Coordenação de Curso - 2020-2026

O presente plano de ação objetiva dar publicidade e registrar a atuação da Coordenação do Curso de Letras – Espanhol EAD, à qual encontra-se de acordo com o que determinam o Regimento da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/scs/regimento/>) em seu Art. 127, a Resolução Nº 29 do COCEPE, de 13 de setembro de 2018 (https://wp.ufpel.edu.br/gestaopublica/files/2018/09/SEI_Resolu%C3%A7%C3%A3o-29.2018-Novo-Regulamento-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-UFPEL.pdf), bem como a Resolução Nº 22 do COCEPE, de 19 de julho de 2018 (<https://wp.ufpel.edu.br/scs/files/2018/08/Res.-Cocepe-22.2018.pdf>). O Regimento Interno do Centro de Letras e Comunicação (2023) (<https://wp.ufpel.edu.br/clc/files/2023/03/Regimento-CLC-marco-de-2023.pdf>), no seu Artigo 14, é bem específico quanto às atribuições do coordenador:

- I – presidir os trabalhos do Colegiado de Curso;
- II – responder, perante o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, pela eficiência do planejamento e coordenação das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Curso correspondente;
- III – fiscalizar o cumprimento da legislação federal de ensino relativa ao Curso;
- IV – coordenar a atividade de orientação discente no âmbito do respectivo Curso;
- V – designar os professores-orientadores;
- VI – receber e encaminhar os processos dirigidos ao Colegiado de Curso;
- VII – solicitar aos Chefes de Câmaras e à Direção do Centro as providências necessárias ao regular funcionamento do Curso;
- VIII – cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado de Curso;
- IX – assegurar o regular o funcionamento do Colegiado de Curso, dentro das normas do Estatuto e do Regimento da Universidade e da Resolução do COCEPE;
- X – comunicar à Direção do Centro as faltas não justificadas de professores às reuniões do Colegiado;
- XI – presidir o Núcleo Docente Estruturante do Curso.

Na prática, o coordenador do curso tem realizado ações diárias, como a orientação dos discentes acerca do currículo do curso, os planos de estudos, os processos

acadêmicos e os intercâmbios; a emissão de declarações e atestados; a realização de reuniões e atendimentos individuais com discentes, docentes e técnicos; a homologação de processos acadêmicos integrados à função Gestão Acadêmica do Cobalto (aproveitamento de estudos, segunda chamada, exercícios domiciliares); a assinatura de termos de compromisso e planos estudo de estágio; o encaminhamento de processos endereçados ao Colegiado do Curso; a representação do curso em reuniões e eventos acadêmicos.

Há ações atribuídas à coordenação que ocorrem com menor frequência em relação às anteriores, como convocar e presidir as reuniões do colegiado e do NDE do curso e encaminhar os processos acadêmicos previstos no calendário da UFPel.

Semestralmente, o coordenador do curso tem organizado, com o colegiado, o rol de disciplinas a serem ofertadas e enviado o pedido de ofertas às áreas de conhecimento ou departamentos; elaborado a planilha final de ofertas semestrais de disciplinas com horários e a enviado à Câmara de Ensino da unidade a fim de que sejam devidamente cadastradas; homologado pedidos de quebra de pré-requisito previamente analisados pelo docente responsável; homologado declaração de abandonos e processos de matrícula; monitorado a integralização do currículo pelos alunos; organizado as atividades e bancas de TCC; analisado e homologado os comprovantes de Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão; liberado alunos para a colação de grau; mantido contato com a CRE, SMED e escolas para a viabilização dos estágios obrigatórios; participado de reuniões do Conselho da Unidade e do Fórum dos Coordenadores; encaminhado aos professores as orientações pedagógicas para o atendimento de alunos acompanhados pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão e participado das solenidades de colação de grau.

Anualmente, a coordenação do curso tem realizado reuniões com as Coordenações UAB e CPTED, seja para planejamento de editais, discussões de normativas, bem como questões referentes ao programa UAB na UFPEL, além das demandas com Coordenadores de Polos, orientações com os tutores e realizado palestras e aulas nos polos junto ás prefeituras parceiras que fazem parte dos ingressos de turmas em andamento. Por fim, a preparação dos discentes e docentes para a participação do curso, processos seletivos específicos e eventos dos polos onde o curso atua junto à comunidade, como a Café e Prosa em Arroio dos Ratos, Semanas acadêmicas, Mostra de Cursos da UFPel de Portas Abertas.

Sempre que necessário, a coordenação tem organizado os processos de atualização do Projeto Político-Pedagógico do Curso. Durante o período de 2020-2025, o coordenador ficou responsável, em conjunto com o NDE, pela aprovação do novo PPC junto ás instâncias superiores da UFPel a fim de modernizar o currículo do curso e adaptá-lo à legislação atual. Será igualmente atribuição do coordenador, do NDE e do colegiado do curso fazer os preparativos para nova visita dos avaliadores do MEC no âmbito do processo de renovação do reconhecimento do curso. O coordenador tem dado assistência, no que for de sua competência, ás bancas de concurso para professor e seleção de tutores para atuar na área de espanhol.

De forma geral, o coordenador, além das atividades executivas, tem supervisionado todas as atividades do curso a fim de zelar pela qualidade da formação dos estudantes e fomentar a harmonia entre seus entes.

O coordenador do curso de Letras - Espanhol, professor efetivo da UFPel, trabalha sob o regime de 40 horas semanais com dedicação exclusiva. Apesar de cumprir atribuições inerentes às instâncias administrativas da UFPEL, docência, como as atividades de ensino, pesquisa e extensão, cerca de 20h semanais, é dedicada à coordenação do curso. O coordenador dedica, parte de sua carga horária à coordenação de ações que contribuam para qualificar o corpo discente e evitar sua evasão do curso.



Javier Eduardo Silveira Luzardo
Coordenador do Curso de Letras – Espanhol

ISABELLA MOZZILLO
Diretora Pro Tempore do Centro de Letras e Comunicação