

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO

EDITAL PARA VOTAÇÃO ELETRÔNICA

1. Das Inscrições

A eleição para Coordenação do Colegiado do Curso de Fisioterapia, da Escola Superior de Educação Física da UFPel, será coordenada pela Comissão Organizadora das Eleições (COE) representada por: 1 docente, 1 técnico(a) administrativo(a) e 1 estudante, e seus respectivos suplentes.

Para os cargos de Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) do Curso de Bacharelado em Fisioterapia, somente poderão inscrever-se docentes do Plano de Carreira do Curso lotadas/os na ESEF.

As inscrições das candidaturas deverão ser realizadas no período de **18 a 20/04/2022**, e serão formalizadas por meio do envio à Comissão Eleitoral, através do e-mail esef@ufpel.edu.br (solicitar formulário de inscrição por meio deste e-mail).

2. Da Homologação das Inscrições

A lista prévia dos candidatos com inscrição homologada será divulgada pela Comissão Organizadora das Eleições no dia **25 de abril de 2022**, no site da unidade acadêmica (<https://wp.ufpel.edu.br/esef/>). A lista definitiva será divulgada no dia **27 de abril de 2022**.

A interposição de recurso à homologação ou não homologação de inscrição de chapa poderá ser realizada no dia **26 de abril de 2022 das 00h00min às 23h59min**, através do e-mail esef@ufpel.edu.br.

3. Da Data da Consulta e Processo de Votação

A consulta à comunidade será realizada do dia 02 de maio de 2022, às 08horas, até 04 de maio de 2022 às 17horas, de forma eletrônica, através do Sistema Votação UFPel - Helios Voting (<http://votacao.ufpel.edu.br>). O eleitor receberá em seu e-mail uma mensagem eletrônica do sistema de votação com o link para a cabine de votação da consulta. Neste e-mail serão fornecidos login e senha de acesso individuais para

a cabine de votação. Os servidores receberão através de seu e-mail institucional e os discentes receberão através de seu e-mail cadastrado como principal no cobalto.

Os eleitores devem ter atenção para a conferência do link da eleição que deve, obrigatoriamente, iniciar com <http://votacao.ufpel.edu.br>, para que seja a página oficial da eleição.

Os eleitores terão até dia **03 de maio de 2022 às 12:00 horas** para indicarem problemas com recebimentos de e-mail para votação através do e-mail (esef@ufpel.edu.br). Esta informação deverá ser amplamente divulgada à comunidade acadêmica envolvida no processo.

A condução do processo de votação ficará a cargo da Comissão Organizadora das Eleições escolhida e aprovada pela unidade acadêmica com operacionalização e assistência da Chefia de Núcleo Administrativo, contando com apoio e suporte da Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo da PROPLAN (CDIP/PROPLAN), no que diz respeito ao sistema de votação online.

4. Da Elegibilidade

A elegibilidade dos candidatos está regrada conforme regimento interno da unidade acadêmica aprovado pelo COCEPE.

5. Do Direito ao Voto

Poderão votar:

- Discentes de graduação matriculados no curso de Bacharelado em Fisioterapia.
- Servidores(as) docentes e técnicos(as) administrativos(as), inclusive os(as) que estejam em férias, licença ou afastamento, contanto que sejam lotados(as) ou em exercício na ESEF.

O voto terá a seguinte ponderação: voto universal.

O eleitor terá até uma semana antes do prazo para inclusão das listas no sistema Helios Voting para indicar problemas com a Lista de eleitores através do e-mail da Comissão Organizadora das Eleições (esef@ufpel.edu.br).

6. Da Apuração

A apuração dos votos será realizada no dia **04 de maio de 2022 às 17 horas 15 minutos**, em link a ser divulgado.

7. Das responsabilidades da Comissão Organizadora das Eleições

Cabe à Comissão Organizadora das Eleições:

- Divulgar a listagem de eleitores com tempo hábil para pedidos de alterações;
- Coordenar e fiscalizar o processo;
- Deliberar sobre recursos eventualmente interpostos;
- Decidir sobre quaisquer impugnações;
- Informar aos eleitores sobre o envio da cédula de votação por e-mail. Neste caso, para servidores o e-mail que receberá a cédula deverá ser o institucional, e para discentes, será aquele cadastrado como principal no cobalto. Quaisquer alterações do cadastro de e-mail no cobalto devem ser feitas impreterivelmente até dia 18 de abril de 2022 (data anterior a geração das listagens de eleitores).
- Acompanhar em tempo real a apuração operada pela CNA;
- Realizar as ponderações necessárias no total de votos de acordo com o regramento interno;
- Emitir ata circunstanciada da consulta à comunidade e da apuração;
- Conferência e publicização da listagem de eleitores
- Divulgação para comunidade acadêmica que os eleitores deverão verificar suas contas de e-mail cadastradas no Cobalto; deverão manter suas caixas de entrada de e-mail livres para recebimento do e-mail com o link da cédula de votação.
- Toda comunicação com os candidatos e os eleitores deverá ser feita por meio da comissão eleitoral;

8. Das responsabilidades dos eleitores:

- Eleitores servidores (docentes e TAEs): o servidor tem a responsabilidade de conferir seu e-mail institucional e mantê-lo atualizado no sistema COBALTO.

- Eleitores discentes: o discente tem a responsabilidade de conferir e manter atualizado seu e-mail principal cadastrado no cobalto;
Servidores e discentes têm a responsabilidade exclusiva de viabilizar o acesso (saber senha, manter caixa de entrada disponível) ao e-mail cadastrado (institucional e cadastrado como principal no cobalto, respectivamente) que será o destino da para o qual será enviada a cédula eleitoral;

9. Das responsabilidades da Chefia de Núcleo Administrativo:

- Expedir e enviar (a partir das informações da COE) a listagem de eleitores para COE até a data 19 de abril de 2022. A COE tem a responsabilidade de conferência e publicização desta listagem para comunidade envolvida no processo eleitoral;
- Atualizar a listagem de eleitores, se demandado pela COE, em acordo com os prazos informados;
- Gerenciar o sistema de votação eletrônica Helios voting durante todo o período de votação (da inserção dos dados à apuração dos votos);
- Resolver eventuais problemas relacionados ao sistema eletrônico antes, durante e após a votação;
- Apurar os votos em sessão pública virtual em modo síncrono via plataforma Webconf, com presença de no mínimo um membro da COE;
- Enviar os resultados oficiais à COE em até 24 horas após a apuração dos votos;

10. Das responsabilidades da Chefia de Núcleo Administrativo e da COE:

- Em caso de dúvidas de eleitores a COE deverá seguir o manual de votação, na impossibilidade da COE dirimir eventuais problemas, o CNA estará à disposição via esef@ufpel.edu.br. O prazo para reclamações de não recebimento de links, problemas de recebimento de e-mails ou quaisquer outros relacionados à votação online será, indeclinavelmente, de 28h após o

início da votação. As dúvidas repassadas ao CNA serão respondidas dentro do horário de expediente (de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00);

- A apuração dos votos é responsabilidade do CNA, através de uma sessão pública virtual por meio exclusivo da plataforma Webconf. Caso a COE tenha interesse em fazer transmissão ao vivo desta sessão para outras plataformas online, terá inteira responsabilidade e autonomia para operação do sistema retransmissor e demais expedientes relacionados.

11. Das Decisões da Comissão Organizadora das Eleições e dos Recursos

Das decisões proferidas pela Comissão Organizadora das Eleições cabe recurso, por escrito, com efeito suspensivo, à própria Comissão Organizadora das Eleições, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a divulgação da decisão.

Recebido(s) o(s) recurso(s), a Comissão Organizadora das Eleições, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apreciará e emitirá decisão conclusiva e irrecurável.

As decisões da Comissão Organizadora das Eleições serão divulgadas no site da unidade/curso, murais e etc.

12. Do Calendário da Consulta

O processo de consulta ocorrerá segundo o seguinte calendário:

CALENDÁRIO DO PROCESSO ELEITORAL	
Divulgação do Edital	até 12 de abril de 2022
Inscrições	18 a 20 de abril de 2022
Homologação parcial	25 de abril de 2022
Recursos	26 de abril de 2022
Homologação final	27 de abril de 2022
Debates	28 e 29 de abril 2022
Período de votação	02 a 04 de maio de 2022
Resultado parcial	04 de maio de 2022
Recursos	05 de maio de 2022
Resultado final	06 de maio de 2022

13. Das Disposições Finais

Demais situações não previstas neste Edital serão analisadas pela Comissão Organizadora da Eleição.

Pelotas, 11 de abril de 2022.

Comissão Organizadora das Eleições, membros:

- Maíra Junkes Cunha (docente e presidente)
- Daniela Macedo Popping (TAE e CNA da ESEF)
- Talita Antiqueira Barbosa (discente da Fisioterapia)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

DESPACHO

Processo nº 23110.011039/2022-24

Interessado: Escola Superior de Educação Física, Colegiado do Curso de Fisioterapia

Prezados(as)

Por meio deste despacho a Comissão Organizadora das Eleições para escolha da Coordenação do Curso de Bacharelado em Fisioterapia da ESEF dá assinatura ao documento **Edital para Votação Eletrônica 1657088**

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Maíra Junkes Cunha (docente e presidente da COE)

Daniela Macedo Popping (TAE e CNA da ESEF)

Talita Antiqueira Barbosa (discente da Fisioterapia)



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA MACEDO POPPING, Chefe de Núcleo Administrativo, Núcleo Administrativo - ESEF**, em 11/04/2022, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talita Antiqueira Barbosa, Usuário Externo**, em 11/04/2022, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAIRA JUNKES CUNHA, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 11/04/2022, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1657272** e o código CRC **D2E5E561**.