



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

AUSÊNCIA POR FALECIMENTO DE FAMILIAR

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação do Servidor para afastamento em caso de falecimento de familiar (cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob a guarda ou tutela e irmãos).

O (A) servidor (a) poderá ausentar-se por 8 (oito) dias consecutivos. Esta modalidade de afastamento também é chamada de Licença Nojo.

QUEM FAZ?

Núcleo de Benefícios (NUB) da Coordenação de Administração de Pessoal (CAP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O(A) Servidor(a) deverá acessar o [SouGov](#) e, em “Solicitações”, clicar em “Ver todas as opções”, em seguida, em “Informar Afastamento”. Posteriormente, deve selecionar o tipo de afastamento (Item 4. Falecimento cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda e irmãos), incluir a data de início e indicar o tipo de vínculo familiar. Anexar o documento comprobatório e, após isso, conferir os dados preenchidos e clicar em "Aceito os termos".

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Anexar documento comprobatório legível.

Data de início/fim deverá ser anterior à data do registro.

Data de início não pode ser anterior a 30 dias em relação à data corrente.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Documento comprobatório (Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade).

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990](#)