



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

TERMO DE COMPROMISSO PET

QUE ATIVIDADE É?

Termo de Compromisso - Solicitação de aprovação de ingresso de Aluno no PET.

QUEM FAZ?

Núcleo de Programas e Projetos (NUPROP) da Coordenação de Ensino e Currículo (CEC) da Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Tutor do PET, Programa de Ensino Tutorial, preenche e assina o Termo, Aluno assina outra via, Tutor digitaliza em PDF documento assinando pelo aluno e adiciona ao processo. Tutor anexa cópia da Ata e Memorando solicitando ao CLAA-Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação dos grupos PET a aprovação dos ingressos. Tutor envia ao NUPROP e Pró-Reitor(a) assina Termo. Então o NUPROP elabora ofício e Chefe do NUPROP assina. NUPROP envia o processo com todos os documentos para a Unidade Acadêmica, o qual encaminha para o Tutor responsável pelo PET.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher termo e anexar documentos necessários.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Termo. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Termo de Compromisso PET (Aluno)").

Termo. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Termo de Compromisso PET (Tutor)").

Ata.

Memorando.(No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Memorando").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Portaria nº 343/2013/MEC](#)

[Portaria nº 976/2010/MEC](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	TUTOR DO PROGRAMA DE ENSINO TUTORIAL (PET)	Preencher Termo de Compromisso	No SEI
2		Assinar Termo	No SEI
3	ALUNO	Assinar outra via do Termo	Documento físico
4	COORDENADOR DO PROJETO	Digitalizar a via assinada pelo aluno	Versão Digital em PDF
5		Anexar arquivo digitalizado ao processo	No SEI
6		Anexar ATA	No SEI
7		Fazer memorando solicitando ao Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação dos Grupos PET a aprovação de ingresso do Aluno	No SEI
8		Assinar memorando	No SEI
9		Enviar processo ao NUPROP	No SEI
10		NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS (NUPROP)	Enviar documento ao Pró- reitor
11	PRÓ-REITOR	Assinar Termo	No SEI
12		Devolver ao NUPROP	No SEI
13	NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS (NUPROP)	Elaborar ofício	No SEI
14		Enviar ofício ao Chefe do NUPROP	No SEI
15	CHEFE DO NUPROP	Assinar ofício	No SEI
16	NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS (NUPROP)	Enviar processo com todos os documentos a Unidade Acadêmica	No SEI
17	UNIDADE ACADÊMICA	Encaminhar para o Tutor responsável pelo PET	No SEI

TERMO DE COMPROMISSO- SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE INGRESSO DE ALUNO NO PET

Tutor do PET

Aluno

NUPROP

Pró-reitor

Chefe NUPROP

Unidade Acadêmica

