



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE BOLSA

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de Pagamento de Bolsa.

QUEM FAZ?

Núcleo de Execução Orçamentária (NEOR) da Coordenação de Pós-Graduação (CPG) da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O Núcleo de Execução Orçamentária (NEOR) preenche o formulário "PRA Demonstrativo para Pagamento de Bolsistas", solicita assinatura do chefe do núcleo e do Pró-Reitor. Anexa a lista do SIAFI e encaminha para o Núcleo Financeiro (NUFINC). O NUFINC realiza o pagamento.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento de todos os campos do demonstrativo e a lista do SIAFI.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PRA Demonstrativo para Pagamento de Bolsistas").

Lista do SIAFI.

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução Normativa RN017/2006 do CNPq](#)

[Portaria nº 722, de 10 de abril de 2017](#) e sua respectiva alteração, [Portaria 1492 de 25 de julho](#).

[Portaria nº 156, de 28 de Novembro de 2014](#).

[Portaria nº 1.923 de 19 de setembro de 2017](#).

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	NÚCLEO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NEOR)	Preencher o formulário	Formulário no SEI
2		Assinar o formulário	No SEI
2		Solicitar assinatura do chefe do núcleo e do Pró-Reitor	No SEI
3		Anexar lista do SIAFI	No SEI
3		Encaminhar para o Núcleo Financeiro (NUFINC)	No SEI
4	NUFINC	Realizar o pagamento	No SIAFI

