



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## BASE DE CONHECIMENTO

### RELATÓRIO DE AÇÃO DE EXTENSÃO

#### **QUE ATIVIDADE É?**

Relatório de Projeto/Ação de Extensão.

#### **QUEM FAZ?**

O NFRA (Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento) da CEDS (Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social) da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura).

#### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

O Coordenador preenche relatório de projeto/ação de Extensão disponível no SEI, assina e solicita parecer do Diretor da Unidade Acadêmica. O diretor deverá inserir um despacho com seu parecer e enviar o processo ao Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento (NFRA), o qual registra a entrega do Relatório no Cobalto. Estando completo, encaminha para a Comissão de Extensão para análise do Mérito ou ao Coordenador para ajustes necessários. Após a Comissão de Extensão analisar o Mérito e estando adequado, enviará ao COCEPE. Não estando, devolverá ao Coordenador para ajustes que se fizerem necessários. O COCEPE analisa e encaminha Despacho ao NFRA que registra no COBALTO e conclui o processo.

#### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Preenchimento do Relatório de Ação de Extensão.

#### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Relatório de Ação de Extensão ( no SEI, em "Gerar Documento", escolha a opção: "Relatório de Ação de Extensão").

#### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Resolução COCEPE nº 10/2015.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COORDENADOR DE PROJETO	Preencher relatório de projeto/ação de extensão	No SEI
2		Assinar documento	No SEI
3		Solicitar parecer ao Diretor da Unidade	No SEI
4	DIRETOR DA UNIDADE ACADÊMICA	Fazer despacho com parecer	No SEI
5		Enviar processo ao NFRA	No SEI
6	NÚCLEO DE FORMAÇÃO, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (NFRA)	Registrar entrega do Relatório no Cobalto	No Cobalto
7		Encaminhar para a comissão de Extensão, se estiver completo	No SEI
8		Encaminhar ao coordenador do Projeto, se for necessário alterações	No SEI
9	COMISSÃO DE EXTENÇÃO	Analisar o Mérito	No SEI
10		Enviar ao COCEPE, se adequado	No SEI
11		Devolver ao coordenador, se não estiver adequado	No SEI
12	COCEPE	Analisar relatório	No SEI
13		Fazer despacho	No SEI
14		Encaminhar ao NFRA	No SEI
15	NÚCLEO DE FORMAÇÃO, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (NFRA)	Registrar no cobalto	No Cobalto
16		Concluir processo	No SEI

